

BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ



2024 YILI FAALİYET RAPORU

Milletimiz

her güçlük ve zorluk karşısında,

durmadan ilerlemekte ve

yükselmektedir.

Büyük Türk Milletinin

bu yoldaki hızını,

her vasıta ile arttırmaya

çalışmak,

bizim hepimizin

en kutlu vâzifemizdir.

Ş. Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



ALİ YERLİKAYA
İÇİŞLERİ BAKANI

SUNUŞ



5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde her yıl olduğu gibi 2024 yılı boyunca da mali imkânları ile personel kaynağını rasyonel bir şekilde değerlendirerek, ilimizin özellikle kırsal kesimde yer alan köylerine, insanımızın bulunduğu her yerleşim birimine, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda pek çok hizmet götürülmüştür.

Yerine getirilen hizmetlere ilişkin olarak 2024 yılı faaliyet raporuyla hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak suretiyle kamu bütçesinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

Bayburt İl Özel İdaresi ilimizin sınırları dâhilinde içme suyu, kanalizasyon, sulama suyu gibi temel altyapı hizmetleri yanında; eğitimden sağlığa, gençlik ve spor hizmetlerinden tarım hizmetlerine kadar pek çok yatırımı hayata geçirirken kaynaklarını yerinde, etkili ve verimli kullanmaya özen göstermektedir.

İl Özel İdaresi tarafından şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik prensiplerine dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2024 Yılı İdari Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunuyor, başta İl Genel Meclis Üyelerimiz olmak üzere Genel Sekreterliğimiz ve bütün kurum çalışanlarımıza katkı ve emeklerinden dolayı teşekkür ediyor ilimiz ve saygıdeğer vatandaşlarımız için gelecekte de hayırlı ve güzel hizmetlerin yerine getirilmesini temenni ediyorum.

MUSTAFA ELDİVAN

BAYBURT VALİSİ

İL ÖZEL İDARESİ

MİSYONUMUZ

Bayburt İlinde yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği görev ve sorumluluklarla belirlenen kamu hizmetlerini, saydamlık ve esneklik ilkeleriyle ve halkın beklentileri göz önünde tutularak, İlin önceliklerinin belirlendiği bir stratejik plan ve yöntemler dâhilinde yürütmektir.

VİZYONUMUZ

Bayburt ve Bayburtlu için üreten, sorunları çözen, sürekli kendini yenileyen çalışan ve güler yüzlü bir yerel yönetim kuruluşu olmaktır.

GÖREVLERİMİZ

İl Özel İdareleri Anayasamızın 127 inci maddesi kapsamında 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Yasası hükümlerine göre görev yapmaktadır.

İl Özel İdaresi İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali

özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İl Özel İdaresi organları;

İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Vali ‘dir.

İl Özel idareleri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumluluğu başlıklı 6.maddesine göre Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İL ÖZEL İDARESİ KARAR ORGANLARI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bayburt İl Özel İdaresi faaliyet ve işleyişini Anayasanın 127 nci maddesi, 5302 sayılı İl Özel İdareleri kanunu, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gibi ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmektedir.

İL GENEL MECLİSİ



Hüseyin ŞAHİN
İl Genel Meclis Başkanı



Ayhan KÖPRÜCÜ
Meclis Üyesi



Feyruz YILDIRIM
Meclis Üyesi



Hayri KALKAN
Meclis Üyesi



Mahmut BİRGÜL
Meclis Üyesi



Serdal KIROĞLU
Meclis Üyesi



Murat GÖKTAŞ
Meclis Üyesi



Ersin BAŞKAN
Meclis Üyesi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 31 Mart 2024 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Bayburt İl Genel Meclisi 8 (Sekiz) üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10.maddesinde sayılmıştır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. İl Genel Meclisi Gençosman Mahallesi Turgut ÖZEL Bulvarı No 113 Kat 3'de bulunan İl Özel İdaresi hizmet binasının 3. katındaki toplantı salonunda çalışmalarını sürdürmektedir.

2024 yılında İl Genel Meclisi toplam 57 birleşim gerçekleştirmiş ve 71 adet karar almıştır. 24 adet komisyon raporu işlem görmüştür.

İl Genel Meclisindeki 8 üyelerin ilçelere ve partilere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İl Genel Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı

ADI SOYADI	MERKEZ-İLÇE	AK PARTİ	MHP
Hüseyin ŞAHİN	Merkez	1	
Ayhan KÖPRÜCÜ	Merkez	1	
Hayri KALKAN	Merkez	1	
Feyruz YILDIRIM	Merkez		1
Mahmut BİRGÜL	Aydıntepe	1	
Serdal KIROĞLU	Aydıntepe	1	
Murat GÖKTAŞ	Demirözü	1	
Ersin BAŞKAN	Demirözü	1	
TOPLAM		7	1

MECLİS BAŞKANI İK DİVANİ

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.



Hüseyin ŞAHİN
İl Genel Meclis Başkanı

31.03.2024 tarihli İl Genel Meclis seçimlerinden sonra oluşan Başkanlık Divanı ve görevleri aşağıda yer almaktadır.



Serdal KIROĞLU
Katip Üye



Murat GÖKTAŞ
Katip Üye

İL ENCÜMENİ



Mustafa ELDİVAN

Bayburt Valisi

Başkan



Ayhan KÖPRÜCÜ

Üye



Mahmut BİRGÜL

Üye



Murat GÖKTAŞ

Üye



Hayrettin KOÇYİĞİT

Genel Sekreter

Üye



Naci KURT

Encümen Müdür v.

Üye



Nuriye YILDIZ AKÇELİK

İmar Kentsel İyş.Müdür v.

Üye

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümenimin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla

seçeceği üç üye ile biri İl Özel İdaresi Genel Sekreteri olmak üzere, Valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği iki üye ile birlikte toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve Uygulamak,
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Türk Lirasına kadar olan İhtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları Uygulamak,
- Süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini Belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Encümeni 2024 yılında toplam 26 toplantı yapmış ve 89 adet karar almıştır.

VALİ

Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

KURUL ve KOMİSYONLAR

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ
Plan ve Bütçe Komisyonu	Ayhan KÖPRÜCÜ	Başkan
	Murat GÖKTAŞ	Başkan Yrd.
	Mahmut BİRGÜL	Üye
	Hayri KALKAN	Üye
	Serdal KIROĞLU	Üye
	Ersin BAŞKAN	Üye
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Hayri KALKAN	Başkan
	Ayhan KÖPRÜCÜ	Başkan Yrd.
	Mahmut BİRGÜL	Üye
	Murat GÖKTAŞ	Üye
	Serdal KIROĞLU	Üye
	Ersin BAŞKAN	Üye
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	Serdal KIROĞLU	Başkan
	Ersin BAŞKAN	Başkan Yrd.
	Hayri KALKAN	Üye
	Mahmut BİRGÜL	Üye
	Murat GÖKTAŞ	Üye
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Esin BAŞKAN	Başkan
	Serdal KIROĞLU	Başkan Yrd.
	Feyruz YILDIRIM	Üye
Tarım, Hayvancılık, Orman, Sanayi ve Ticaret Komisyonu	Ayhan KÖPRÜCÜ	Başkan
	Mahmut BİRGÜL	Başkan Yrd.
	Hayri KALKAN	Üye
Çeşitli İşler Komisyonu	Murat GÖKTAŞ	Başkan
	Hayri KALKAN	Başkan Yrd.
	Ayhan KÖPRÜCÜ	Üye
	Feyruz YILDIRIM	Üye

İHTİSAS KOMİSYONU GÖREVLERİ

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddeleri uyarınca İl Genel Meclisi, bir yıl görev yapmak üzere kendi aralarında seçilecek en az üç, en fazla beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi üyeden meydana gelir.
- İhtisas Komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetleri Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

DENETİM KOMİSYONLARI

ADI SOYADI	GÖREVİ
Mahmut BİRGÜL	Başkan
Ayhan KÖPRÜCÜ	Başkan Vekili
Hayri KALKAN	ÜYE
Murat GÖKTAŞ	ÜYE
Ersin BAŞKAN	ÜYE

5302 Sayılı Kanunun 17.maddesi gereği; İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen bir yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

2023 Yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak 2024 yılı Ocak İl Genel Meclisi Olağan Toplantısı 1. Bileşiminde 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereğince; Denetim Komisyonu üyeleri için seçim yapılmış olup, çalışmalarına başlamışlardır.

HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi gereğince; harcama yetkilisi, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

BİRİM ADI	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Genel Sekreterlik	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Özel Kalem	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Naci KURT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür v.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cem TURAN	Destek Hizmetleri Müdürü
Encümen Müdürlüğü	Naci KURT	Encümen Müdür V.
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Nuriye YILDIZ AKÇELİK	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yunus AKASLAN	Yol ve Ulaşım Hiz.Müd.V.
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Gökhan ÇAKMAK	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.
Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Orhan AKÇELİK	Plan Proje Yatırım İnşaat Müdür V.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi gereğince; gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

BİRİM ADI	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	ÜNVANI
Genel Sekreterlik	Hakan GÜNEŞ Mithat KOCABEY Esra Ertem ŐİPAL Murat SÖYLEMEZ	İşletme Teknisyeni Büro Görevlisi Büro Görevlisi Büro Görevlisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Muammer TOPSAKAL	V.H.K.İ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Esra Ertem ŐİPAL	Büro Görevlisi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Özkan AKTÜRK	V.H.K.İ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Coşkun YILDIRIM	Makine Mühendisi
Encümen Müdürlüğü	Fikret AKDENİZ	V.H.K.İ
İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Su ve Kanal Hizmetleri Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Plan Proje Yatırım İnşaat Müd.	Hakan GÜNEŞ	İşletme Teknisyeni

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca mahalli idareler bütçesi kapsamında olan İl Özel İdarelerinin Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

BİRİM ADI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Niyazi AKTAŞ	Müdür.V

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - a. Yetkililerin imzasını,
 - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
 - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.
- Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

TAŞINIR KAYIT ve KONSOLİDE YETKİLİSİ

ADI SOYADI	YETKİ DURUMU	ÜNVANI
Cem TURAN	İl Özel İdaresi	Konsolide Yetkilisi
Ebubekir ALTUNTAŞ	Tüketim Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
	Demirbaş Ambarı	
Ebubekir ALTUNTAŞ	Yedek Parça Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Gültekin YAKUT	Akaryakıt Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almaktan, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekten,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almaktan, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemekten,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekten ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermekten,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmekten,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamaktan,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmekten, sayımlarını yapmak ve yaptırmaktan,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmaktan, kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktan görevli ve sorumludur.

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

İl Özel İdaresi hizmetlerini Gençosman Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı No 113 Kat 3, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Erzurum Yolu üzerindeki kampüsü ek hizmet binasında, ambar, atölye ve sosyal tesisler, İl Genel Meclisi ise hizmetlerini İl Özel İdaresi 3. katında ve aynı kat içerisinde yer alan toplantı salonunda yürütmektedir.

İDARE BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
Cins Değişikliği	BAYBURT ORTAOKULU VE BAHÇE	5.978
Kamulaştırma	Vali Konağı	7.605
	İmam Hatip Okul Bahçe, Lojman	619
	Kurtuluş İlköğretim Okul Bahçesi	47
İrtifak	15 Adet	5.868
Satın alma	Özel İdare Lojmanları	1.203
TOPLAM		21.320

HİZMET BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	Hükümet Konağı	4.467
Cins Değişikliği	Demirözü Personel Lojmanı	1.107
	Aydıntepe Kaymakam Lojmanı	600
	Arpalı Okul ve Arsası	5.086
İrtifak	4 Adet	38.519
Bağış	1 Adet	315
Kamulaştırma	3 Adet	85.820
TOPLAM		135.914

DÜKKÂN VE İŞYERİ

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	3 Adet	130
TOPLAM		130

ARSALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	36 Adet	76.654
Satınalma	5 Adet	44.964
İrtifak	6 Adet	40.935
Hibe	1 Adet	44
Bağış	2 Adet	6.502
Tescil	3 Adet	2.770
Cins Değişikliği	10 Adet	124.789
TOPLAM		296.658

TARLALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	109 Adet	2.058.065,39
Satın alma	1	14.877
Bağış	3	68.252
TOPLAM		2.106.462

İBADET AMAÇLI YAPILAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
İrtifak	2 Adet	312
TOPLAM		312

KAPALI ALANLAR

TÜRÜ	KAPALI ALAN (M2)
Özel idare Hizmet Binası 3 Kat	3150
Destek Hizmetleri Binası 2 Kat	1200
Atölye	1500
Ambar	1500
İnşaat Ambarı	800
Depo	150
Aydıntepe Hizmet Alanı	103
Demirözü Hizmet Alanı	103
TOPLAM	8506

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Aslan dağı Vilayet ormanına kamera kayıt sistemi kurulmuş, Bilgi ve teknolojik kaynaklar bilgiye ulaşılmasını ve oluşturulmasını sağlayan her türlü görsel, basılı ve yazılı araçlardır. Bilginin toplanması, işlenmesi ve depolanmasını ağlar aracılığı ile bir yerden bir yere ulaşmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini kapsayan bütün teknolojiler bilgi teknolojileri olarak adlandırılmıştır. Ayrıca bilgi ve teknoloji kaynaklar olarak donatılmış bir kurumda hedeflenen misyon, vizyona ulaşmada kurumun stratejik planında yer alan faaliyetleri gerçekleştirme açısından önemli bir yer almaktadır.

1.1 Bilgi İşlem Servisi olarak Bayburt İl Özel İdaresine hizmet veren program sözleşmeleri kapsamında Memur Maaş, İşçi Ücret, Muhtar Maaş, Encümen-Meclis maaş, Gelir Takip, personel özlük takip programı sözleşmesi yapılmış,

1.2 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü hizmetlerinde Arazi ölçümlerinde kullanılan 3 adet GNSS cihazları için TUSAGA Sözleşmesi (TÜRKİYE ULUSAL SABİT GPS İSTASYONLARI AĞI) sözleşmesi yapılmış,

1.3 İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri hizmetlerinde kullanılan 14 adet Hakediş ve yaklaşık maliyet programı sözleşmesi yapılmış,

1.4 5188 Sayılı Özel Güvenlik hizmetleri Kanununun 6. maddesi ve 20. maddesinin (c) fıkrası gereğince; İl Özel İdaresi Hizmet Binalarında ve Plan Proje Yatım ve İnşaat Müdürlüğü İhale ve satım alma birimine, Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi, ambarlar, Konursu, Aslandede Şantiyelerinde ve Aslan dağı Vilayet ormanına kamera kayıt sistemi kurulmuş,

1.5 2019/ 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi ve 5561 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yolu ile işlenen suçlarla mücadele hakkındaki kanun kapsamında yazılım olarak **FIREWALL** internet güvenlik sistemi, bilgisayar ağ yapısı ve diğer yazılım programları güncellenmiştir.

1.6 İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e-içişleri projesi kapsamında; 54 adet personel NES cihazı ile birlikte toplam 16 adet yerel yönetim modülü kullanmaktadır.

1.7 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi kapsamında; planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisi ile konuma dayalı işlemlerle elde edilen grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, sorgulanması, analizi ve kullanıcıya sunulması işlemlerinin bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi için gerekli olan sistem ve sistem ekipmanı kurulmuş ve 2020 yılı içerisinde coğrafi bilgi sistemleri ve server donanım ve yazılımı güncellenmiştir.

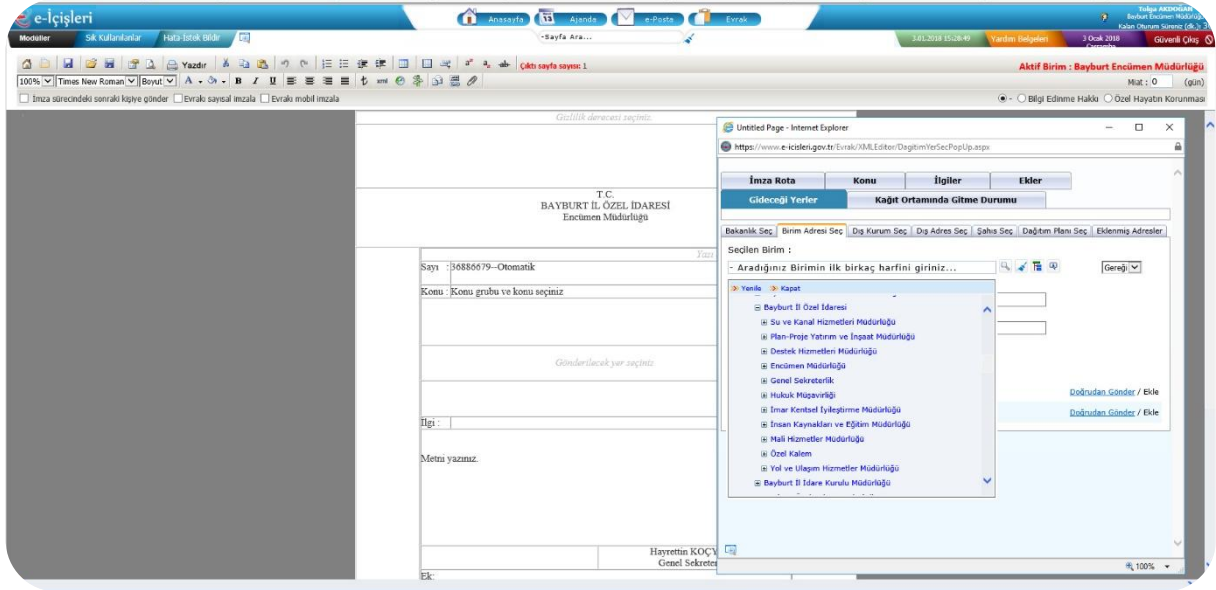
1.8 İçişleri Bakanlığı (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının) ile NETCAD Yazılım A.Ş. arasında 11/07/2019 tarihinde imzalanan protokol gereği Bayburt İl Özel İdaresi NETCAD masaüstü yazılımları olan NETCAD GIS - NETMAP – NETSURF – NETPRO modülleri İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere alımları gerçekleştirilerek kurulumları yapılmış ve 2024 Yılı Güncelleme İşlemleri yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.

1.9 Su ve Kanal hizmetlerinin iş ve işlemlerinin daha verimli olabilmesi için harita işlemlerinde kullanılmak üzere Görüntü İşleme Yazılımı alınmıştır.

2.0 Demirözü ve Aydıntepe İlçe Şantiyelerimize Kamera Kayıt sistemi kurularak faaliyete geçirilmiştir.

2.1 Su ve Kanal Hizmetleri iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere İSUCAD Program sözleşmesi yapılmıştır.

E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA KULLANILAN MODÜLÜ



- Evrak modülü,
- Analitik bütçe ve muhasebe modülü,
- Varlık muhasebesi modülü,
- Taşınır mal modülü
- Taşınmaz mal modülü,
- Makine ikmal modülü,
- Karar organları modülü,
- Ruhsat modülü,
- Stratejik plan modülü,
- Performans Esaslı Bütçe,
- Harcama Modülü,
- Altyapı ve Üstyapı Modülü,
- Gelir Modülü,
- TAKPAS Modülü,
- İLYAS Modülü, Bordro Modülleri açılarak birimlerindeki eğitimleri tamamlanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ WEB SİTESİ

Kurumumuzun web adresi İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını tarafından yürütülmekte olan İSAY Projesi kapsamına alınmış olup, www.bayburtozelidare.gov.tr de güncel haberlerin dışında ihale ilanlarının yayınlanması, aylık olarak yapılan İl Genel Meclis ve Encümen kararlarının yayınlanması, Köy Bilgi Sistemi, İl Özel İdaresinin yıllara sari olarak Bütçe, Kesin hesap, Faaliyet raporu, mali durum raporları, stratejik planları ve kamu hizmet standartları ile online olarak Personelin Maaş bilgi sistemi ve duyurulması gereken diğer haberler yer almaktadır.

e-Devletİçişleri BakanlığıBayburt Valiliği

T.C. BAYBURTİL ÖZEL İDARESİİL ÖZEL İDAREYATIRIMLARGÜNDEMİLETİŞİM0°C

Haberler >

Duyurular >



12.09.2024
Bayburt'un Köylerinde İçme Suyu Depoları Temizleniyor



24.04.2024
YENİ SEÇİLEN İL GENEL MECLİS ÜYELERİ İLK TOPLANTISINI YAPDI.

< >

Meclis Gündemleri >

Meclis Kararları >

Encümen Kararları >

Oca 2025	2025 Yılı Meclis Gündemleri	2025	2025 Yılı Meclis Kararları	2025	2025 Yılı Encümen Kararları
Oca 2024	2024 Yılı Meclis Gündemleri	2024	2024 Yılı Meclis Kararları	2024	2024 Yılı Encümen Kararları
Oca 2023	2023 Yılı Meclis Gündemleri	2023	2023 Yılı Meclis Kararları	2023	2023 Yılı Encümen Kararları
Oca 2022	2022 Yılı Meclis Gündemleri	2022	2022 Yılı Meclis Kararları	2022	2022 Yılı Encümen Kararları

Maaş Bilgi Sistemi >

T.C. Cumhurbaşkanlığı

T.C. İçişleri Bakanlığı

e-Devlet

CİMER
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM MERKEZİ

Resmî Gazete · İlan Portalı

Gençosman Mahallesi Turgut Özal Bulvarı No: 113 Kat 3 BAYBURT
0458 211 72 84 / 211 75 36

26

İL ÖZEL İDARESİ BİLGİ TEKNOLOJELERİ

İl Özel İdaresinin merkez İlçede toplam;

18 adet Masaüstü bilgisayar, 63 adet Dizüstü bilgisayar, 37 adet lazer yazıcı, 27 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 2 adet plotter yazıcı, 6 adet fotokopi makinesi, 2 adet faks makinesi, 3 adet projeksiyon cihazı, 11 Adet Tablet Bilgisayar, 2 Adet Kağıt imha makinesi, Hizmet Binasında 14 Adet Kamera ve 2 adet kayıt cihazı, İhale ve satın alma odasında 1 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Aslan dağı vilayet orman evinde 4 adet

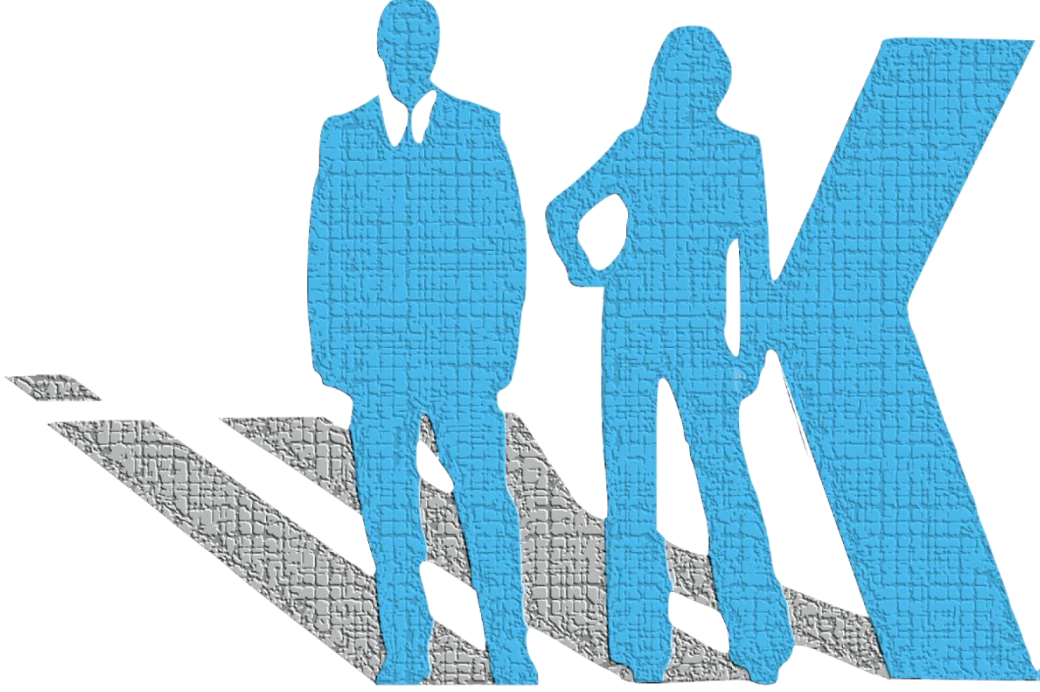


kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Asfalt Şantiyesinde 8 Adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Konursu Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, Aslandede Şantiyesine ve 4

Adet Kamera ve 1 Adet Kayıt Cihazı, Demirözü Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, Aydın-tepe Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, CBS sistemi için 1 adet Server bilgisayar, Hizmet binasında 1 adet 8 portlu sayısal santral, Ek hizmet binasında 2 portlu sayısal santral, Hizmet binamızda 1 adet 40 kwa online ups cihazı ve 2 adet rack kabin bulunmaktadır.

Mevcut kullanılan masaüstü ve Dizüstü bilgisayarların gelişen teknoloji doğrultusunda gerekli görülen eksiklikleri tespit edilerek (Harddisk, Ram, Ekran Kartı vb.) gibi donanımsal malzemeleri temin edilerek bakım ve onarım işlemleri Bilgi İşlem Servisi tarafından yapılarak yılı içerisinde yapılmış ve donarım eksiklikleri giderilmiştir.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü tarafından mevcut kullanılan Kors (GNSS) cihazlarının yazılım ve donanımsal eksiklikleri olduğu tespit edilmiş ve yılı içerisinde 3 adet yeni Kors (GNSS) cihazı temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır.



İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

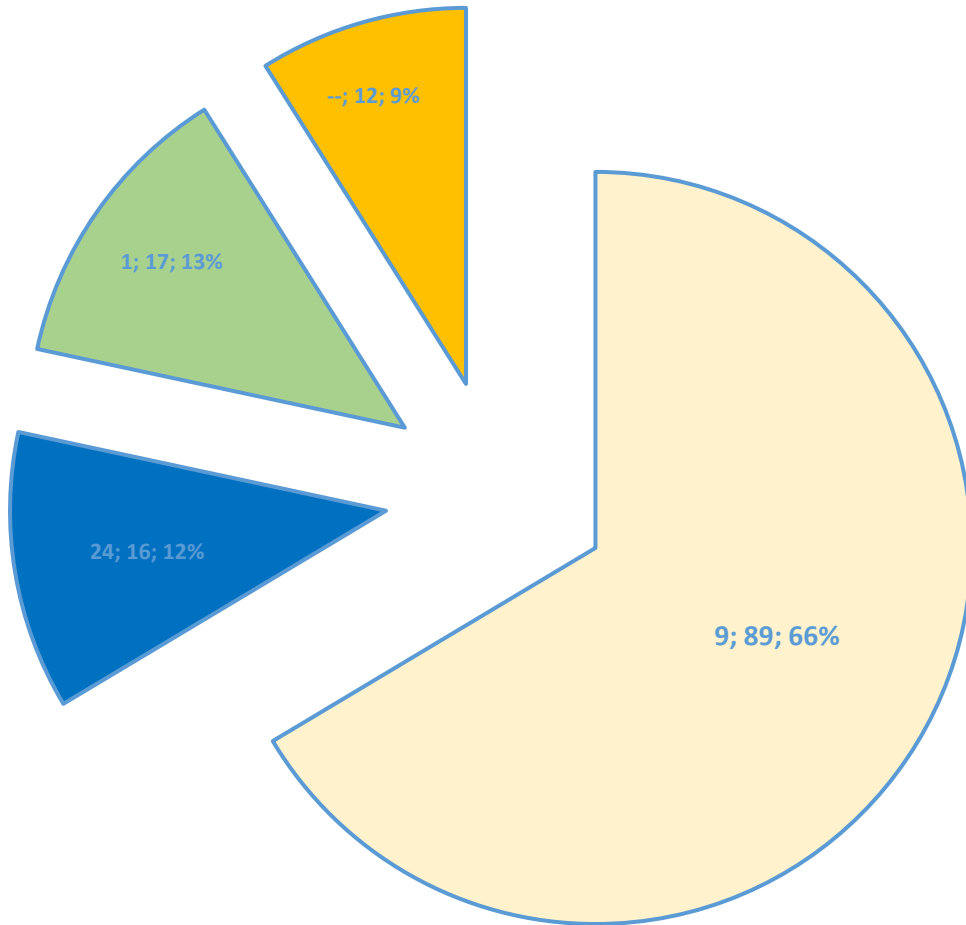
GÖREV ve YETKİLERİ

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- Arşiv mevzuatı gereği, arşiv yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak,

İDARİ PERSONEL

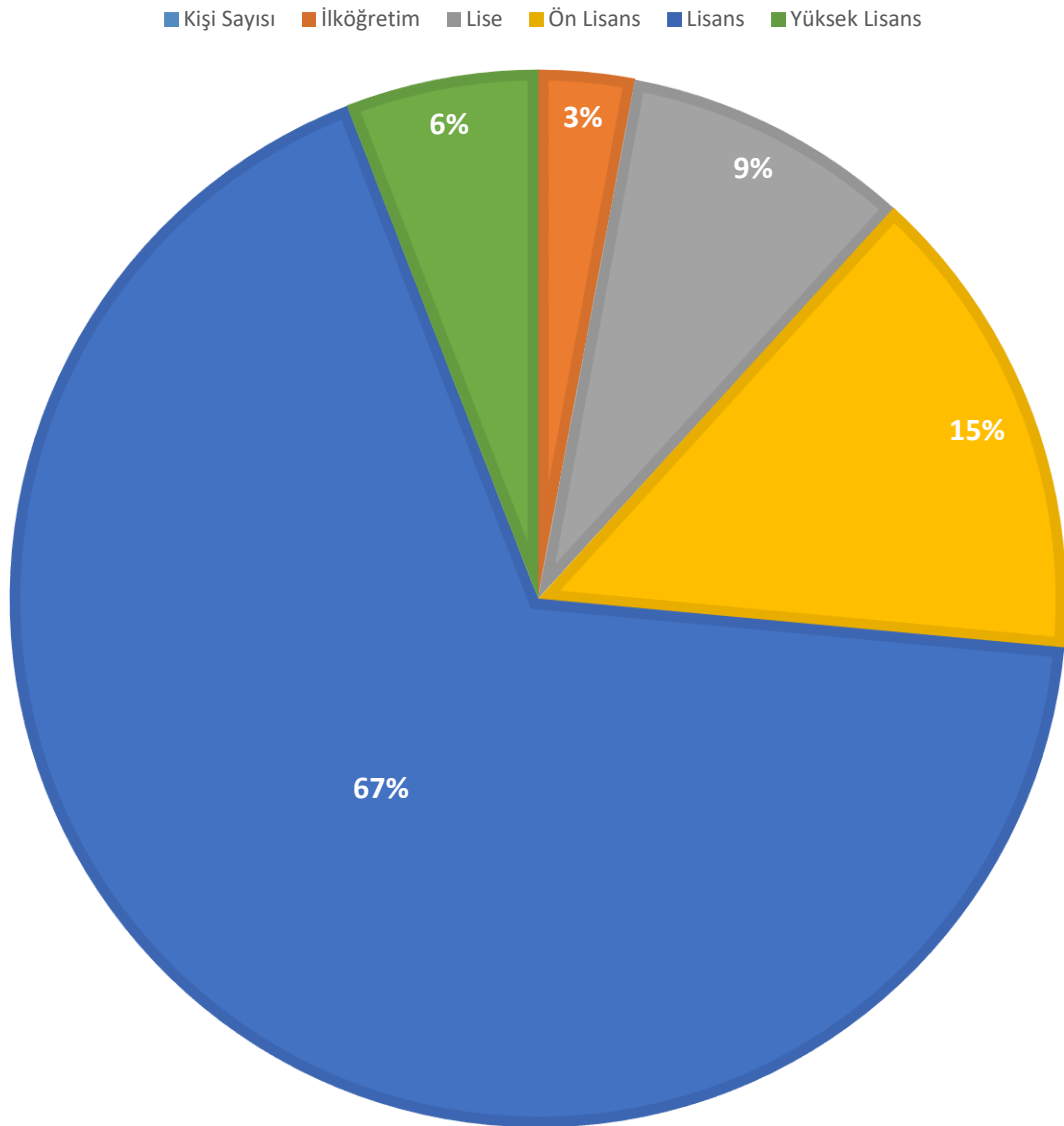
İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre dağılımı (Norm Kadro)

İDARİ PERSONEL	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler-Avukat	9	89	98
Teknik Hizmetler Sınıfı	24	16	40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	17	18
Sağlık Hizmetleri	--	12	12
TOPLAM	34	134	168



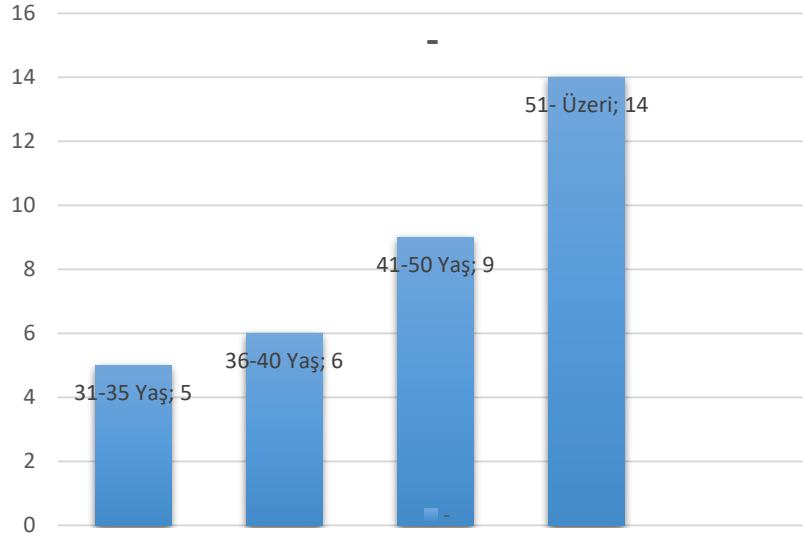
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU						
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
	1	3	5	23	2	34



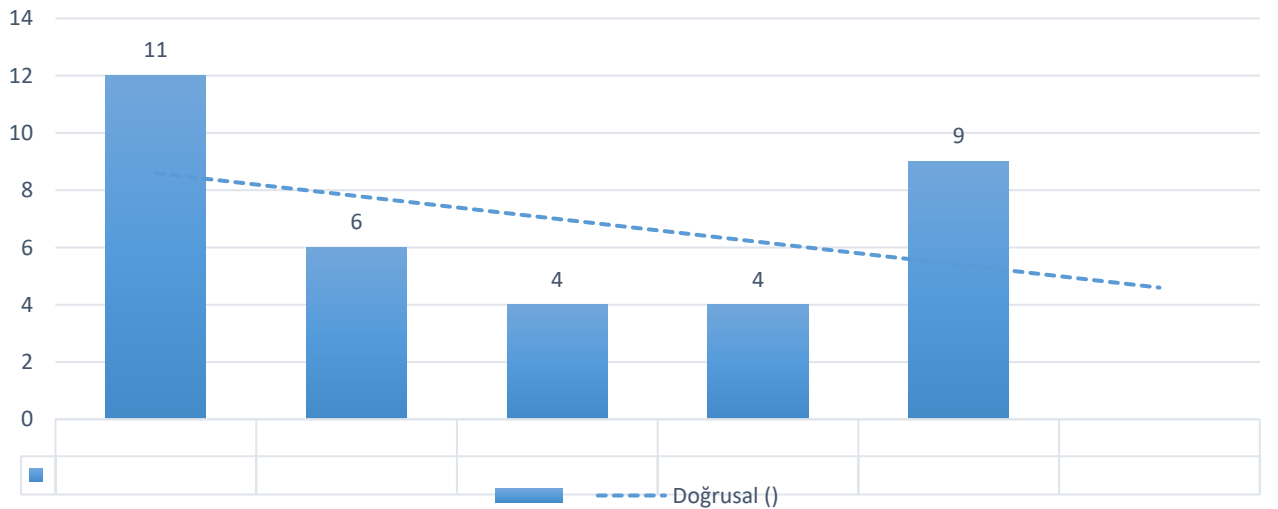
İDARİ PERSONELİN YAŞ DURUMU

YAŞ ARALIĞI						
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
	-		5	6	9	14
						34



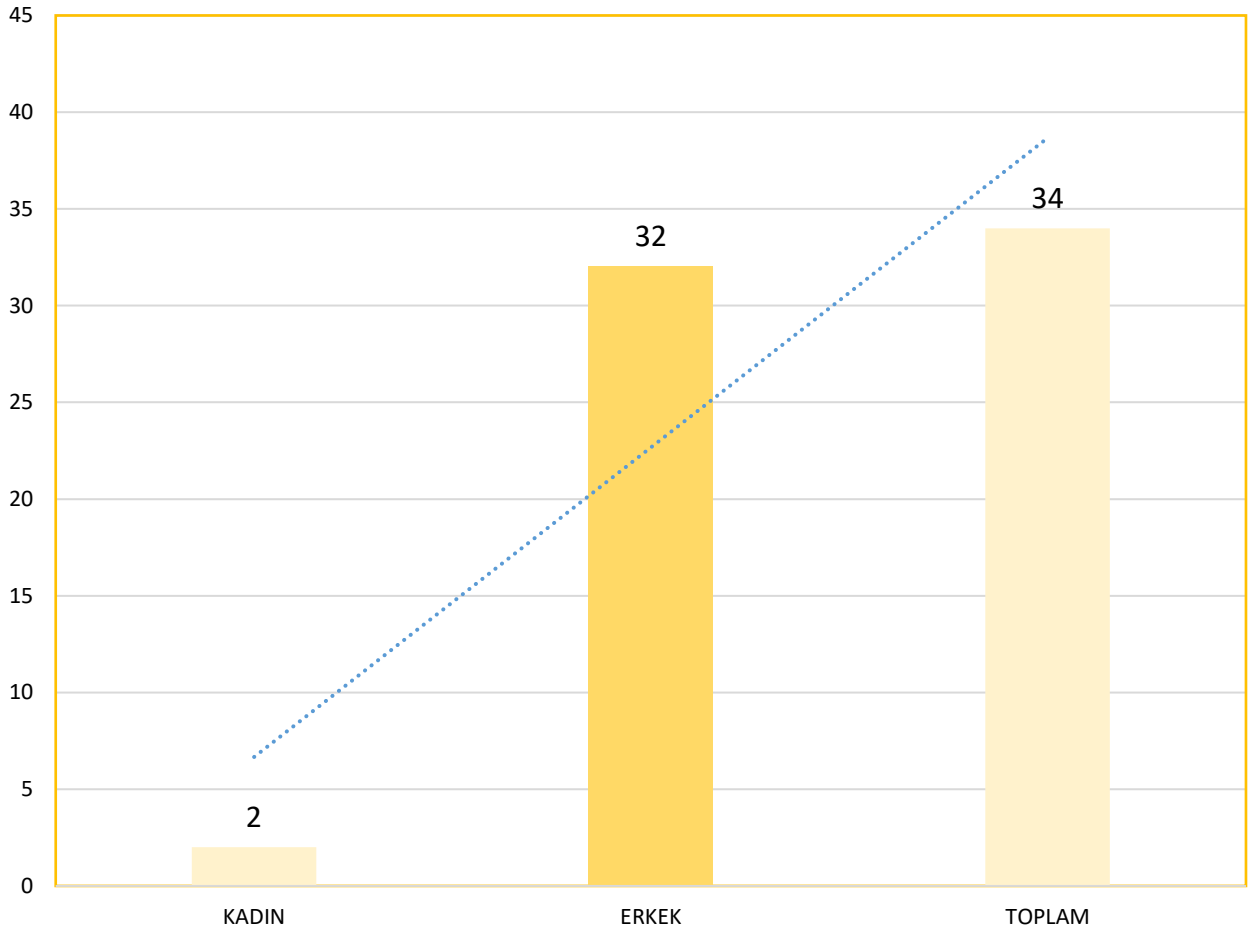
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ DURUMU

Kişi Sayısı	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25-Üzeri	Toplam
	11	6	4	4	9	34



İDARİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	32	34



İdari Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ	VEKALET	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreter	1	1	1			
Genel Sekreter Yardımcısı	1	2	2			
Hukuk Müşaviri	5	1		1		
Avukat	5	2	1	1		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	1		1	
Mali Hizmetler Müdürü	1	1		1		
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1		1	1	
Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	1			
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Encümen Müdürü	1	1		1	1	
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1		1	1	
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Müdür	1	2	1	1		
İlçe Özel İdare Müdürü	1	2		2		
Mali Hizmetler Uzmanı	6	2		2		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	1		1		
Uzman	3	6		6		
Şef	3	24		24		
İç Denetçi	1	3		3		
Ambar Memuru	10	1		1		
Ayniyat Memuru	10	1		1		
Bilgisayar İşletmeni	10	13		13		
Kontrol Memuru	8	1		1		
Memur	4-5-9	7		7		
Sivil Savunma Uzmanı	4	1		1		
Şoför	6-10	7		7		
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3-7	13	3	10		
Mimar	6-8	2		2		
Peyzaj Mimarı	8	1		1		
Şehir Plancısı	8	1		1		
Mühendis	1.8	26	19	7		
Programcı	10	1		1		
Tekniker	4-5	3		2		
Teknisyen	3..10	6	4	2		
Aşçı	11	1		1		
Bahçıvan	10	1		1		
Hizmetli	7-11	10		10		
Kaloriferci	5-11	2		2		
Bekçi	5-11	4	1	3		
Tabip	8	3		3		
Ebe	11	2		2		
Hemşire	11	5		5		
Sağlık Memuru	11	2		2		
TOPLAM		168	34	134	6	1

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

Kadro	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Memur	30	29	28	25	25	35	34
İşçi	109	81	66	63	56	51	51
Sözleşmeli(kısmi-tam zamanlı)	12	13	12	12	12	1	1
Şirket Personeli	51	59	59	59	58	58	61
TOPLAM	202	182	165	159	151	145	147

İdari Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

SINIFI	ÜNVANI	ADET	DOLU	BOŞ
GİH	Genel Sekreter ve Yardımcısı	3	3	-
GİH	Hukuk Müşaviri	1	--	1
GİH	Birim Müdürü	12	3	9
GİH	Avukat	2	1	1
GİH	İç Denetçi	3	--	3
GİH	Şef	24	-	24
GİH	Uzman	6	-	6
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	-	2
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	--	1
GİH	Şoför	7	--	7
GİH	V.H.K.İ.	13	3	10
GİH	Ambar, Ayniyat, Kontrol Memuru, Bilgisayar İşletmeni, Sivil Savunma Uzmanı	24	--	24
TH	Mimar, Peyzaj Mimarı, Şehir Plancısı, Programcı	5	--	5
TH	Mühendis	26	19	7
TH	Tekniker	3	--	3
TH	Teknisyen	6	4	2
YH	Bekçi, Aşçı, Bahçıvan	6	1	5
YH	Kaloriferci, Hizmetli	12	--	12
SH	Tabip, Ebe, Hemşire, Sağlık Memuru	12	--	12
TOPLAM		168	34	134

Personelin Birimlere ve Sınıflarına Göre Dağılımı

Birim Müdürlükleri	Memur			İşçi	Sözleşmeli	Şirket personeli	Toplam
	GİH	TH	Y H				
Genel Sekreterlik	3			3	1	1	8
Mali Hizmetler Müd.	3	1		2		2	8
İnsan Kay. Ve Eğit. Müd.	2	1		6		1	10
Destek Hiz. Müd.	1	3		22		49	75
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.		3		10		9	22
Su ve Kanal Hiz. Müd.		4		4			8
İmar ve Kent. İyileş. Müd.		4		1		1	6
Plan Proje Yat. İnş. Müd.		8		2			10
Encümen Müd.	1			1		1	3
İlçe Özel İdareleri	--		1				1
TOPLAM	10	24	1	51	1	64	151

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Sözleşmeli ve Kısmi Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	EĞİTİM DURUMU				Toplam
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	
	--	--	--	1	1

Sözleşmeli Personelin Yıllara Göre Dağılımı

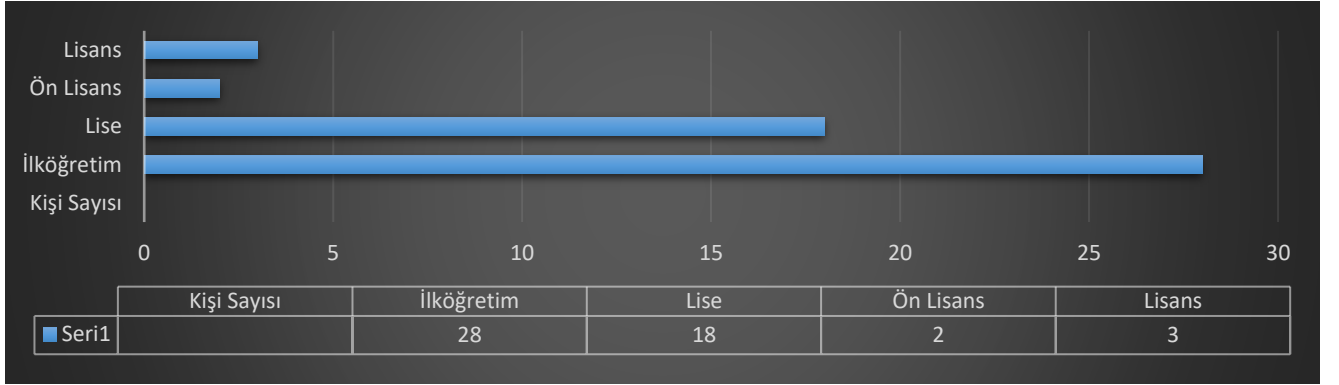
Sözleşmeli Personel Sayısı	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	12	12	12	12	1	1

İŞÇİLER

İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

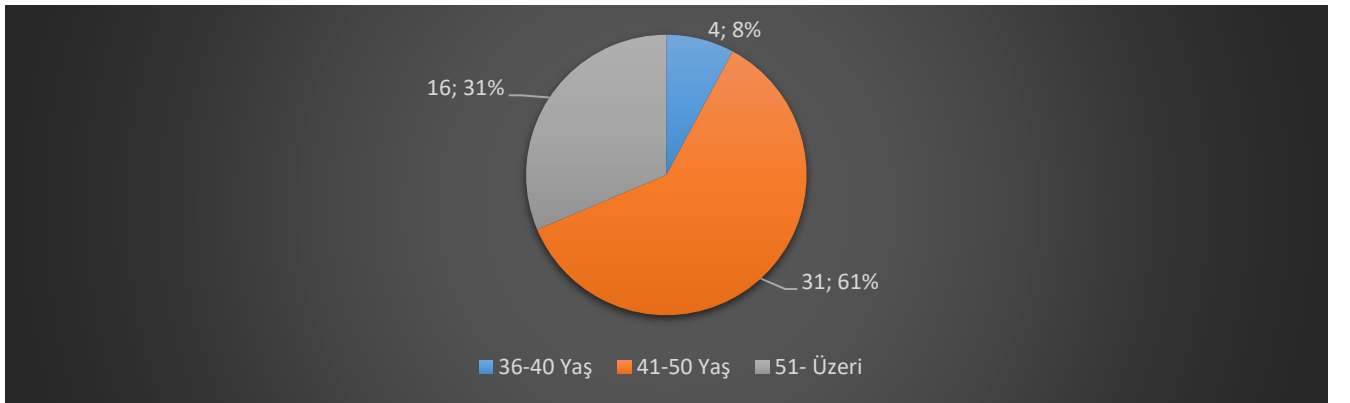
EĞİTİM DURUMU					
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
	28	18	2	3	51

İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (%)



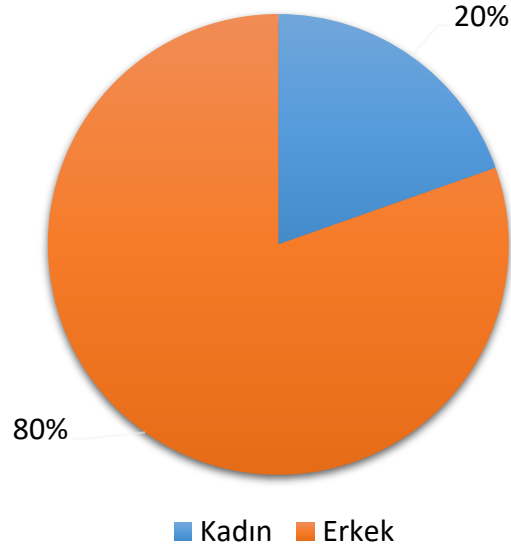
İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

YAŞ ARALIĞI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	----	---	4	31	16	51



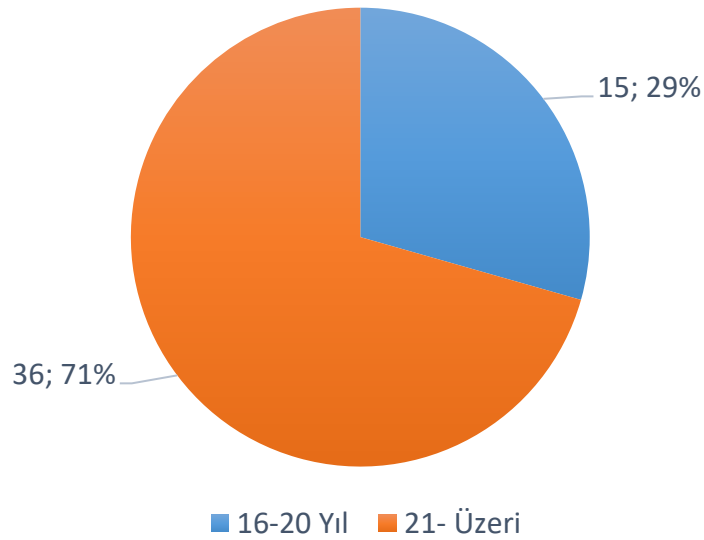
İşçilerin Cinsiyetine Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	10	41	51



İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

HİZMET SÜRESİ					
	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı				15	36
					51



İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütölmeye çalışılmaktadır.

Çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile harcama birimlerinin ön mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmiştir. İhale kanunları çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlemleri için ön mali kontrol yapılmıştır. 2024 mali yılında üst yönetimden alınan onaylar ile mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir.

Bunun yanında 6767 sayılı 2024 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtımı ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir. Ödenek

aktarma ve tenkis işlemleri ile kadro dağılım cetvelleri ve yan ödeme cetvellerinin mevzuatlara uygun olarak hazırlanması ve vizesi de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler ise anılan Kanunun 61 inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol edilerek muhasebe yetkilisince ödeme ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bayburt İl Özel İdaresi bütçesinde harcama birimlerinin satın alma ve ihale işlemleri Plan, Proje, Yatırım, İnşaat Müdürlüğü tarafından yürütölmektedir. Satın alımlarda alınan malzemelerin kontrolü birimlerin satın alma komisyonları tarafından taşınır kaydı ise taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından yapılmaktadır.

Bayburt İl Özel İdaresinin Üst Yöneticisi Bayburt Valisi Mustafa ELDİVAN' dır.



İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kurumdaki insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetlerine devam edilecektir

Ana il planına paralel olarak, sürdürülebilirlik, çevreyle uyumluluk, verimlilik, ekseninde bir tarımsal kalkınmaya ulaşmayı sağlayacak gerekli tarımsal altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.

İlköğretimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacak.

Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.

Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkânları kullanarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları yapılarak Bayburt Turizmi markalaştırılacaktır.

Çiftçilerin tarımsal üretim konusunda bilinçlendirilmesi ve bu sayede tarımın sürdürülebilirliğinin

sağlanması amacıyla çiftçilere yönelik teşvik çalışmalarına hız verilecektir.

Tarımsal üretim verimliliğinin ve ürün kalitesinin artırılması ve tarımın bitkisel üretim alanındaki rekabet gücünün yükseltilmesi amacıyla, altyapı da geliştirilerek modern ve yenilikçi tarım uygulamalarına geçilecektir.

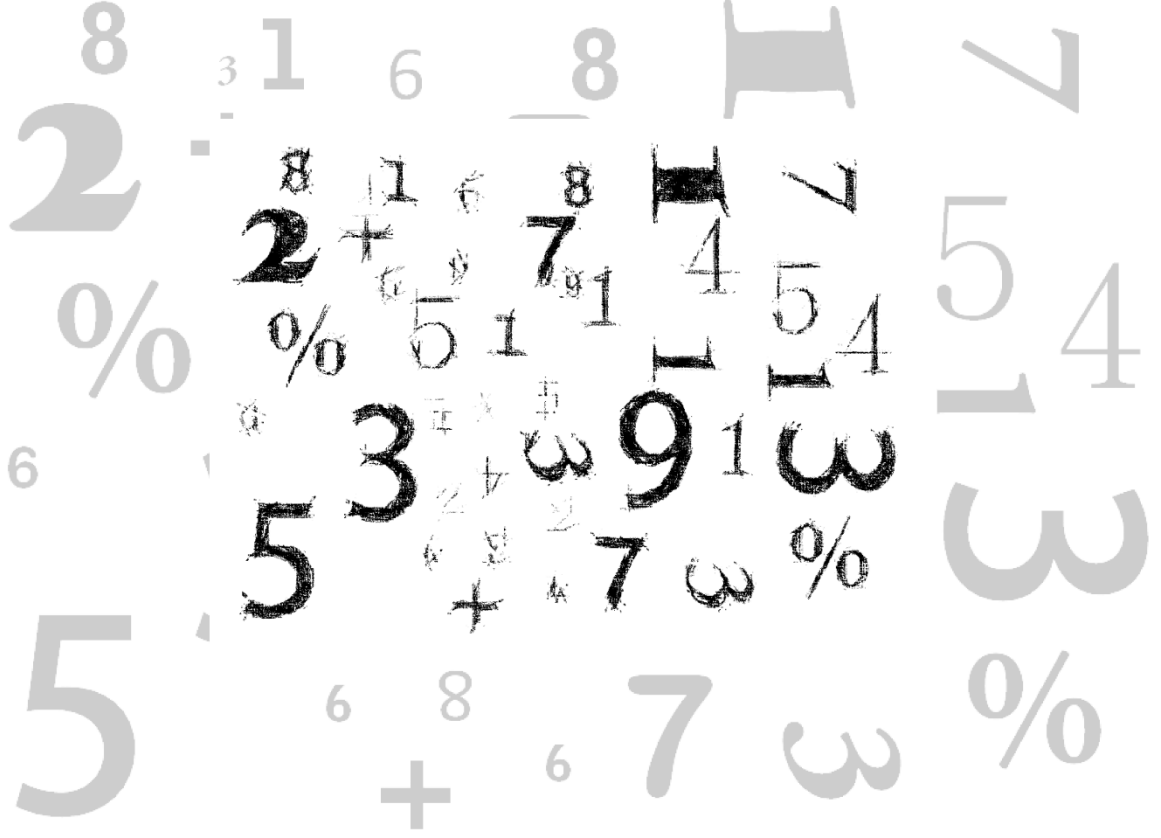
Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için temel sağlık hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. Tedavi edici sağlık hizmetlerinin kalitesi artırılabilecek ve ayrıca sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir.

Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.

Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları kurulacaktır.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Vatandaş odaklı
- Üstün niteliğe duyarlılığı yüksek
- Etik değerlere saygılı
- Yönetimde ve toplumsal yaşamda katılımcı
- Küresel boyutta karşılaşılan sorunlara duyarlı; çözüm ve dönüşümlere katkıda bulunmaya hazır
- Kurumsal kültürüne sahip çıkan ve bu kültürü sürdürülebilir kılmakta kararlı bir anlayışı benimser.
- Daha az harcama yapılarak daha etkili bir hizmet sunulması,
- İl Özel İdaresi insan gücü ve kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması,
- Vatandaş ve İl Özel İdaresi arasındaki iletişim sürecinin başlatılması,
- Bayburt İl Özel İdaresi hizmetlerinin sunulmasında saydamlığın, hesap verebilirliğinin, beyana dayalı olmak üzere hizmetten yararlananların ihtiyacının esas alınması,
- İl Özel İdaresi Hizmetlerinin sunumunda bilgi ve teknolojiyen imkânlar dâhilinde yararlanılması,
- Her türlü bütçe kaynaklarının etkili bir şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınarak, bağlı kuruluşlar ile işbirliğine geçilmesi,
- Kamu yönetiminin vatandaş odaklı olması,
- İnsan kaynakları yönetiminde performans esas alınması,
- Sürekli göç veren ilimizde sağlık, eğitim, tarım, hayvancılık alanlarında Onuncu Kalkınma Planında yer alan sorunların çözümüne İl Özel İdaresi bütçe imkânları dâhilinde yer verilmesine çalışılması,



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

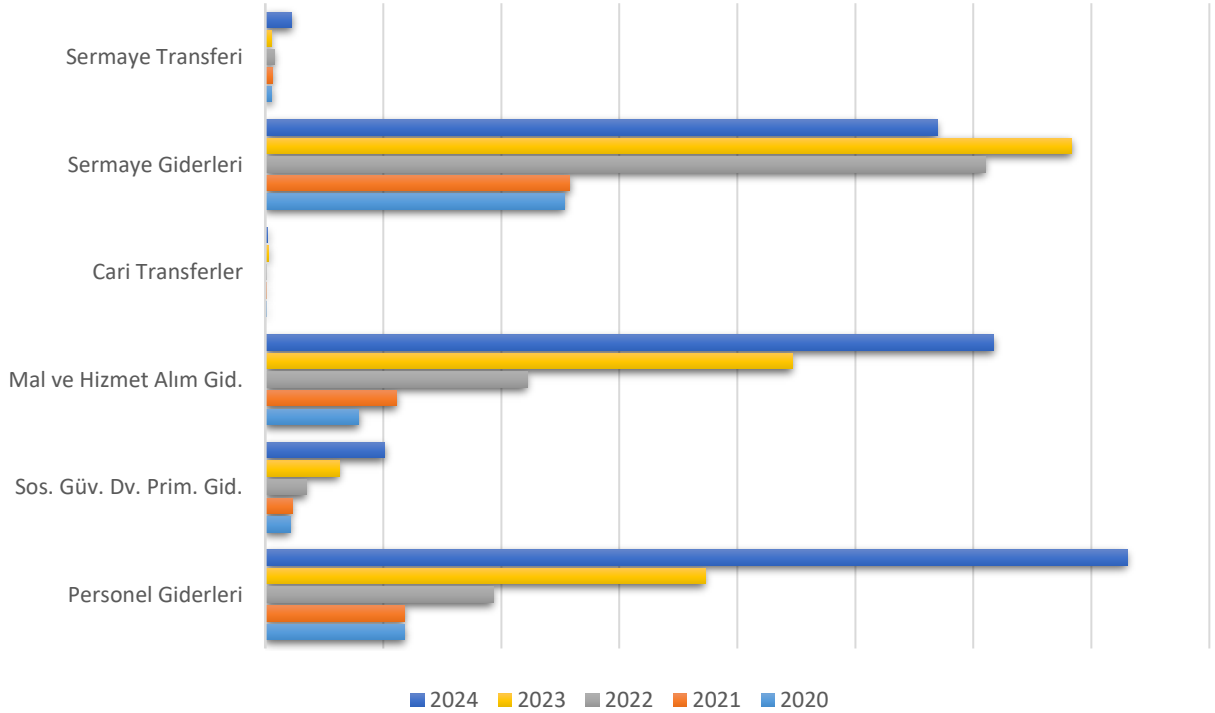
- İl özel idaresi bütçesini hazırlamak
- Bütçenin uygulanmasının izlemek,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek ve aktarma işlemini yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı Encümen ve Meclise sunmak,
- Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taslak yatırım programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- İl Özel İdaresinin Stratejik Plan ve Performans planlarını hazırlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapmak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek, emekli kesenekleri ve SGK ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddi yat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- Tahakkuka bağlı idaremiiz alacaklarını tahsil etmek,
- Kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilme işlemlerini yapmak,
- 3194 Sayılı Kanun gereği, Kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptını İl Encümenine sunmak, encümen tarafından haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremiize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	2020	2021	2022	2023	2024
Personel Giderleri	23.604.990,57	23.609.892,61	38.643.220,88	74.561.586,16	146.056.014,95
Sos. Güv. Dv. Prim. Gid.	4.285.014,20	4.584.451,48	6.996.049,07	12.501.462,24	20.274.811,23
Mal ve Hizmet Alım Gid.	15.842.736,74	22.252.978,18	44.351.398,68	89.352.100,87	123.451.870,88
Cari Transferler	184.089,45	202.730,49	280.163,85	608.328,98	444.041,23
Sermaye Giderleri	50.734.604,84	51.573.995,23	122.069.225,37	136.670.779,46	113.931.281,30
Sermaye Transferi	1.069.238,90	1.220.772,35	1.501.509,81	975.180,80	4.497.044,00
TOPLAM	95.722.694,70	103.444.820,34	213.841.567,66	314.669.438,51	408.655.063,59

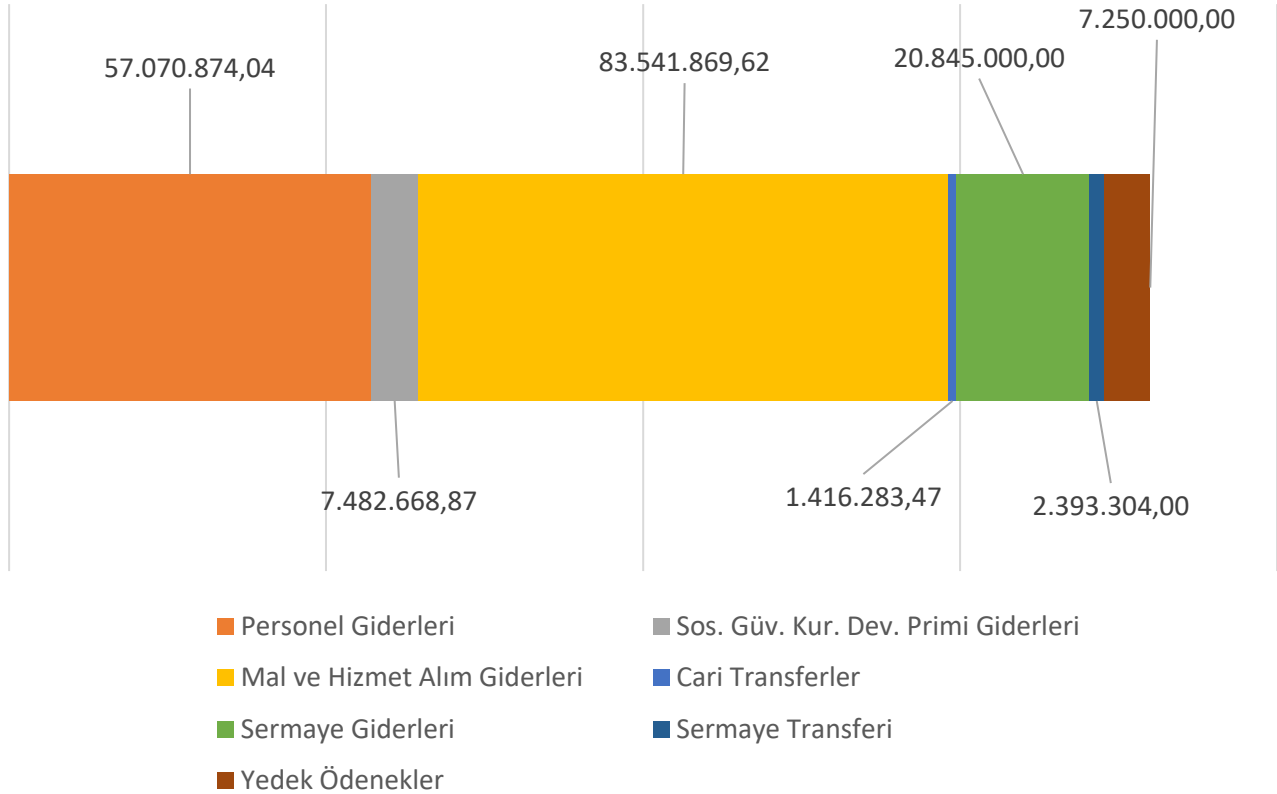


2024 Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

EKONOMİK SINIFLANDIRMA

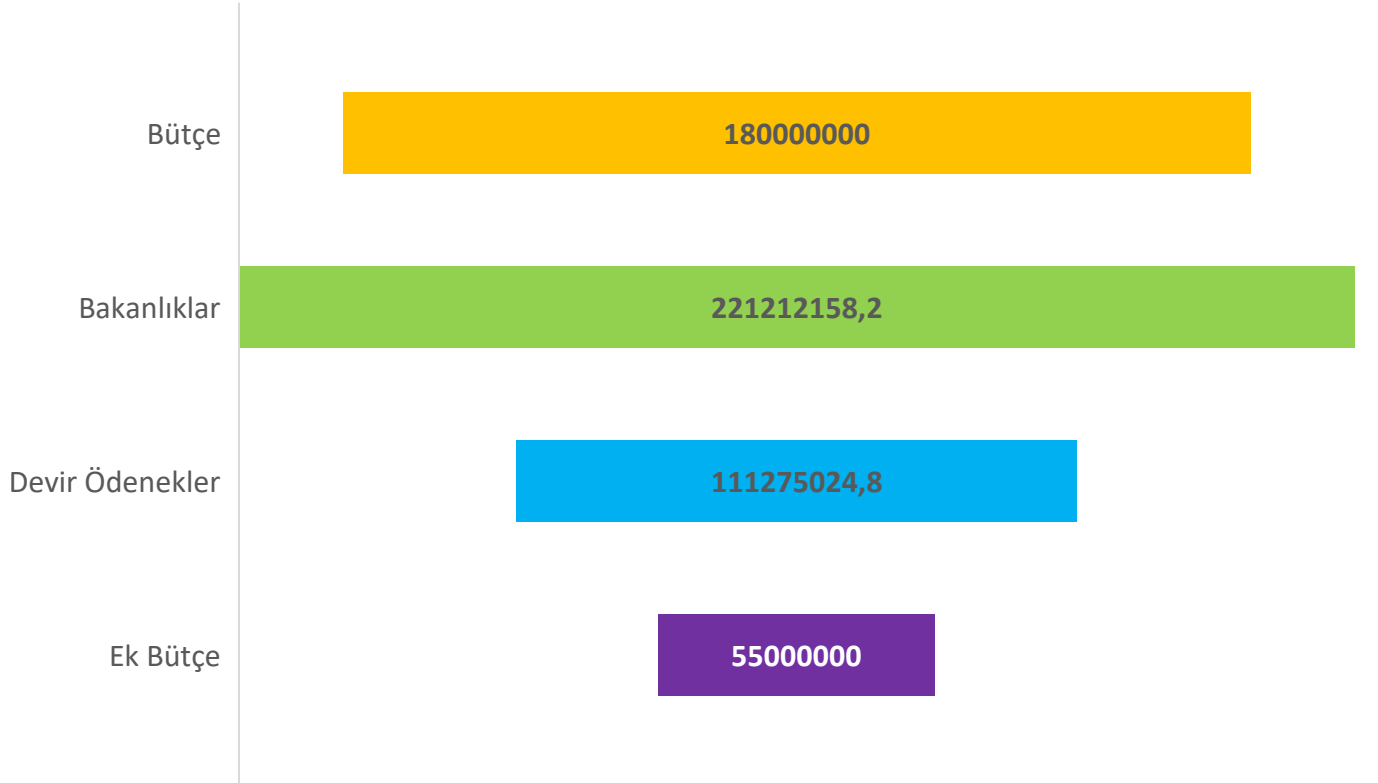
MİKTAR (TL)

Personel Giderleri	57.070.874,04
Sos. Gv. Kur. Dev. Primi Giderleri	7.482.668,87
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.541.869,62
Cari Transferler	1.416.283,47
Sermaye Giderleri	20.845.000,00
Sermaye Transferi	2.393.304,00
Yedek Ödenekler	7.250.000,00
TOPLAM	180.000.000,00



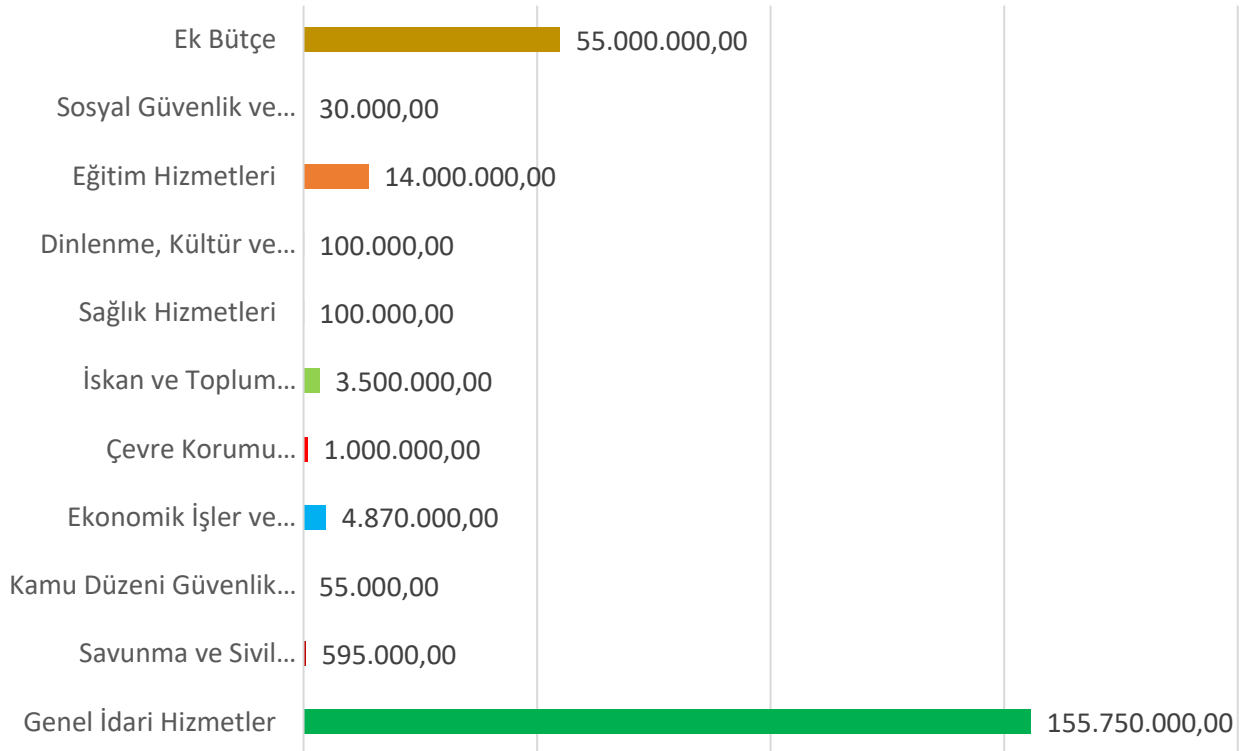
İl Özel İdare Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılım

	2020	2021	2022	2023	2024
Bütçe	32.500.000,00	31.500.000,00	37.000.000,00	79.000.000,00	180.000.000,00
Bakanlıklar	68.462.785,18	66.104.968,29	164.724.885,19	248.199.160,30	221.212.158,15
Devir Ödenekler	46.441.446,21	46.441.446,21	42.539.115,42	56.340.908,73	111.275.024,80
Ek Bütçe	-----	2.000.000,00	28.500.000,00	42.700.000,00	55.000.000,00
TOPLAM	147.404.231,39	146.046.414,50	272.764.000,61	426.240.690,03	567.487.182,95



Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	MİKTAR (TL)
Genel İdari Hizmetler	155.750.000,00
Savunma ve Sivil Savunma Hizmetleri	595.000,00
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	55.000,00
Ekonomik İşler ve Hizmetler (Tarım ve Yol Ulaşım Hizmetleri)	4.870.000,00
Çevre Korumu Hizmetleri (Kanalizasyon Hizmetleri)	1.000.000,00
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri (İçme Suyu ve Sulama Hizmetleri)	3.500.000,00
Sağlık Hizmetleri	100.000,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri (Gençlik Spor ve Kültür Turizm Hizmetleri)	100.000,00
Eğitim Hizmetleri	14.000.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	30.000,00
Ek Bütçe	55.000.000,00
TOPLAM	235.000.000,00

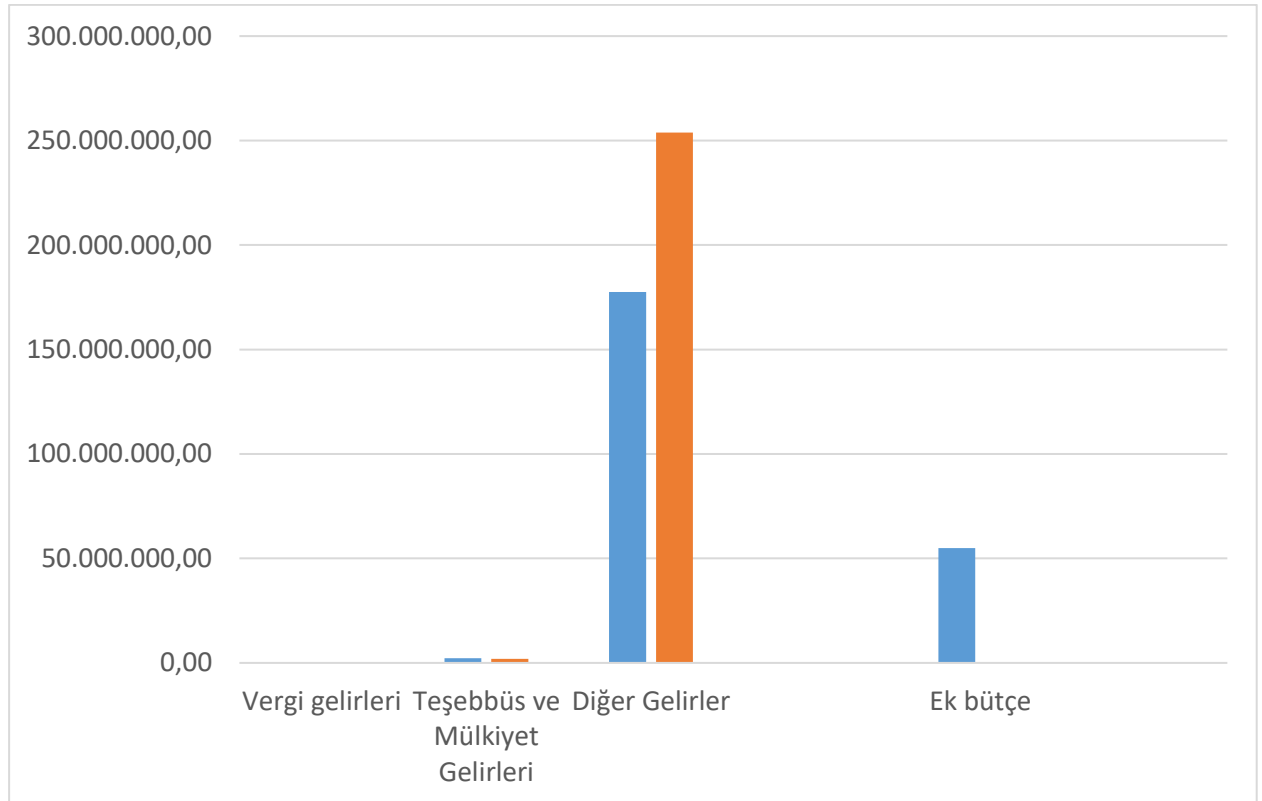


BÜTÇE GELİRLERİ

2024 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı

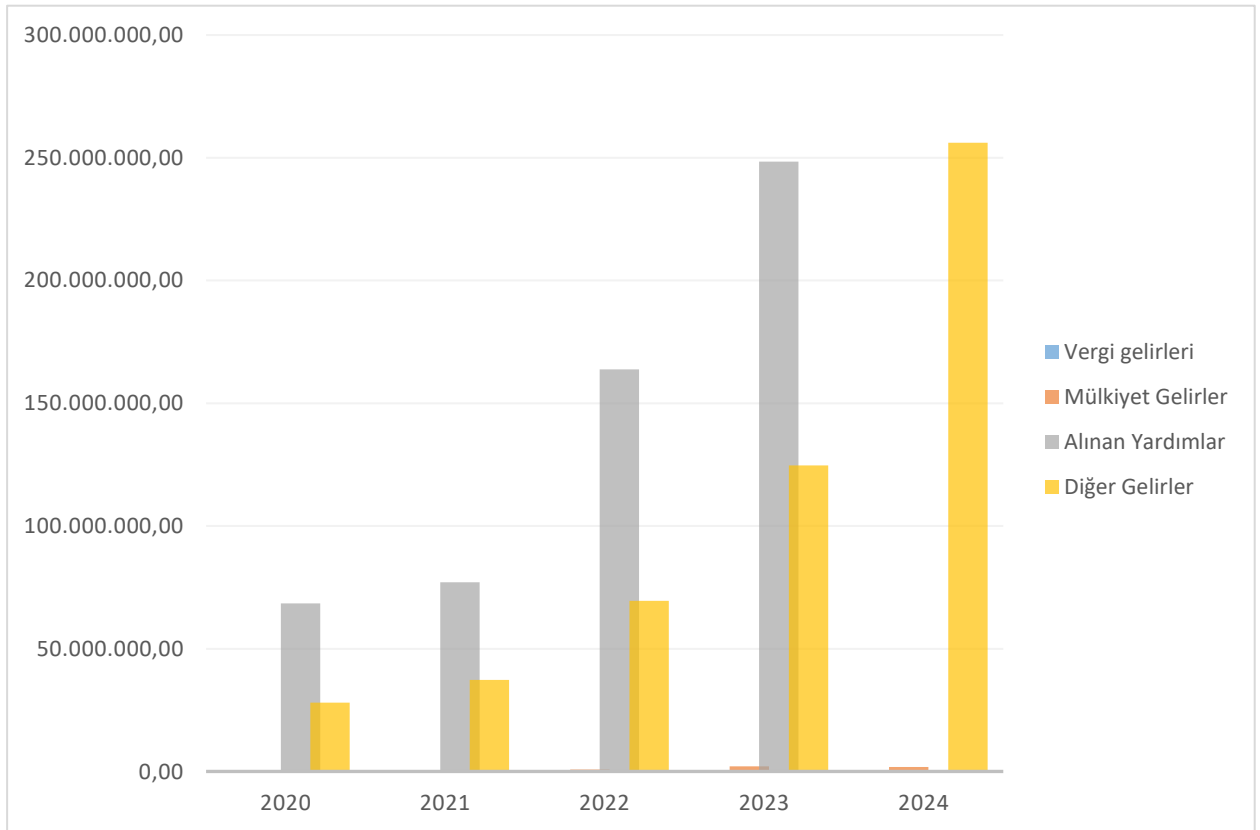
GELİRLER	2024 Yılı Bütçe Tahminleri	2024 Yılı Gerçekleşen
<i>Vergi gelirleri</i>	250.000,00	328.464,27
<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	2.200.000,00	1.888.362,15
<i>Diğer Gelirler</i>	177.550.000,00	253.834.620,04
<i>Ek bütçe</i>	55.000.000,00	0,00
TOPLAM	235.000.000,00	256.051.446,47

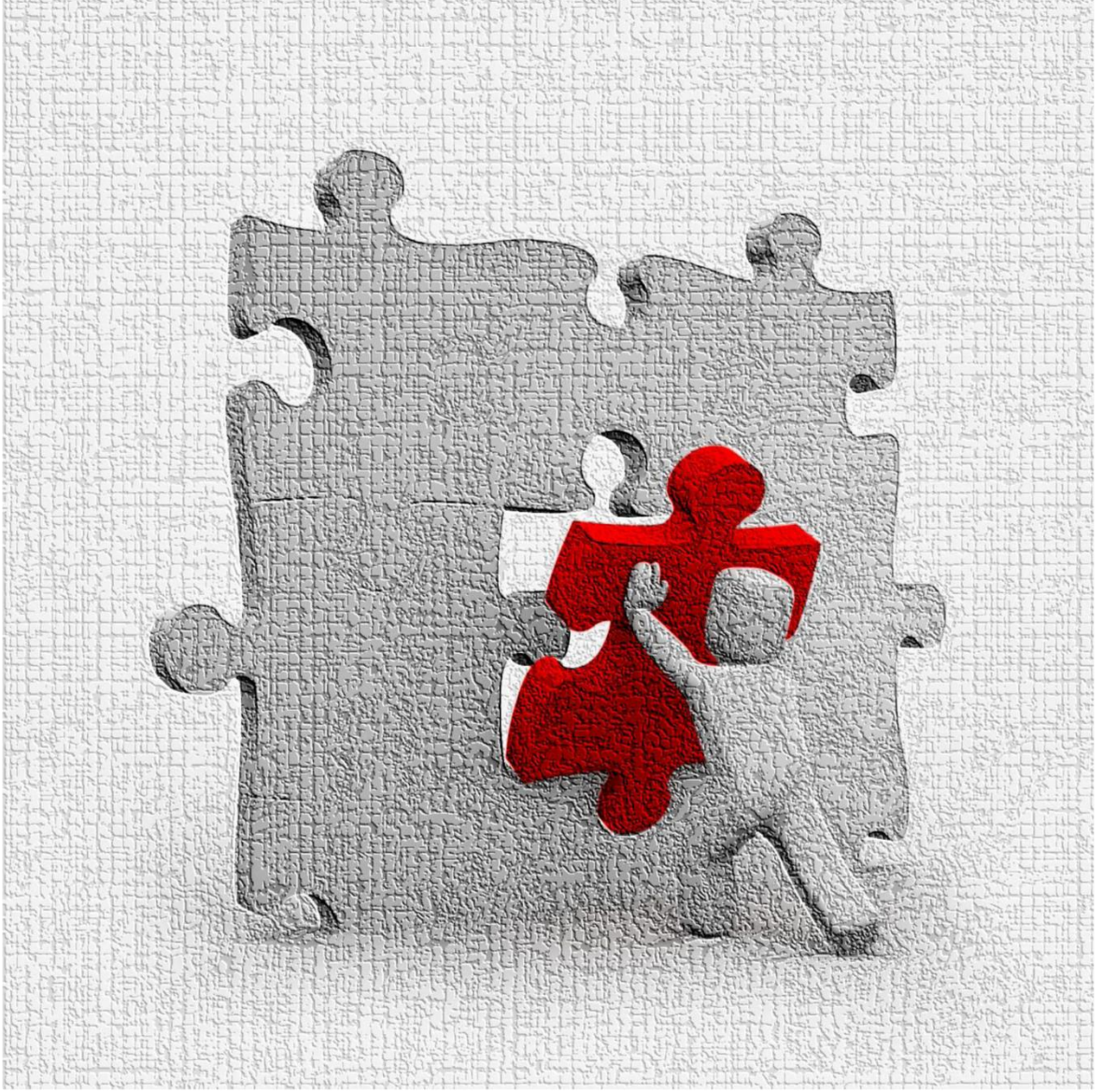
Not: İl Özel İdaresi Öz Gelirleri Toplamı 256.051.446,47



Yıllara Göre Bütçe Gelirleri

GELİRLER	2020	2021	2022	2023	2024
<i>Vergi gelirleri</i>	20.269,00	47.467,12	64.310,55	171.751,66	328.464,27
<i>Mülkiyet Gelirler</i>	346.125,37	402.881,58	732.249,90	2.145.374,91	1.888.362,15
<i>Alınan Yardımlar</i>	68.462.785,18	77.078.390,28	163.861.134,59	248.427.226,61	220.118.759,77
<i>Diğer Gelirler</i>	28.066.256,03	37.260.211,17	69.550.471,30	124.635.333,53	256.095.510,15
TOPLAM	96.897.455,58	114.788.950,15	234.208.166,34	375.379.686,71	478.431.096,35





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET VE FAALİYETLERİ

İl Özel idaresi makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımı hizmetleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan merkez atölye birimleri ve seyyar tamir birimleri tarafından yürütülmektedir.

2024 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne açılan iş emri ile merkez atölye ve seyyar tamir birimde 267 adet araç müdahale edilerek bakım ve onarımları yapılmıştır.

Envanterimize kayıtlı bulunan araçlarımızın trafiğe çıkabilmeleri için yürürlükte olan yasalar gereği muayene ve sigorta işlemleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

PERSONEL BİLGİSİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 50 Şoför-Operatör, 1 Büro Görevlisi, 1 Akaryakıt ve Ambar Görevlisi, 1 Satın Alma görevlisi olmak üzere 53 adet sanat Sınıfı Personelle hizmet vermektedir.

ÜNVANI	BİRİM	ADET	BİRİM
Müdür	Özel idare	1	Destek Hizmetleri
Mühendis	Özel İdare	1	Destek Hizmetleri
Teknisyen	Özel İdare	1	Destek Hizmetleri
Sanat Sınıfı Personeli	Özel İdare	53	Destek Hizmetleri

HARCAMA CETVELİ

Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	35.000,00
Metal Ürünü Alımları	250.000,00
Kırtasiye Alımları	300.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	300.000,00
Yakacak Alımları	2.000.000,00
Akaryakıt ve Yağ Alımları	12.000.000,00
Yem Alımları	15.000,00
Spor Malzemeleri Alımları	200.000,00
Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00
Diğer Özel Malzeme Alımları	50.000,00
Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım ve Bakım Giderleri	30.000,00
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	100.000,00
Sigorta Giderleri	1.000.000,00
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	150.000,00
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.500.000,00
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	150.000,00
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	200.000,00
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	75.000,00
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.200.000,00
İş Makinesi Onarım Giderleri	7.000.000,00
TOPLAM	27.570.000,00

Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼'n¼n dosya ve evrakları incelendi, kontrolleri yapıldı.

- ▶ **Makine parkının yenilenmesi**
- ▶ **Lastikli beko-loder yenilenmesi, ayrıca tek marka ve bayburt şartlarına uygun makineler tercih edilmesi uygundur.**
- ▶ **Alım işlerinde doğrudan temin fiyat teklif cetvellerine dikkat edilmesi ve usulüne uygun şekilde doldurulması gereklidir.**
- ▶ **Tamir ve bakım atölyesinde teknik personel olmayışı zaman ve iş kaybı ile maddi yüke sebep olmaktadır.**
- ▶ **Bu nedenle destek hizmetleri araç bakım ve tamir atölyesinin acilen motorcu, mekanikçi, oto elektrikçi, tornacı, ağır şaseci, kaynakçı gibi teknik açıdan yetişmiş personel ile desteklenmesi gerekmektedir.**

Emekli olan teknik personel kadrolarının doldurulması elzemdir. İl özel idaresi sorumluluk alanı içerisinde olan 170 köy ve 900 km yol ağına verilecek hizmetlerde bu nedenle aksamalar yaşanacak ya da bu hizmetler verilemeyecektir.

ARAÇ PARKI

S.NO	MARKA-TİPİ	PLAKA	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
BİNEK					
1	SUBARU	69AH005	OTOMOBİL	1998	MÜZE
2	TOYOTA COROLLA	69AT673	OTOMOBİL	2014	VALİLİK KONAĞI
3	NEW GRAND CHEROKEE	69AS001	OTOMOBİL	2011	VALİLİK
4	RENAULT MEGANE	69AL385	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
5	RENAULT MEGANE	69AL925	OTOMOBİL	2001	VALİLİK
6	HYUNDAİ	25FN164	OTOMOBİL	2009	VALİLİK
7	RENAULT MEGANE	69AL383	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
8	RENAULT MEGANE	69AL384	OTOMOBİL	2006	GENEL SEKRETER YRD.
9	TOYOTA COROLLA	69AR024	OTOMOBİL	2014	İL GENEL MECLİS BŞK.
10	RENAULT MEGANE	69AD724	OTOMOBİL	2002	İL ÖZEL İDARESİ
11	DACİA DUSTER	69AG715	OTOMOBİL	2016	İL ÖZEL İD. GN. SEKRETER
12	SUBARU	69AH004	OTOMOBİL	1999	
13	NİSSAN	69AH483	OTOMOBİL	2007	
14	CHEROKEE JEEP	69AH700	OTOMOBİL	1996	GENEL SEKRETER YRD



PİKAP-JEEP					
1	TOYOTA	69AE181	PKAP	1998	ASFALT
2	TOYOTA	69AE775	PKAP	1998	ASFALT
3	ISUZU	69AC293	PKAP	2002	ASLAN DEDE
4	ISUZU	69AE457	PKAP	2002	AYDINTEPE
5	ISUZU	69AK038	PKAP	2002	KONURSU
6	ISUZU	69AH830	PKAP	2002	DEMİRÖZÜ
7	TOYOTA HİLUX	69AG406	PKAP	2016	DESTEK HZM.
8	TOYOTA HİLUX	69AG407	PKAP	2016	DESTEK HZM.
9	TOYOTA HİLUX	69AG408	PKAP	2016	DESTEK HZM.
10	TOYOTA HİLUX	69AG409	PKAP	2016	DESTEK HZM.
11	TOYOTA HİLUX	69AG410	PKAP	2016	DESTEK HZM.



MİNİBÜS					
1	FORD	69AC112	MİNİBÜS	2000	DESTEK HİZM
2	FORD	69AH907	MİNİBÜS	2001	ASFALT
3	WOLKSVAGEN	69AL390	MİNİBÜS	2006	VALİLİK
OTOBÜS					
1	İVECO	69AF505	OTOBÜS	2000	ORGANİZE TAŞ FAB.
2	İVECO	69AE373	OTOBÜS	2000	ASFALT
3	İVECO	34GF0572	OTOBÜS	2005	DESTEK HİZM.



KAMYON				
1	FATİH	KASALI KAMYON	1996	DESTEK HİZMETLERİ MD.
2	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ
3	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ
4	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	DEMİRÖZÜ
5	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	MERKEZ
6	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ
7	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ
8	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	ASLANDEDE
9	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	AYDINTEPE
10	BMC PRO	DAMPERLİ KAMYON	2012	ASFALT
11	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ
12	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ
13	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	ASFALT
14	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	ASFALT
15	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	MERKEZ
16	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	ASFALT
17	MERCEDES	KAR BIÇAKLI KAMYON	2017	ASFALT



ÇÖP ARABASI				
1	ISUZU	ÇÖP ARABASI	2012	DESTEK HİZMETLERİ MD.
2	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	AYDINTEPE
3	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DESTEK HZM.
4	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DEMİRÖZÜ
5	FORD	ÇÖP ARABASI	2016	KONURSU
6	MERCEDES	ÇÖP ARABASI	2020	DESTEK HİZMETLERİ MD.



ÇEKİCİLER VE YARI RÖMORKLAR

1	MAN	69 K 0360	ÇEKİCİ KAMYON	2017	DESTEK HİZMETLERİ MD.
2	MERCEDES		KAYAR KASALI	2017	DESTEK HİZMETLERİ MD.
3	ÖZDEMİRSAN		YARI RÖMORK	2022	DESTEK HİZMETLERİ MD.
4	MURATSAN		YARI RÖMORK	2017	DESTEK HİZMETLERİ MD.
5	ÖZTÜRK		YARI RÖMORK	2018	DESTEK HİZMETLERİ MD.



GREYDER					
1	MİTSubİSHİ MG530	00-092	GREYDER	2000	MERKEZ
2	MİTSubİSHİ MG530	00-093	GREYDER	2000	MERKEZ
3	MİTSubİSHİ MG530	00-094	GREYDER	2000	KONURSU
4	MİTSubİSHİ MG530	00-095	GREYDER	2000	MERKEZ
5	KOMATSU 555-5	15-302	GREYDER	2014	DEMİRÖZÜ
6	KOMATSU 555-5	15-301	GREYDER	2014	ASFALT
7	KOMATSU 555-5	17-127	GREYDER	2016	ASFALT
8	KOMATSU 555-5	17-130	GREYDER	2016	AYDİNTEPE
9	KOMATSU 555-5	17-129	GREYDER	2016	ASLANDEDE
10	KOMATSU 555-5	17-128	GREYDER	2016	ASFALT
11	HİDROMEK HMK 600		GREYDER	2024	DESTEK HİZMETLERİ MD.



DOZER					
1	CATARPİL D7G	86-082	DOZER	1986	DESTEK HİZM
2	CATARPİL D7G	00-083	DOZER	2000	DESTEK HİZM
3	CATARPİL D7G	00-084	DOZER	2000	DESTEK HİZM
4	KOMATSU D85EX-15E0	17-146	DOZER	2017	DESTEK HİZM
5	KOMATSU D85EX-15E0	17-147	DOZER	2017	DESTEK HİZM



YÜKLEYİCİ					
1	KOMATSU WA320	00-072	YÜKLEYİCİ	1992	DEMİRÖZÜ
2	KOMATSU WA320-1	00-073	YÜKLEYİCİ	1996	ASLANDEDE
3	KOMATSU WA320-3	00-074	YÜKLEYİCİ	1998	AYDINTEPE
4	KOMATSU WA320-3	00-075	YÜKLEYİCİ	2000	DESTEK HİZM.
5	KOMATSU WA320-3	00-076	YÜKLEYİCİ	2000	MERKEZ
6	KOMATSU WA430	17-123	YÜKLEYİCİ	2017	ASFALT
7	CATARPİLLAR	17-164	YÜLEYİCİ		



KANAL KAZICI				
1	JCB 4CX	KANAL KAZICI	2009	DESTEK HİZM
2	JCB 4CX	KANAL KAZICI	2009	MERKEZ
3	JCB 3CX 14M3WM	BEKO - LODER	2014	KONURSU
4	JCB 3CX 14M3WM	BEKO - LODER	2014	DESTEK HİZM
5	HİDROMEK HMK 102S	BEKO - LODER	2016	ASLANDEDE
6	HİDROMEK HMK 102S	BEKO - LODER	2017	AYDINTEPE
7	HİDROMEK HMK 102S	KANAL KAZICI	2024	DESTEK HİZMETLERİ MD.
8	HİDROMEK HMK 102	KANAL KAZICI	2024	DESTEK HİZMETLERİ MD.
9	MST (KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİR.)	KANAL KAZICI	2014	DEMİRÖZÜ



SİLİNDİR					
1	KOMATSU	87-26	SİLİNDİR	1987	DESTEK HİZM.
2	HAMM 2420D	00-28	SİLİNDİR	2000	ASFALT
3	HAMM 2420D	00-27	SİLİNDİR	2000	ASFALT
4	AMMANN AP240 Demir Bandaj	16-229	SİLİNDİR	2016	ASFALT
5	AMMANN ARX110	16-230	SİLİNDİR	2016	ASFALT
6	WACKER		SİLİNDİR	2006	ASFALT
7	AMMAN AV23-2		SİLİNDİR	2007	ASFALT
8	CAT 2.7		SİLİNDİR	2024	ASFALT



DİĞER					
1	FATİH	69AC410	ARAZÖZ	1996	DESTEK HİZM
2	MERCEDES		ASFALT YAMA ROBOTU	2017	ASFALT
3	MITSUBISHI		KAPALI SAC. KASA	1998	DESTEK HİZMETLERİ MD.
4	SİMİTİC		KAR AÇMA MAK.	2002	DESTEK HİZM
5	MERCEDES		SEYYAR TAMİR ARACI	1989	DESTEK HİZM
6	FİAT		TRAKTÖR	1998	DESTEK HİZM
7	İVECO		VİDANJÖR	2012	DESTEK HİZM
8	İVECO		YAKIT ARACI	1998	DESTEK HİZMETLERİ MD.
9	VÖGELE SUPER 1900 - 3 AB		ASFALT FİNİŞERİ	2017	ASFALT
10	FORD		VİDANJÖR	2020	DESTEK HİZMETLERİ MD.
TOPLAM					115 Adet





SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü; köy statüsündeki yerleşim yerlerinde kamu yararına olan içme suyu, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Yapım programına giren köylere sağlıklı şekilde içme suyu ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak ve ihale yoluyla müteahhitlere yaptırılan işleri denetlemek ana görevleridir,
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek,
- Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- Köylere ve askeri garnizonlara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- İdare tarafından köy muhtarlıklarına verilen malzeme yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak,
- Geçmişte yapılan içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak tahlil ve su analiz çalışmalarını yürütmek,
- Tarımsal alanlarda sulama suyu ve hayvan içme suyu (HİS) gölet ve sulama tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- İdarece geçmişte yapılan her türlü içme suyu ve sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

İÇME SULARI

Bütçe	İşin Adı	Proje Maliyeti (KDV Dahil)	Sözleşme Bedeli (KDV Dahil)	Toplam Hakkediş (KDV Dahil)	Durumu
DOKAP	Çamlıköz Köyü Sulama Tesisi Yapım İş, Yakupabdal Köyü Sulama Tesisi Yapım İş, Çakırbağ Köyü Sulama Havuzu Yapım İş	8.877.343,63 ₺	6.544.176,42 ₺	6.009.774,00 ₺	Bitti
ÖZEL İDARE	PE100 İçme Suyu Borusu, Koroje Boru Ve Fittings Malzemesi Alımı	2.024.580,00 ₺	1.353.959,88 ₺	448.520,40 ₺	Bitti
	Su Kaçak Tespit Cihazı	248.640,00 ₺	248.400,00 ₺	248.400,00 ₺	Bitti
	Klor Alımı (10080kg)	205.632,00 ₺	145.152,00 ₺	145.152,00 ₺	Bitti
	Askeriye Su İzin Belgesi	33.200,00 ₺	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	Bitti
	İçme Suyu Motopom Alım İş	248.240,00 ₺	247.800,00 ₺	247.800,00 ₺	Bitti
	Korijer Boru Alım İş	223.600,00 ₺	204.120,00 ₺	204.120,00 ₺	Bitti
	PE100 İçme Suyu Borusu ve Koroje Boru Alımı	1.430.824,00 ₺	1.019.958,72 ₺	1.221.924,19 ₺	Bitti
	Klor Alımı (10080kg) 2	205.632,00 ₺	145.152,00 ₺	145.152,00 ₺	Bitti
	Gökçedere Göleti Çit Alım İş	191.259,92 ₺	188.003,76 ₺	188.003,76 ₺	Bitti
	Flanşlı Pn16 Küresel Vana Malzemesi Alım İş Yaklaşık Maliyet Cetveli	245.120,00 ₺	242.232,00 ₺	242.232,00 ₺	Bitti
	Korijer Boru Alım İş	1.015.696,00 ₺	1.015.696,00 ₺	1.007.834,40 ₺	Bitti
	Maden Yakupabdal ve Gümüşsu Köyleri Sulama Borusu Onarım İş	92.966,02 ₺	84.000,00 ₺	84.000,00 ₺	Bitti
	Kanalizasyon Bacası Alım İş	231.440,00 ₺	221.760,00 ₺	221.760,00 ₺	Bitti
	İlimiz Merkez Rüştü ve Akbulut Köylerinde Yaşanan Yıldırım Düşmesi Sonucu İçme Suyu Depolarında Kullanılan GES İçin Alınacak Malzemeler	151.199,99 ₺	117.600,00 ₺	117.600,00 ₺	Bitti
	İlimiz Erenli, Kırkpınar, Çorak, Bayırtepe, Devetaşı, Eymür ve Kavacık Köyleri İçme Suyu Depolarında Kullanılacak Olan GES Malzemeleri Alım İş	247.200,00 ₺	246.000,00 ₺	246.000,00 ₺	Bitti
	İlimiz Konursu Köyü Sulama Kanallarında Kullanılmak Üzere Alınan Hazır Beton	248.898,00 ₺	248.820,00 ₺	248.820,00 ₺	Bitti
	Klor Alımı (10080kg) 3	181.440,00 ₺	145.152,00 ₺	145.152,00 ₺	Bitti
	Klor Cihazlarının Bakım Onarımı	248.370,00 ₺	248.370,00 ₺	248.370,00 ₺	Bitti
	Yanıkçam Köyü İçme Suyu Sondajı Yapım İş	248.024,00 ₺	247.296,00 ₺	247.296,00 ₺	Bitti
	Muhtelif Köylerde Kullanılmak Üzere Koroje Boru ve Ek Parçaları Alım İş	248.024,00 ₺	246.792,00 ₺	246.792,00 ₺	Bitti
TOPLAM:		16.847.329,58 ₺	13.190.440,78 ₺	11.944.702,75 ₺	

İÇME SULARI

2024 Yılı İçme Suyu İsale Hattı Çalışmaları	
Bayburt Merkez Balca Köyü İsale Hattı	4100 m
Bayburt Merkez Yoncalı Köyü Mezra İsale Hattı	800 m
Bayburt Merkez Bayraktar Köyü İsale Hattı	1400 m
Bayburt Merkez Çamlıkoç Köyü İsale Hattı	1000 m
Bayburt Merkez Çakırbağ Köyü İsale Hattı	500 m
Bayburt Demirözü Işıkova Köyü İsale Hattı	3000 m
Bayburt Aydıntepe Yazlık Köyü İsale Hattı	1600 m
Bayburt Aydıntepe Dumlu Köyü İsale Hattı	2000 m
Bayburt Aydıntepe Kavlatan Köyü İsale Hattı	1000 m
Bayburt Demirözü Çimentepe Köyü İsale Hattı	700 m
Bayburt Merkez Sarımeşe Köyü İsale Hattı	1200 m
Bayburt Merkez Salkımsu Köyü İsale Hattı	1000 m
Bayburt Merkez Ozansu Köyü İsale Hattı	700 m
Bayburt Merkez Kitre Köyü İsale Hattı	4000 m
Bayburt Merkez Balkaynak Köyü Çeşme İsale Hattı	1200 m
Bayburt Merkez Dağtarla Köyü İsale Hattı	500 m
Bayburt Merkez Kop Köyü İsale Hattı	600 m
TOPLAM:	25300 m

Bayburt Merkez Bayraktar Köyü 1400 m İsale Hattı



Bayburt Merkez amlıkız Köyü 1000 m İsale Hattı



Bayburt Merkez akırbağ Köyü 500 m İsale Hattı



Bayburt Demirözü imentepe Köyü 700 m İsale Hattı



Bayburt Merkez Dağtarla Köyü 500 m İsale Hattı



Bayburt Aydıntepe Dumlu Köyü 2000 m İsale Hattı



Bayburt Merkez Kitre Köyü 4000 m İsale Hattı



Bayburt Merkez Sarımeşe Köyü 1200 m İsale Hattı



2024 Yılı İçme Suyu Şebeke Hattı Çalışmaları	
Bayburt Demirözü Çatalçeşme Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	400 m
Bayburt Aydıntepe Çiğdemlik Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	400 m
Bayburt Merkez Konursu Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	2100 m
Bayburt Merkez Aslandede Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	400 m
Bayburt Merkez Yolaltı Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	600 m
Bayburt Merkez Uğrak Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı	300 m
TOPLAM:	4200 m

2024 Yılında İçme Suyu Drenajı Yapılan Köyler			
Sarımeşe Köyü	Çakırbağ Köyü	Kitre Köyü	Y.Dikmetaş Köyü
Serenli Köyü	Dumlu Köyü	Güllüce Köyü	Balkaynak Köyü
Buğdaylı Köyü	Armutlu Köyü	Beşpınar Köyü	



Bayburt Merkez Çakırbağ Köyü Sulama Havuzu Yapım İşi (DOKAP)



Bayburt Merkez Çamlıköy Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi (DOKAP)



Bayburt Demirözü Yakupabdal Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi (DOKAP)



Köyün Adı	Açılan Toprak Sulama Kanalı	Köyün Adı	Açılan Toprak Sulama Kanalı
Söğütlü Köyü	4500 m	Danişment Köyü	1000 m
Aydıncık Köyü	500 m	Yeşilyurt Köyü Kırcakol Mahallesi	1500 m
Adabaşı Köyü	600 m	Ozansu Köyü	2500 m
Dikmetaş Köyü	6000 m	Yazıbaşı Köyü	1500 m
Sancaktepe Köyü	2000 m	Kalecik Köyü	2500 m
Beşpınar Köyü	5000 m	Balca Köyü	3000 m
Kabacayır Köyü	3000 m	Kopuz Köyü	700 m
Sırakayalar Köyü	1500 m	Değirmençik Köyü	4500 m
Akyaka Köyü	3500 m	Işıkova Köyü	3000 m
Otulukbeli Köyü	1500 m		
TOPLAM			48.300

2024 Yılı Toprak sulama Kanalı Açılması Çalışmaları



Köyün Adı	Verilen Sulama Borusu (m)	Köyün Adı	Verilen Sulama Borusu (m)
Akçakuzu Köyü	60	Pelitli Köyü	230
Alapelit Köyü	420	Ağören Köyü	30
Çakırbağ Köyü	251	Kavlatan Köyü	48
Pamuktaş Köyü	24		
TOPLAM			1063

KANALİZASYON

170 köyümüzde toplamda 700 defa kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıklar, kurumumuz vidanjörüyle giderilmiştir.

2024 Yılı Kanalizasyon Tıkanıklığı Müdahale Çalışmaları



2024 Yılında Kanalizasyon Şebekesi Bakım Onarımı Yapılan Köyler					
S.N	Köyler	Yapılan Onarım (m)	S.N	Köyler	Yapılan Onarım (m)
1	Ardıçgöze Köyü	198	17	A.Çımağıl Köyü	12
2	Darıca Köyü	6	18	Bayraktar Köyü	18
3	Gümüşsu Köyü	12	19	Kop Köyü	60
4	Üzengili Köyü	24	20	Danışment Köyü	300
5	Balkaynak Köyü	162	21	Kurugüney Köyü	12
6	Dağtarla Köyü	263	22	Yoncalı Köyü	18
7	Tepetarla Köyü	150	23	Çayır yolu Köyü	12
8	Helva Köyü	18	24	Gez Köyü	12
9	Mutlu Köyü	56	25	Pınarcık Köyü	49
10	Adabaşı Köyü	18	26	Saraycık Köyü	18
11	Balca Köyü	84	27	Armutlu Köyü	36
12	Sancaktepe Köyü	96	28	Pamuktaş Köyü	48
13	Yerlice Köyü	66	29	Yaylapınar Köyü	66
14	Gençosman Köyü	12	30	Yolaltı Köyü	60
15	Taşçılar Köyü	50	31	O.Çımağıl Köyü	12
16	Uğrak Köyü	50	32	Harmanözü Köyü	6
			TOPLAM:		2004 m

2024 Yılı Kanalizasyon Arıza-Yeni Şebeke Hattı Çalışmaları





YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yolların tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize, kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak,
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşım açmak veya açtırmak,
- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik levha işaretlerini yapmak veya yaptırmak,
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları kriterleri ve standartlarının uygulanmasını sağlamak,
- Köy yolları güzergâh etütleri(Planlama-Uygulama ölçümleri).

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde evraklar üzerinde yapılan incelemede evrakların vasıflarına göre dosyalandığı kanun veya nizamlara göre ilgili birim arşivinde saklanarak muhafaza edildiğini Etüt-Proje çalışmalarının düzenli bir şekilde yapıldığı görülmüştür.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları;

Görevin tebliğini ve/veya yayımın müteakip müdürlüğüne bağlı servislerde;

- 1) Görevli personellerin yetkili ve sorumlu amiridir.
- 2) Görevlerin yürütülmesi, koordinasyon ve düzenini sağlamakla görevli ve sorumludur.
- 3) Hizmetin düzenli ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli talepleri alır.
- 4) Görevin yerine getirilmesinde sürekli ve gerektiğinde ani denetlemeler yapar.
- 5) Birimin istatistikî bilgilerinin, en az ayda bir güncelleşmiş hali ile her an hazır bulundurur.
- 6) İhtiyaç halinde kurum genel brifing dosyası ile birleştirilmek üzere, birim brifing dosyasını hazırlar.
- 7) Birimde görevli personelin, konular ile ilgili hizmet içi eğitimlerini yapar veya yaptırır.
- 8) İlgili mevzuata ve Genel Sekreter ile Genel Sekreter Yardımcısına karşı sorumludur.

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Servisinin Görev ve Yetkileri:

İlgili mevzuat hükümleri doğurmıştır;

- 1) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağına bulunan yollar ile köy içi yolların tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize, kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- 2) Köy yolları ağına bulunan ve köy içi yollar dahil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak,
- 3) Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak,
- 4) Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
- 5) Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak,
- 6) Köy yolları ağına bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik levha işaretlerini yapmak veya yaptırmak,

7) İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,

9) Servis ile ilgili protokol işleri yapmak,

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Servisi Görevlilerinin Sorumlulukları;

Görevin tebliğini ve/veya yayımının müteakip; Yol ve Ulaşım Hizmetleri Servisi görevlisi/ görevlilerden her biri bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludur.

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE YAPILAN DENETİM NETİCESİNDE;

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde evraklar üzerinde yapılan incelemede evrakların vasıflarına göre dosyalandığı kanun veya nizamlara göre ilgili birim arşivinde saklanarak muhafaza edildiğini Etüt-Proje çalışmalarının düzenli bir şekilde yapıldığı görülmüştür.

AYRILAN TOPLAM 5.150.000,00 TL. ÖDENEKLERDEN;

a) 5.150.000,00 TL. İl Özel İdaresinden,

AYRILAN BU ÖDENEKLERLE;

1) Köy altyapı hizmetleri yol yapımında,

2) Köy altyapı hizmetleri sanat yapısı (menfez ve istinat duvarı) yapımında,

Alınan malzemeler Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Asfalt şantiyesinde yılı içerisinde ihtiyaçlar nispetinde tamamen kullanıldığının görüldüğü,

2024 YILI İÇERİSİNDE YİNE;

Programları dahilinde köy yollarında;

PROGRAM ADI	BİRİMİ	AÇIKLAMA
Bakım ve onarım (Yama)	315 Km	77 KÖY YOLUNDA 315 KM YOLDA 27.744,17 TON BSK KULLANILARAK ASFALT BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI YAPILDI.
Köy içi B.S.K.	2 KÖY	2 KÖYÜMÜZDE 4.230,26 TON BSK KULLANILARAK KÖY İÇİ SICAK ASFALT TAMAMLANDI.
Sanat Yapıları	18 KÖY	5 ADET İSTİNAT DUVARI 4 ADET MENFEZ 9 KÖYDE KİLİTLİ PARKE YAPIMI TAMLANMIŞTIR.
Stabilizeli bakım	21 KÖY	49 KM MALZEMELİ BAKIM YAPILMIŞTIR.
Ekskavatör çalışması (Yol Genişleme)	24 KÖY	12 KÖY YOLUNDA YOL GENİŞLEMESİ YAPILDI. 12 ÖREN YERLERİ YIKIMI VE KÖY İÇİ YENİ YOL YAPIMI YAPILMIŞTIR.
Dozer çalışması (Tesviye)	35 KÖY	66 KM YENİ YOL VE MEVCUT ARAZİ YOLLARININ BAKIM ONARIMI YAPILMIŞTIR.
Karla Mücadele	3600 Km	37 İŞ MAKİNESİ VE 43 PERSONELLE KARLA MÜCADELE ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.

Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 170 köy ve bunlara bağlı 102 yerleşim birimlerindeki toplam nüfusa ulaşım sağladığı, bu yol ağı içerisinde bulunan 2072 Km'lik yolların açılması, onarımı, stabilize ve asfalt onarımlarının yapılıp standartlarla uygun hale getirilmesi çalışmalarının yapılması.

2024 YILI YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2024 YILI ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN KÖYLER			
S.NO	KÖY ADI	PROGRAM ADI	HARCANAN TONAJ
1	SANCAKTEPE GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	647,51
2	DANIŞMENT GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.918,36
3	MASAT GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	847,22
4	TAHT GRUP YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	505,66
5	AKŞAR- KIRKPINAR BAĞ. YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	160,62
6	NİŞANTAŞI-ARPALI BAĞ. YOLU ASFALT BAKIM ONARIM PROJESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	56,52
7	UĞRAK KÖYÜ KÖY İÇİ ASFALT YAPIM	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	2.362,48
8	ÇİĞDEMTEPE KÖYÜ KÖY İÇİ ASFALT YAPIM	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.867,78
9	KOP KAYAK MERKEZİ ULAŞIM YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	2.823,28
10	KURUCAKOL KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	61,32
11	ÖRENCE GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	32,36
12	BALCA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	313,74
13	ÇİMAĞIL GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	362,34
14	YENİKÖY KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	21,68
15	ÇİFTETAŞ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	28,18
16	ÇATIKSU-AYDINTEPE BAĞ.YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	40,08
17	ÜZENGİLİ GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	51,14
18	GÜMÜŞDAMLA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	15,20
19	ÇAYIRYOLU TOMLACIK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	6,70
20	KURUGÜNEY KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	11,76
21	SAKIZLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	10,72
22	HARMANÖZÜ GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	62,44
23	ERENLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	9,96

24	OZANSU GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	131,30
25	YK.PINARLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	12,08
26	ÇAYIRYOLU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	31,86
27	KİTRE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	33,84
28	KUŞMER YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	7.158,80
29	ÇERÇİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	32,58
30	ÇATALÇEŞME	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	11,00
31	YONCALI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	671,86
32	KONURSU ADABAŞI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	22,96
33	RÜŞTÜ ÇORAK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	33,90
34	SARUHAN KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	18,24
35	DARICA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	276,24
36	DAĞTARLA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	31,26
37	YAZYURDU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	280,28
38	ŞAÇILAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	57,24
39	YANIKÇAM KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	610,02
40	PINARGÖZÜ GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	31,62
41	AYDINTEPE YAYLA İÇİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	755,02
42	YAYLAPINAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	2.882,56

43	ÇAYIRKÖPRÜ-AYDINTEPE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	56,96
44	MESCİTLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	45,88
45	AYDINTEPE YAYLA YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	270,42
46	KARLICA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	503,24
47	A.KIRZI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	61,16
48	ASLANDAĞI YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	10,02
49	KONURSU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	30,86
50	SEYDİYAKUP KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	10,64
51	KEMERTAŞ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	4,08
52	PAMUKTAŞ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	50,60
53	HELVA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	238,24
54	KIRATLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	864,56
55	ORUÇBEYLİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	385,46
56	ÇİMENTEPE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	257,12
57	KAVAKLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	413,86
58	AKDURAN KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	951,88
59	PETEKİLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	317,70
60	YAKUPABDAL KÖ YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	157,38
61	EYMÜR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	183,04

62	BAYRAMPAŞA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	305,18
63	BAYRAKTAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	24,20
64	YEDİGÖZELER KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	10,74
65	BEŞPINAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	235,70
66	BALLIKAYA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	11,56
67	GÖKPINAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	6,42
68	MUTLU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	466,82
69	DAĞTARLA-POLATLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	29,58
70	ELMALI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	105,58
71	KIŞLA	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	15,10
72	ÇALIDERE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	29,44
73	YANOBA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	54,16
74	YAYLALAR GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	110,28
75	AFET MÜDÜRLÜĞÜ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	130,00
76	KONURSU KÖY İÇİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	306,86
77	AYDINCIK	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	20,00

**KURUMUMUZ PERSONEL VE İŞ MAKİNELERİ TARAFINDAN YAPILAN
ÇALIŞMALAR**

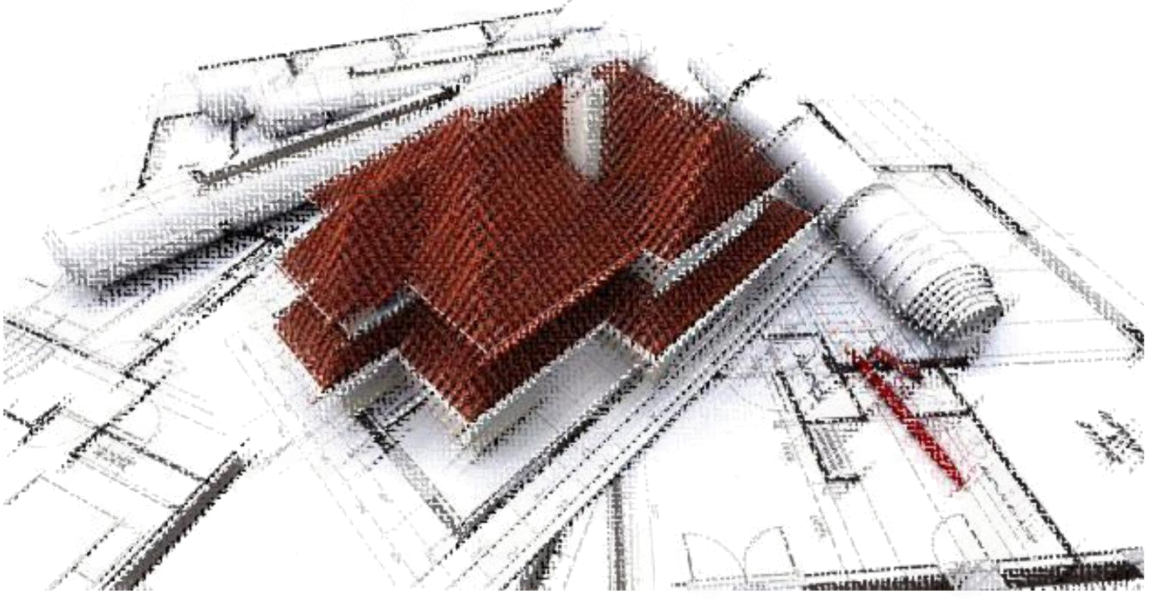
2024 YILI EKSKAVATÖRLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ		
S.NO	KÖY ADI	AÇIKLAMA
1	KOP	ÖREN YERİ
2	KIRKPINAR	YOL GENİŞLEME
3	A.ÇİMAĞIL	YOL GENİŞLEME
4	SIRAKAYALAR	YOL GENİŞLEME
5	BALCA	ÖREN YERİ
6	ALAPELİT	KÖY İÇİ YOL YAPIMI
7	ALAPELİT	YOL GENİŞLEME
8	KAVAKYANI	YOL GENİŞLEME
9	DAĞÇATI	YOL GENİŞLEME
10	KARŞIGEÇİT	KÖY İÇİ YOL YAPIMI
11	TAŞÇILAR	YOL GENİŞLEME
12	ARMUTLU	SULAMA KANALI
13	AĞÖREN	YOL GENİŞLEME
14	ÇATIKSU	KÖY İÇİ YOL GENİŞLEME
15	BALLIKAYA	ÖREN YERİ
16	İNCİLİ	ÖREN YERİ
17	O.ÇİMAĞIL	KONAK YERİ
18	TAŞÇILAR	CAMİİ ARKASI İSTİNAT DOLGUSU
19	GÜNEYDERE	YOL GENİŞLEME
20	KIRKPINAR	ÖREN YERİ
21	TAŞBURUN	YOL GENİŞLEME
22	ÇAMLIKOZ	YOL GENİŞLEME
23	KABAÇAYIR	ÖREN YERİ
24	IĞDIR	YOL GENİŞLEME

2024 YILI STABİLİZE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ			
S.NO	KÖY ADI	AÇIKLAMA	KM
1	ÖRENCE KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	1
2	MUTLU KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	1
3	BEŞPINAR KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	0,5
4	BALCA KÖYÜ	YOL BAKIM ONARIM	3
5	AYDINCIK	YOL BAKIM ONARIM	2
6	SALKIMSU	YOL BAKIM ONARIM	1
7	GÖKLER GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	3
8	ÇALIDERE	YOL BAKIM ONARIM	3
9	YONCALI	YOL BAKIM ONARIM	5
10	SAKIZLI	YOL BAKIM ONARIM	2
11	ÇAYIRYOLU	YOL BAKIM ONARIM	1
12	RÜŞTÜ	YOL BAKIM ONARIM	3
13	ERENLİ	YOL BAKIM ONARIM	3
14	OKUL	YOL BAKIM ONARIM	0,5
15	ALIÇLIK	YOL BAKIM ONARIM	2
16	İNCİLİ	YOL BAKIM ONARIM	3
17	YOLALTI	YOL BAKIM ONARIM	1
18	ŞALCILAR	YOL BAKIM ONARIM	1
19	KAVACIK	YOL BAKIM ONARIM	0,5
20	AĞÖREN GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	5
21	ÇİMAĞIL GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	7,5

2024 YILI DOZERLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ			
S.NO	KÖY ADI	AÇIKLAMA	KM
1	ÜZENĞİLİ	ARAZİ YOLU YAPILMASI	2
2	KARŞIGEÇİT	MİLLİ EMLAK	1
3	GÖLOBA	YAYLA YOLU	1,5
4	KİTRE	MİLLİ EMLAK	1
5	ÇAYIRYOLU	MİLLİ EMLAK	3
6	YEŞİLYURT	ARAZİ YOLU YAPILMASI	3
7	AKŞAR	KORGAN KÖPRÜSÜNE ALT.YOL	5
8	GÜNEYDERE	MİLLİ EMLAK	2
9	MANAS	ARAZİ YOLU YAPILMASI	3
10	KOP	ARAZİ YOLU YAPILMASI	3
11	BAYRAKTAR	ARAZİ YOLU YAPILMASI	2
12	YAKUPABDAL	SU YOLU	1
13	OZANSU	ARAZİ YOLU YAPILMASI	6
14	PINARCIK	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
15	TAŞÇILAR	KÖY İÇİ YOL	0,5
16	TAŞBURUN	ARAZİ YOLU YAPILMASI	0,5
17	TAHT	YAYLA YOLU	4
18	ERENLİ	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
19	B.ÇİMAĞIL	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
20	SULUDERE	ARAZİ YOLU YAPILMASI	3
21	PETEKİLİ	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
22	ALAPELİT	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
23	SERENLİ	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1,5
24	YK PINARLI	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
25	DEVETAŞI	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
26	GÜNBULDU	ARAZİ YOLU YAPILMASI	3
27	NİŞANTAŞI	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
28	DÖVMEKAYA	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
29	MADEN	ARAZİ YOLU YAPILMASI	2
30	GÜLLÜCE	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
31	A.KIRZI	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
32	POLATLI	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
33	AKÇAKUZU	ARAZİ YOLU YAPILMASI	1
34	GÜÇLÜ	ARAZİ YOLU YAPILMASI	2
35	SALKIMSU	ARAZİ YOLU YAPILMASI	3







İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belec nücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini yapmak
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl özel idare bütçesinden yatırım programına alınan ve ayrıca dernek veya hayırseverler kanalı ile yapılacak olan yatırımların, ihale öncesi hazırlıkları kapsamında, arsa hukuki bilgilerini (tapu, tapu tahsis belgesi, çap, ölçü krokisi, imar durumu) ilgili kurumlardan temin etmek, bu bilgiler doğrultusunda zemin sual fişi, plankote ve vaziyet planı hazırlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Koruma uygulama denetim bürosu hizmetleri kapsamında, her türlü tarihi ve kültürel değerlerin bakımını ve onarımını yapmak,
- Tescilli yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında, basit onarım ve bakım ön izinlerini vermek.
- İl Özel İdaresi bünyesinde Kültür Varlıklarının (KUDEP) korunmasına yönelik Rol öve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje bürolarının oluşturulmasını sağlamak ve 2863 sayılı kanunun 12. maddesine göre İl Özel İdarelerine aktarılabacak katkı paylarının takip ve kontrolünü yaparak sekreteryaya görevini üstlenmek.

A) İMAR İŞLERİ

1) YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ

3194 İmar Kanununun 20, 21 ve 30 Maddeleri ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 63. maddesi gereği Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni işlemi yapılmaktadır.

2024 yılı itibari ile 12 adet Yapı Ruhsatı ve 3 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.



2) KÖY İÇİ YAPILAŞMALAR İZİNLENDİRMELER

3194 İmar Kanunu 27.maddesi ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 40, 41 ve 57 Maddeleri gereği köy içi yapılarda gerekli işlemler yapılmaktadır. Ayrıca Köy Yerleşik alanı dışında Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64. Maddesi kapsamında yapılabilecek yapılar içinde yapı izin işlemleri (Fen Sanat ve Sağlık Kurallarına uygunluk denetimi) yapılmaktadır.

2024 yılı itibari ile 6 adet yapı için proje denetimleri yapılmış Yapı İzni İşlemleri tamamlanmıştır.

3) YAPI DENETİM İŞLEMLERİ

2024 yılı itibari ile yetki sahamızda ruhsat ve izinlerle alakalı 2 adet dosyanın iş ve işlemleri 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun ilgili maddelerine göre yürütülmüştür.

4) HARİTA VE PLANLAMA İŞLEMLERİ

a) Tevhit, İfrazlar, İhdaslar, Terkler, Hali Hazır Harita Onayları ve İmar Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 45. ve 62. Maddelerinde belirtilen esaslar çerçevesinde uygulanan hizmetler olup; 2024 yılında 5 adet tevhit işlemi yapılmış, 21 adet talep dosyasından 5 adedi yapılan incelemeler neticesinde uygun bulunmamış olup; 16 adet ifraz işlemi dosyasının iş ve işlemleri tamamlanarak onaylanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 7. Maddesi (a) bendi gereğince 124 Adet Hali Hazır Haritanın onay işlemi gerçekleştirilmiştir.

Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 15. ve 16. Maddeleri gereğince 1 adet yola terk, 2 adet yoldan ihdas işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca aynı yönetmeliğin 18. ve 19. Maddeleri gereği 2 adet dosyanın imar uygulaması işlemleri yapılmıştır.

b) Köy Yerleşik(Meskûn) Alan ve Civarı Tespiti

3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar Yönetmeliğinin “Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar” başlıklı 5.bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.

2024 yılında 1 adet Köy Yerleşik Alan ve Civar Sınırı yeniden tespit yapılarak onaylanmıştır. Ayrıca Köy Yerleşik Alan ve Civarı Sınırı genişletilmesi için 14 başvuru yapılmış olup; başvurulara ait çalışmalara başlanılmış olup; iş ve işlemler devam etmektedir



c) Köy Yerleşme Alanı

3367 sayılı Kanun kapsamında Köy Yerleşme Alanı yapılarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi, köylerin düzenli olarak gelişmesi ve köylünün arsa ihtiyacının giderilmesinin sağlanması amacıyla; 18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı yasaya uygun olarak yapılmaktadır.

Köy Yerleşme Alanı Tespiti, Vali Yardımcısı Başkanlığında ilgili kurumlardan gelen birer teknik eleman ile Köy temsilcisinden oluşan komisyon maiyetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekretarya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 sayılı yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresi'ne devredilmesi ile, ilgili komisyon sekretarya ve büro hizmetleri idaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2024 yılında Köy Yerleşme Alanı belirlenmesi için 10 adet yeni başvuru gelmiştir. 12 yeni başvuru ve 7 adet geçmiş yıllardan devreden toplamda 19 dosyadan 11 dosya önerilen alanın uygun bulunmaması sebebiyle Komisyon aşamasında reddedildi, 8 adet dosyanın iş ve işlemleri devam etmektedir.

ç) İmar Planı

3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 5 inci, 8 inci ve 44 üncü maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97 nci maddesine dayanılarak hazırlanmış olan; her tür ve ölçekteki mekânsal planlar ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave, değişikliklerin yapılmasına ve incelenmesine, mekânsal planlar ile özel amaçlı plan ve projelere yönelik usul ve esasları kapsayan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmekte olup; 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesi (c) bendi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.

2024 yılında 5 adet başvurudan, 3 adet Rüzgâr Enerji Santrali (RES) ve 1 adet Güneş Enerji Santrali (GES) olmak üzere Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı amaçlı 4 adet imar planı dosyası onaylanmış olup. Ticaret, Konut ve Tarımsal Amaçlı olmak üzere 1 adet başvurunun işlemleri yürütülmüş ilgili Kurumların olumsuz görüşleri sonrasında reddedilmiştir.

d) İmar Durum Belgesi ve Hazine Satışına ait İmar Durum Belgeleri

5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği özel veya tüzel kişiliklerce talep edilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Mal Müdürlüklerince, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında İcra Müdürlüklerince, Mahkeme ve şahıs başvuruları doğrultusunda; 5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin verilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

2024 yılı itibari ile 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan iş ve işlemlere esas 44 adet imar durum belgesi düzenlenmiş olup; Mal Müdürlükleri, İcra Müdürlükleri, Mahkeme ve Satış başvuruları kapsamında 450-500 adet imar durum başvurusu yazışmaları tamamlanmıştır.

5) KAÇAK YAPI İŞLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği kaçak yapılaşmalarla ilgili mücadele ve tespitler yapılmakta olup; İl Encümen kararı alınarak idari ve cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

2024 yılı içerisinde ihbar ve denetimlerimiz sırasında tespit edilen yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği 32 adet işlem yapılmış kaçak yapı dosyası bulunmaktadır.

2023 yılından da dahil olmak üzere 5 adet kaçak yapı dosyası izinli hale getirilmiş, ruhsatlı / izinli hale getirilemeyen 8 adet kaçak yapı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince İl Encümeni Kararıyla Yıkım Kararı alınmıştır. Diğer dosyalara ait iş ve işlemler devam etmektedir.



3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddeleri Gereği Kaçak Yapı İşlemi Yapılan Örnek Yapılar

6) NUMARATAJ İŞLEMLERİ

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj verilmesi ve kayıt altında tutulması işlemleri yapılmaktadır.

2024 yılı itibari ile yapılan ortalama 150-200 adet numarataj başvurularının tamamının işlemi gerçekleştirilmiş olup yeni kapı numarası verilmesi ve nüfus verilerine göre; Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) çalışmalarından gelen, tespit edilemeyen verilerin bir kısmı sisteme entegre edilmiş olup; gerekli güncelleme işlemleri yapılmıştır. 2018 yılında yapılan mekânsal adres kayıt sistemi güncelleme çalışmalarından gelen yeni adres ve numarataj işlemlerine ait bilgilendirme; gelen yapı sahipleri ve köy muhtarlarına yapılmıştır.

7) I (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerin (yol, baraj, gölet, hızlı tren vb.) alt yapı yapım işlerinde kullanım alanı bulan; ariyet, kum-çakıl, dolgu malzemesi gibi hammaddeleri ihtiva etmektedir. Bu kapsamdaki hammaddeler işleme tabi tutulduğu gibi (kıрма-eleme-yıkama sınıflandırma işlemleri), herhangi bir sınıflandırmaya tabi tutulmadan ham olarak da kullanılabilir. Kamu kurumlarının ihtiyacı olan bu hammaddelerin temini 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Müdürlüğümüzce verilen İzin Belgeleri ile yapılabilmektedir. 2024 yılında bu kapsamda 1 adet Kum- Çakıl Ocağı için Ham Madde Üretim İzin Belgesi düzenlenmiş olup; 4 adet Kum- Çakıl Ocağı için Hammadde Üretim İzin Belgesi Süre Uzatım (Temdit) ruhsatı düzenlenmiştir.

HAMMADDE ÜRETİM İZNİ			
İLÇE	MADEN GRUBU	MADEN ADI	RUHSAT SAYISI
MERKEZ	I(a)	KUM-ÇAKIL	1
SÜRE UZATIMI YAPILARAK VERİLEN HAMMADDE ÜRETİM İZNİ (TEMĐT)			
İLÇE	MADEN GRUBU	MADEN ADI	RUHSAT SAYISI
MERKEZ	I(a)	KUM-ÇAKIL	4

8) I(a) GRUBU (Kum-Çakıl) MADEN OCAKLARI

I(a) Grubu Madenler, inşaat ve yol yapımında kullanılan ve tabiatıta doğal olarak bulunun kum ve çakılı ifade eder. 2024 yılı içerisinde I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsat başvurusunda bulunulmamış, I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı verilmemiştir.

9) GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

a) Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğine göre 2024 yılı içerisinde 7 adet maden ocağına Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş

İLÇE	MADEN GRUBU	MADEN ADI	RUHSAT SAYISI
MERKEZ	I(b)	KİL	2
	II(a)	KALKER	1
	II(a)	BAZALT	1
DEMİRÖZÜ	I(b)	KİL	2
AYDINTEPE	II(a)	GRANİT	1
GENEL TOPLAM: 7 ADET			



Maden Ocağı Faaliyet Sahası

b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre; 2024 yılı içerisinde tüp satış faaliyeti gösteren işletme için 1 adet 2. Sınıf GSM Ruhsatı, Oto Galeri, Oto Elektrik, Mobilya İmalatı ve Tereyağı Üretimi İşlemleri yapan 4 adet işletme içinde 3. Sınıf GSM Ruhsatı olmak üzere toplamda 5 adet Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2024 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre verilen 5 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İLÇELER	2024		
	1. SINIF GSM	2. SINIF GSM	3. SINIF GSM
MERKEZ	-	-	4 ADET
AYDINTEPE	-	-	-
DEMİRÖZÜ	-	1 ADET	-
GENEL TOPAM: 5 ADET			

10) SIHHİ MÜESSESELER

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2024 Yılında 5 Adet Çayocağı, 1 adet Market, 2 adet Lokanta ve 1 Adet Hırdavat Malzemeleri satan toplamda 9 adet iş yeri için Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

11) UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

2024 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Demirözü İlçe de Lokanta amaçlı 1 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri için işletme ruhsatı düzenlenmiştir.

2024 yılı içerisinde, faaliyette olan; Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, rutin inceleme ve denetimleri yapılmış, çevre ve toplum sağlığı, işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik olarak işletmelerin ve tesislerin eksiklikleri giderilmiştir. Sorumluluk sahamız içerisinde ruhsatsız çalışmanın önüne geçmek için belirli aralıklara tüm ilçe ve köylerde denetimler gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI İMAR İŞLERİ FAALİYET İCMALİ	
İşlem Adı	Sayısı (Adet)
Yapı Ruhsatı İşlemleri	
Düzenlenen Yapı Ruhsatı	12
Düzenlenen Yapı Kullanma İzni	3
Köy İçi ve Köy Dışı Düzenlenen Yapım İzni	6
Harita ve İmar İşlemleri	
Tevhit İşlemleri	5
İfraz İşlemleri	21
Yola Terk ve Yoldan İhdas İşlemleri	3
İmar Uygulaması İşlemleri	2
Hali Hazır Harita Onay İşlemleri	124
Köy Yerleşik Alan Ve Civarı Sınırı Tespiti İşlemleri	
İşlemi Devam Eden	14
Tamamlanan	1
Köy Yerleşik Alan İçi / Dışı Bilgilendirme Yazışmaları	500-600
Köy Yerleşme Alanı İşlemleri	19
Yeni Başvuru	12
Geçmiş Yıllardan İşlemi Devam Eden	7
Onaylanan	-
İmar Planı İşlemleri	13
İşlemi Devam Eden	9
Tamamlanan	4
İmar Durum Belgesi İşlemleri	
Yapı Ruhsatına Esas Düzenlenen İmar Durum Belgesi	44
Mahkeme ve Milli Emlak Müdürlüğü İmar Durum Yazışmaları	450-500
Kaçak Yapı İşlemleri	
Tespit Edilen	32
İdari Para Cezası Uygulanan	29
Kaçak Yapı İşlemi Görüp İzinli/Ruhsatlı Hale Gelen Yapı	4
Yıkım Kararı Alınan (2023 Devreden Dosyalar Dahil)	8
Numarataj İşlemleri	
Yeni Başvuru Güncelleme Yapılan	150-200
Bilgilendirme Yapılan	500-600
Hammadde Üretim izin Belgesi ve Süre Uzatım (Temdit) Ruhsatı	5
Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat İşlemleri	12
Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönt. Göre Ruhsat Verilen	7
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönt. Göre Ruhsat Verilen	5
Sıhhi Müesseseler Ruhsat İşlemleri	9
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsat İşlemleri	1

B) MALZEME ALIMI-HİZMET ALIMI-BAKIM-ONARIM VE YAPIM İŞLERİ

1) BAKEM Arasta ve Çevre Düzenlemesi Restorasyon İşi

Bayburt Dede Korkut Kent Müzesi yanında İlimize ait yöresel ürünlerin tanıtımı, üretimi ve pazarlamasına katkıda bulunacak içerisinde İl mutfağından lezzetler, ehram dokuma alanı, hediyelik eşya satış alanı ve kafeterya gibi farklı bölümler yer alan proje ile yöresel ürünlerin korunması, tanıtılması ve ekonomik değerinin artırılması hedeflenmektedir.

BAKEM Arasta ve Çevre Düzenlemesi Restorasyon İşi	
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	8.282.254,96 TL
Fiyat Farkı Bedeli (KDV Hariç)	2.832730,74 TL
Başlama Tarihi	28/11/2023
Tamamlanma Tarihi	28/11/2024
Önceki Yıllar Harcaması (KDV Dahil)	-
2024 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	13.242.992,53 TL
Fiziki Durum	% 100



BAKEM Arasta ve Çevre Düzenlemesi Restorasyon İşi



Kırkpınar Köyü Muhtarlık Hizmet Binası



Aşağıkırzı Köyü Muhtarlık Hizmet Binası

3) Bayburt Aydıntepe İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi

Bayburt Aydıntepe İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi	
Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	13.625.000,00 TL
Ek Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)	1.320.719,89 TL
Fiyat Farkı Bedeli (KDV Hariç)	6.414.452,97 TL
Başlama Tarihi	10/05/2022
Tamamlanma Tarihi	05/09/2023
Önceki Yıllar Harcaması (KDV Dahil)	25.339.695,40 TL
2024 Yılı Harcaması (KDV Dahil)	87.230,72 TL
Fiziki Durum	% 100



Aydıntepe İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi

4) Malzeme Alımı-Bakım-Onarım İşleri ile Etüt-Proje Hazır. Hizmet Alım İşleri

2024 mali yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi d bendi gereğince yapılan işler, Etüt-Proje Hazırlanması ile Kurumumuza ait hizmet binaları, lojman vb. yapıların ve diğer taşınmaz yapım, bakım, onarım işleri ve malzeme alım işlerine ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

SIRA NO	İŞİN ADI	ÖDENEN (KDV Dahil)
1	Vali Konağı Onarım işi	100.000,00 TL
2	Vali Konağı Malzeme Alım işi	42.540,00 TL
3	Vali Konağı Malzeme Alım işi	79.200,00 TL
4	Vali Konağı Bekçi Noktası Onarım işi	55.200,00 TL
5	İl Özel İdaresi Hizmet Binaları Onarımında Kul. Üz. Malz. Alım işi	240.000,00 TL
6	Vilayet Ormanı Tuvaletleri Onarım işi	28.092,00 TL
7	Abdulvehhab Gazi Türbesi Ve Mescidi Onarım işi	39.120,00 TL
8	Kent Müzesi Asansör Bakım Onarım işi	34.260,00 TL
9	Yeni Hükümet Konağı Jenaratör Bakım Onarım işi	14.400,00 TL
10	Demirözü Şantiyesi Biası Çatı Onarım işi	247.798,92 TL
11	Aslandağı Konaklama Tesisleri Temel ve Subasman Yapım işi	137.853,00 TL
12	Yeni Hükümet Konağında Kul. Üze. Malzeme Alım işi	29.280,00 TL
13	Yeni Hükümet Konağı Andezitleri Onarım işi	100.920,00 TL
14	Aslandağı Konaklama Tesisleri Temel ve Subasman Yapım işi	242.362,50 TL
15	Demirözü İlçe Özel İdare Binası Doğalgaz Dönüşüm işi	203.790,12 TL
TOPLAM		1.594.816,54 TL

Malzeme Alımları ve Yapım-Bakım-Onarım İşleri

SIRA NO	İŞİN ADI	ÖDENEN (KDV Dahil)
1	Aslandağı ve Çoruh Kıyı Bandı Kon.Tes. Roje Haz.Hiz. Alım İşİ	200.000,00 TL
2	Aslandağı Konaklama Tesisleri İmar Planı Haz. Hizmet Alım İşİ	58.823,53 TL
3	Aslandağı Konaklama Tes. Jeolojik Ve Jeoteknik Rapor Haz. İşİ	246.000,00 TL
4	Aslandağı Konaklama Tes. Yapı Projeleri Haz. Hizmet Alım İşİ	180.000,00 TL
5	Çoruh Kıyı Bandı Konak. Tes. Jeolojik Ve Jeoteknik Rapor Haz. İşİ	190.800,00 TL
6	BAKEM Arasta Bayburt Projelerinin Mali Denetim Rap. Haz. İşİ	4.160,00 TL
7	Muhtar Evleri Projeleri Hazırlatması Hizmet Alım İşİ	49.800,00 TL
TOPLAM (KDV HARIÇ)		929.583,53 TL

Etüt-Proje Hazırlatılması Hizmet Alım İşleri

2024 YILI YAPIM İŞLERİ FAALİYET İCMALİ		
Sıra No	İşin Adı	Ödenen (KDV Dahil)
1	Bayburt Aydıntepe İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşİ	87.230,72 TL
2	BAKEM Arasta Ve Çevre Düzenlemesi Restorasyon İşİ	13.242.992,53 TL
3	Aşağıkırzı ve Kırkpınar Köyleri Muhtarlık Hiz. Binası Yapım İşİ	380.456,60 TL
4	Malzeme Alımı-Bakım- Onarım İşleri (4734 Sayılı Kamu İhale Kan. 22. Maddesi d Bendi Gereğince)	1.594.816,54 TL
5	Etüt-Proje Hazırlatılması İşleri (4734 Sayılı Kamu İhale Kan. 22. Maddesi d Bendi Gereğince)	929.583,53 TL
6	Bayburt-Gümüşhane İlleri Yere Yönetimler Katı Atık Tesisleri Katılım Payı	51.240,00 TL
7	Çoruh Kıyı Bandı Konaklama Tesisleri Tarım Bakanlığı Ot Bedeli	115.717,54 TL
8	Kamu İhale Kurumuna Yatırılan İhale İlan Bedeli	5.400,00 TL
TOPLAM (KDV DAHİL)		16.407.437,46 TL



KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ

2024 YILI KÖYLERİN ALTYAPISININ DESTEKLENMESİ (KÖYDES) PROJESİ
ÖDENEĞİNE İLŞKİN HARCAMA LİSTESİ

KÖY ADI	UĞRAK KÖYÜ
İŞ SEKTÖRÜ	ATIK SU
İŞİN ADI	KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI (440 METRE) YAPIM İŞİ
TUTARI	427.100,72 TL.

PROJE KONUSU	İÇME SUYU
İŞ SEKTÖRÜ	170 KÖYDE 210 ADET İÇME SUYU HİZMETİ
İŞİN ADI	İÇME SUYU DEPO TEMİZLİĞİ VE KLOR CİHAZLARININ BAKIM ONARIMI
TUTARI	1.522.512,00 TL.

PROJE KONUSU	YOL
İŞ SEKTÖRÜ	ASVALT BAKIM ONARIMI
İŞİN ADI	KÖY İÇİ ASVALT VE ASVALT BAKIM ONARIMI
TUTARI	232.545,60 TL.

PROJE KONUSU	YOL
İŞ SEKTÖRÜ	LNG SIVILAŞTIRILMIŞ DOĞAL GAZ ALIM
İŞİN ADI	60.000 TAN LNG NAKİL İŞİ
TUTARI	1.862.983,20 TL.

PROJE KONUSU	YOL
İŞ SEKTÖRÜ	MAL ALIM
İŞİN ADI	12.000,00 AGREGA MAL ALIM VE NAKİL İŞİ
TUTARI	4.417.484,04 TL.



İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

ŞİNGAH FATMA ERSOY ANAOKULU



- ✓ Derslik Sayısı: 6 Derslik
- ✓ Proje Bedeli: Hayırsever
- ✓ Yüklenici Firma: EKSA Bilişim A.Ş
- ✓ Başlama Tarihi: Mart 2022
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ŞİNGAH SÜLEYMAN ERSOY İLKOKULU



- ✓ Derslik Sayısı: 16 Derslik
- ✓ Proje Bedeli: Hayırsever
- ✓ Yüklenici Firma: EKSA Bilişim A.Ş
- ✓ Başlama Tarihi: Mart 2022
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ATATÜRK İLKOKULU ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 179.956
 - ✓ Yüklenici Firma: Durakoğlu İnşaat
 - ✓ Başlama Tarihi: 28.06.2024
 - ✓ Bitiş Tarihi: 10.09.2024
 - ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100
- Not: Geçici Kabulü yapıldı.

CUMHURİYET İLKOKULU ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 4.794.776
 - ✓ Yüklenici Firma: Durakoğlu İnşaat
 - ✓ Başlama Tarihi: 28.06.2024
 - ✓ Bitiş Tarihi: 10.09.2024
 - ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100
- Not: Geçici Kabulü yapıldı.

BAYBURT SAĞLIK MESLEK LİSESİ AKUB MERKEZİ ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 932.156
- ✓ Yüklenici Firma: Servet Çelik İnşaat Taahhüt
- ✓ Başlama Tarihi: 17.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 12.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

15 TEMMUZ İHO ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 202.701
- ✓ Yüklenici Firma: MAK Yapı İnşaat Taahhüt
- ✓ Başlama Tarihi: 01.08.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 16.08.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ARPALI ŞEHİT FATİH KOSTİK İHO ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 118.157
- ✓ Yüklenici Firma: MAK
Yapı İnşaat Taahhüt
- ✓ Başlama Tarihi:
01.08.2024
- ✓ Bitiş Tarihi:
16.08.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme:
100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

TOKİ ŞAİR CELALİ İHO ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 118.157
- ✓ Yüklenici Firma: MAK Yapı
İnşaat Taahhüt
- ✓ Başlama Tarihi:
01.08.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 16.08.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

SAĞLIK MESLEK LİSESİ PANSİYONU ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 930.252
- ✓ Yüklenici Firma: Galip İnşaat Taahhüt
- ✓ Başlama Tarihi: 22.08.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 16.08.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

BAYBURT ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ VE SPOR SALONU ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 101.197
 - ✓ Yüklenici Firma: Galip İnşaat Taahhüt
 - ✓ Başlama Tarihi: 22.07.2024
 - ✓ Bitiş Tarihi: 22.10.2024
 - ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100
- Not: Geçici Kabulü yapıldı.

BİLİM SANAT MERKEZİ ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 362.015
- ✓ Yüklenici Firma: Yılmaz Mühendislik
- ✓ Başlama Tarihi: 24.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 23.10.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

HALK EĞİTİM MERKEZİ ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 43.296
- ✓ Yüklenici Firma: Yılmaz Mühendislik
- ✓ Başlama Tarihi: 24.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 23.10.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

BAYBURT ORTAOKULU ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 24.524
- ✓ Yüklenici Firma: Yılmaz Mühendislik
- ✓ Başlama Tarihi: 24.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 23.10.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

BAYBURT FEN LİSESİ ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 239.306
- ✓ Yüklenici Firma: Ümit Hüseyin Özer
- ✓ Başlama Tarihi: 24.06.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 23.08.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

REKABET KURUMU KIZ ANADOLU LİSESİ ONARIM



- ✓ Proje Bedeli: 813.713
 - ✓ Yüklenici Firma: Ümit Hüseyin Özer
 - ✓ Başlama Tarihi: 24.06.2024
 - ✓ Bitiş Tarihi: 23.08.2024
 - ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100
- Not: Geçici Kabulü yapıldı.

BAYBURT HALK EĞİTİM MERKEZİ ÇAS ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 73.739
 - ✓ Yüklenici Firma: Yakup CAMADAN
 - ✓ Başlama Tarihi: 25.09.2024
 - ✓ Bitiş Tarihi: 14.10.2024
 - ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100
- Not: Geçici Kabulü yapıldı.

AYDINTEPE HALK EĞİTİM MERKEZİ MUTFAK YAPIM İŞİ



- ✓ Proje Bedeli: 168.240
- ✓ Yüklenici Firma: Yunus KARA
- ✓ Başlama Tarihi: 22.01.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 21.02.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ KAPI YAPIM İŞİ



- ✓ Proje Bedeli: 66.349
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 26.02.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 16.03.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

AYDINTEPE HALK EĞİTİM MERKEZİ MUTFAK SERAMİK YAPIM İŞİ



- ✓ Proje Bedeli: 32.061
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 26.02.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 16.03.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ŞEHİT ÜSTEĞMEN CEM NURİ BAŞGÜL İLKOKULU TEMİZ SU DEPOSU VE SİHHİ TESİSAT ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 193.732
 - ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
 - ✓ Başlama Tarihi: 02.10.2024
 - ✓ Bitiş Tarihi: 21.10.2024
 - ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100
- Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ŞEHİTLER ORTAOKULU ÇATI ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 72.354
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 27.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 26.10.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

YÜZBAŞI ŞEHİT AGAH İLKOKULU BAHÇE ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 12.586
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 27.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 26.10.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ŞEHİT RECEP EŞİYOK SINIF BOYA VE DOLAPLARI ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 46.083
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 27.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 26.10.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ŞEHİT N.Z.KAYA İLKOKULU ANASINIFI LAMİNANT VE MARKİZ ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 42.930
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 27.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 26.10.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ PVC BÖLME YAPIMI



- ✓ Proje Bedeli: 38.460
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 06.11.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 26.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ŞEHİT HAMİT ŞAHİN İLKOKULU PİS SU HATTI YENİLENMESİ



- ✓ Proje Bedeli: 156.983
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 06.11.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 26.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ŞEHİTLER İMAM HATİP ORTAOKULU KALORİFER TESİSAT ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 6.560
 - ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
 - ✓ Başlama Tarihi: 06.11.2024
 - ✓ Bitiş Tarihi: 26.11.2024
 - ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100
- Not: Geçici Kabulü yapıldı.

MADEN İLKOKULU KALORİFER TESİSAT ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 16.233
 - ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
 - ✓ Başlama Tarihi: 06.11.2024
 - ✓ Bitiş Tarihi: 26.11.2024
 - ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100
- Not: Geçici Kabulü yapıldı.

GÖKÇEDERE ŞEHİT SAMET AKDENİZ İHO KALORİFER TESİSAT ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 9.600
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 06.11.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 26.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

MADEN İLKOKULU KALORİFER TESİSAT ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 16.233
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 06.11.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 26.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

GÖKÇEDERE ŞEHİT SAMET AKDENİZ İHO KALORİFER TESİSAT ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 240.540
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 06.11.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 06.12.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

MİLLİ İRADE ANADOLU LİSESİ KAZAN VE BACA DEĞİŞİMİ ONARIMI



- ✓ Proje Bedeli: 240.540
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 06.11.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 06.12.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

ŞEHİT ÜSTEĞMEN CEM NURİ BAŞGÜL İLKOKULU KAZAN VE BACA DEĞİŞİMİ



- ✓ Proje Bedeli: 193.733
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 21.10.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 10.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

BAYBURT ORTAOKULU BACA DEĞİŞİMİ VE DOĞALGAZ HATTI



- ✓ Proje Bedeli: 239.400
- ✓ Yüklenici Firma: Güven Mühendislik
- ✓ Başlama Tarihi: 03.11.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 21.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

TOKİ ŞAİR CELALİ İHO KAZAN DEĞİŞİMİ VE BACA TADİLATI



- ✓ Proje Bedeli: 477.600
- ✓ Yüklenici Firma: Servet ÇELİK
- ✓ Başlama Tarihi: 15.10.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 08.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.

BAYBURT MİLLİ İRADE LİSESİ PANSİYONU KAZAN DEĞİŞİMİ



- ✓ Proje Bedeli: 239.520
- ✓ Yüklenici Firma: Güven Mühendislik
- ✓ Başlama Tarihi: 11.09.2024
- ✓ Bitiş Tarihi: 28.11.2024
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 100

Not: Geçici Kabulü yapıldı.



İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN YATIRIMLAR

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Bayburt İl Halk Kütüphanesi onarım işi projesi	5.002.000,00	Proje Devam Ediyor.



PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Demirözü İlçe Halk Kütüphanesi onarım işi projesi	2.373.000,00	Proje Devam Ediyor.



PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Aydıntepe İlçe Halk Kütüphanesi onarım işi	3.006.747,00	Proje Devam Ediyor.





İL AFET VE ACİL
DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ

1- KALEARDI MAHALLESİ KAYA ISLAH PROJESİ

PROJE	TUTAR (KDV Dahil)	AÇIKLAMA
Kaleardı Mahallesi Kaya Islahı Yapım İşi Projesi	5.277.516,00	Proje Devam Ediyor.





MAKİNE TEÇHİZAT ALIM İŞİ

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Makine Teçhizat ve Malzeme Alımı	272.511,60	Alım tamamlanmıştır.

GİYİM KUŞAM ALIM

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Giyim Kuşam Alımı	199.818,00	Alım tamamlanmıştır.

DRONE PC PROGRAMI ALIM

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Drone PC Programı Alımı	144.000,00	Alım tamamlanmıştır.

BAKIM ONARIM İŞLERİ

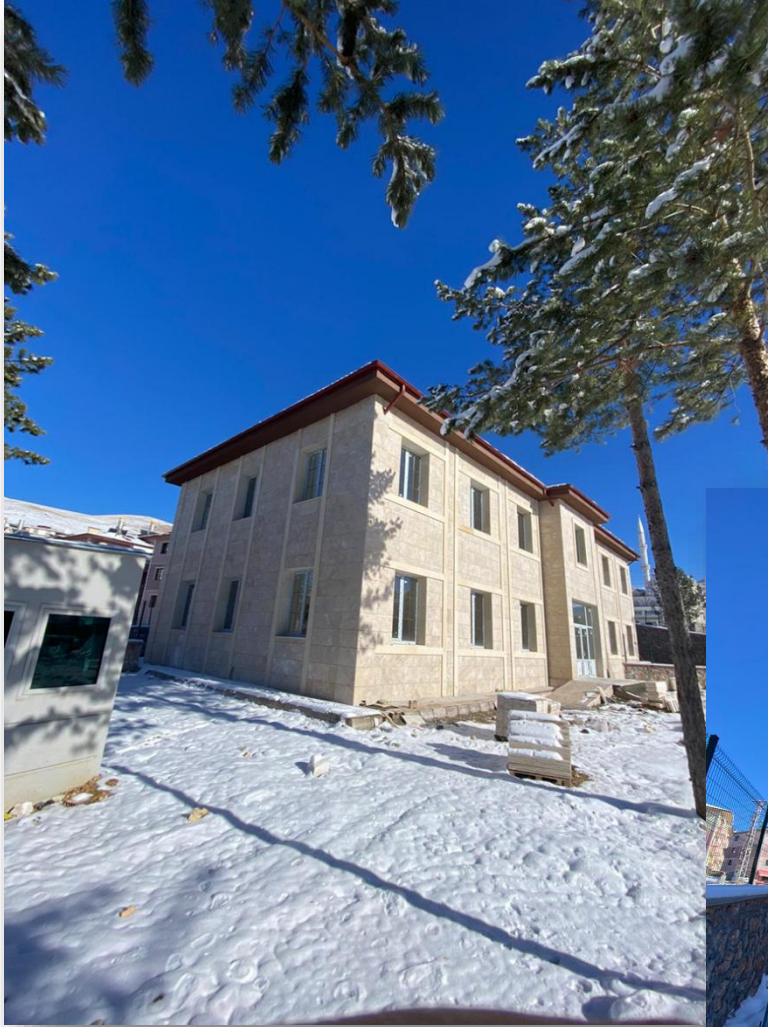
PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Bakım Onarım İşi Satın Alımı	257.920,14	Alım tamamlanmıştır.



İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

Sıra No	İşin Adı/Nevi	Tutar
1	Bayburt Bölge Trafik Binası Yapım İşi	619.694,59
2	Bilişim Malzemesi Bakım Onarım Yedek Parça Mal Alımı için muhtelif malzeme alım işi	3.44.119,80
TOPLAM		963.814,39





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mustafa ELDİVAN

VALİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hayrettin KOÇYİĞİT
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Naci KURT

Encümen Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Naci KURT

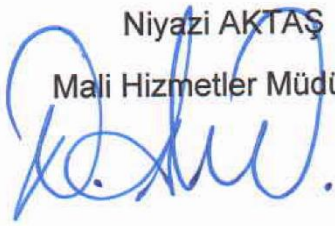
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimi zamanında üs yöneticilere raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı faaliyet raporu içerisinde yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Niyazi AKTAŞ
Mali Hizmetler Müdür V.


İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan ÇAKMAK
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nuriye YILDIZ AKÇELİK
İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Cem TURAN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yunus AKASLAN

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.