

BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ



2023 YILI FAALİYET RAPORU

Milletimiz

her güçlük ve zorluk karşısında,

durmadan ilerlemekte ve

yükselmektedir.

Büyük Türk Milletinin

bu yoldaki hızını,

her vasıta ile arttırmaya

çalışmak,

bizim hepimizin

en kutlu vazifemizdir.

Ş. Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



ALİ YERLİKAYA
İÇİŞLERİ BAKANI

SUNUŞ



5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde her yıl olduğu gibi 2023 yılı boyunca da mali imkânları ile personel kaynağını rasyonel bir şekilde değerlendirerek, ilimizin özellikle kırsal kesimde yer alan köylerine, insanımızın bulunduğu her yerleşim birimine, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda pek çok hizmet götürülmüştür.

Yerine getirilen hizmetlere ilişkin olarak 2023 yılı faaliyet raporuyla hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak suretiyle kamu bütçesinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

Bayburt İl Özel İdaresi ilimizin sınırları dâhilinde içme suyu, kanalizasyon, sulama suyu gibi temel altyapı hizmetleri yanında; eğitimden sağlığa, gençlik ve spor hizmetlerinden tarım hizmetlerine kadar pek çok yatırımı hayata geçirirken kaynaklarını yerinde, etkili ve verimli kullanmaya özen göstermektedir.

İl Özel İdaresi tarafından şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik prensiplerine dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2023 Yılı İdari Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunuyor, başta İl Genel Meclis Üyelerimiz olmak üzere Genel Sekreterliğimiz ve bütün kurum çalışanlarımıza katkı ve emeklerinden dolayı teşekkür ediyor ilimiz ve saygıdeğer vatandaşlarımız için gelecekte de hayırlı ve güzel hizmetlerin yerine getirilmesini temenni ediyorum.

MUSTAFA ELDİVAN

BAYBURT VALİSİ

İL ÖZEL İDARESİ

MİSYONUMUZ

Bayburt İlinde yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği görev ve sorumluluklarla belirlenen kamu hizmetlerini, saydamlık ve esneklik ilkeleriyle ve halkın beklentileri göz önünde tutularak, İlin önceliklerinin belirlendiği bir stratejik plan ve yöntemler dâhilinde yürütmektir.

VİZYONUMUZ

Bayburt ve Bayburtlu için üreten, sorunları çözen, sürekli kendini yenileyen çalışan ve güler yüzlü bir yerel yönetim kuruluşu olmaktır.

GÖREVLERİMİZ

İl Özel İdareleri Anayasamızın 127 inci maddesi kapsamında 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Yasası hükümlerine göre görev yapmaktadır.

İl Özel İdaresi İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek oluşturulan idari ve mali

özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İl Özel İdaresi organları;

İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Vali ‘dir.

İl Özel idareleri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu’nun İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumluluğu başlıklı 6.maddesine göre Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İL ÖZEL İDARESİ KARAR ORGANLARI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bayburt İl Özel İdaresi faaliyet ve işleyişini Anayasanın 127 nci maddesi, 5302 sayılı İl Özel İdareleri kanunu, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gibi ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmektedir.

İL GENEL MECLİSİ



Bülent YARDIMCI
İl Genel Meclis Başkanı



Birol KESKİNOĞLU
Katip Üye



Sinan BİRGÜL
Katip Üye



Süleyman AĞIN
Meclis Üyesi



Ali Fuad DEĞİRMENCI
Meclis Üyesi



Hüseyin EFE
Meclis Üyesi



Barış BAYRAM
Meclis Üyesi



Ahmet Nebil AYDIN
Meclis Üyesi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 30 Mart 2019 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Bayburt İl Genel Meclisi 8 (Sekiz) üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10.maddesinde sayılmıştır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. İl Genel Meclisi mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan Özel İdare İşhanının 6. katındaki toplantı salonunda çalışmalarını sürdürmektedir.

2023 yılında İl Genel Meclisi toplam 63 birleşim gerçekleştirmiş ve 66 adet karar almıştır. 16 adet komisyon raporu işlem görmüştür.

İl Genel Meclisindeki 8 üyelerin ilçelere ve partilere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İl Genel Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı

ADI SOYADI	MERKEZ-İLÇE	AK PARTİ	MHP
Süleyman AĞIN	Merkez	1	
Barış BAYRAM	Merkez		1
Bülent YARDIMCI	Merkez		1
Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Merkez	1	
Hüseyin EFE	Aydıntepe	1	
Sinan BİRGÜL	Aydıntepe		1
Biröl KESKİNOĞLU	Demirözü	1	
Ahmet Nebil AYDIN	Demirözü		1
TOPLAM		4	4

MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ



Bülent YARDIMCI
İl Genel Meclis Başkanı



Biröl KESKİNOĞLU
Katip Üye



Sinan BİRGÜL
Katip Üye

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.

01.04.2021 tarihli İl Genel Meclis seçimlerinden sonra oluşan Başkanlık Divanı ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İL ENCÜMENİ



Mustafa ELDİVAN

Bayburt Valisi

Başkan



Süleyman AĞIN

Üye



Hüseyin EFE

Üye



Ahmet Nebil AYDIN

Üye



Hayrettin KOÇYİĞİT

Genel Sekreter

Üye



Orhan AKÇELİK

Plan Proje Müd.

Üye



Yunus AKASLAN

Yol ve Ulaş.Hiz.Müd.

Üye

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümenimin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla

seçeceği üç üye ile biri İl Özel İdaresi Genel Sekreteri olmak üzere, Valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği iki üye ile birlikte toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve Uygulamak,
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Türk Lirasına kadar olan İhtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları Uygulamak,
- Süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini Belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Encümeni 2023 yılında toplam 29 toplantı yapmış ve 99 adet karar almıştır.

VALİ

Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

KURUL ve KOMİSYONLAR

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ
Plan ve Bütçe Komisyonu	Biröl KESKİNOĞLU	Başkan
	Hüseyin EFE	Başkan Yrd.
	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Üye
	Barış BAYRAM	Üye
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Sinan BİRGÜL	Üye
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Barış BAYRAM	Başkan
	Ahmet Nebil AYDIN	Başkan Yrd.
	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Üye
	Biröl KESKİNOĞLU	Üye
	Sinan BİRGÜL	Üye
	Hüseyin EFE	Üye
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	Süleyman AĞIN	Başkan
	Biröl KESKİNOĞLU	Başkan Yrd.
	Hüseyin EFE	Üye
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Sinan BİRGÜL	Üye
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Süleyman AĞIN	Başkan
	Ahmet Nebil AYDIN	Başkan Yrd.
	Sinan BİRGÜL	Üye
Tarım, Hayvancılık, Orman, Sanayi ve Ticaret Komisyonu	Ahmet Nebil AYDIN	Başkan
	Sinan BİRGÜL	Başkan Yrd.
	Biröl KESKİNOĞLU	Üye
Çeşitli İşler Komisyonu	Hüseyin EFE	Başkan
	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Başkan Yrd.
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Sinan BİRGÜL	Üye

İHTİSAS KOMİSYONU GÖREVLERİ

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddeleri uyarınca İl Genel Meclisi, bir yıl görev yapmak üzere kendi aralarında seçilecek en az üç, en fazla beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi üyeden meydana gelir.
- İhtisas Komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetleri Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

DENETİM KOMİSYONLARI

ADI SOYADI	GÖREVİ
Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Başkan
Barış BAYRAM	Başkan Vekili
Hüseyin EFE	ÜYE
Biröl KESKİNOĞLU	ÜYE
Sinan BİRGÜL	ÜYE

5302 Sayılı Kanunun 17.maddesi gereği; İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen bir yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

2022 Yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak 2023 yılı Ocak İl Genel Meclisi Olağan Toplantısı 1. Bileşiminde 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereğince; Denetim Komisyonu üyeleri için seçim yapılmış olup, çalışmalarına başlamışlardır.

HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi gereğince; harcama yetkilisi, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

BİRİM ADI	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Genel Sekreterlik	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Özel Kalem	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Naci KURT	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür v.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cem TURAN	Destek Hizmetleri Müdürü
Encümen Müdürlüğü	Naci KURT	Encümen Müdür V.
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Nuriye YILDIZ AKÇELİK	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Yunus AKASLAN	Yol ve Ulaşım Hiz.Müd.V.
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Gökhan ÇAKMAK	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.
Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü	Orhan AKÇELİK	Plan Proje Yatırım İnşaat Müdür V.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi gereğince; gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

BİRİM ADI	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	ÜNVANI
Genel Sekreterlik	Hakan GÜNEŞ Mithat KOCABEY Esra Ertem őİPAL	İşletme Teknisyeni Büro Görevlisi Büro Görevlisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Muammer TOPSAKAL	V.H.K.İ
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Esra Ertem őİPAL	Büro Görevlisi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Özkan AKTÜRK	V.H.K.İ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Coőkun YILDIRIM	Makine Mühendisi
Encümen Müdürlüğü	Fikret AKDENİZ	V.H.K.İ
İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Su ve Kanal Hizmetleri Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Plan Proje Yatırım İnşaat Müd.	Hakan GÜNEŞ	İşletme Teknisyeni

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca mahalli idareler bütçesi kapsamında olan İl Özel İdarelerinin Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

BİRİM ADI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mahmut BOYACI	Müdür

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - a. Yetkililerin imzasını,
 - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
 - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.
- Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

TAŞINIR KAYIT ve KONSOLİDE YETKİLİSİ

ADI SOYADI	YETKİ DURUMU	ÜNVANI
Cem TURAN	İl Özel İdaresi	Konsolide Yetkilisi
Ebubekir ALTUNTAŞ	Tüketim Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
	Demirbaş Ambarı	
Ebubekir ALTUNTAŞ	Yedek Parça Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Gültekin YAKUT	Akaryakıt Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almaktan, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekten,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almaktan, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemekten,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekten ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermekten,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmekten,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamaktan,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmekten, sayımlarını yapmak ve yaptırmaktan,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmaktan, kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktan görevli ve sorumludur.

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

İl Özel İdaresi hizmetlerini Gençosman Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı No 113 Kat 3, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Erzurum Yolu üzerindeki kampüsü ek hizmet binasında, ambar, atölye ve sosyal tesisler, İl Genel Meclisi ise hizmetlerini İl Özel İdaresi 3. katında ve aynı kat içerisinde yer alan toplantı salonunda yürütmektedir.

İDARE BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
Cins Değişikliği	BAYBURT ORTAOKULU VE BAHÇE	5.978
Kamulaştırma	Vali Konağı	7.605
	İmam Hatip Okul Bahçe, Lojman	619
	Kurtuluş İlköğretim Okul Bahçesi	47
İrtifak	15 Adet	5.868
Satın alma	Özel İdare Lojmanları	1.203
TOPLAM		21.320

HİZMET BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	Hükümet Konağı	4.467
Cins Değişikliği	Demirözü Personel Lojmanı	1.107
	Aydıntepe Kaymakam Lojmanı	600
	Arpalı Okul ve Arsası	5.086
İrtifak	4 Adet	38.519
Bağış	1 Adet	315
Kamulaştırma	3 Adet	85.820
TOPLAM		135.914

DÜKKÂN VE İŞYERİ

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	3 Adet	130
TOPLAM		130

ARSALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	36 Adet	76.654
Satınalma	5 Adet	44.964
İrtifak	6 Adet	40.935
Hibe	1 Adet	44
Bağış	2 Adet	6.502
Tescil	3 Adet	2.770
Cins Değişikliği	10 Adet	124.789
TOPLAM		296.658

TARLALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	109 Adet	2.058.065,39
Satın alma	1	14.877
Bağış	3	68.252
TOPLAM		2.106.462

İBADET AMAÇLI YAPILAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
İrtifak	2 Adet	312
TOPLAM		312

KAPALI ALANLAR

TÜRÜ	KAPALI ALAN (M2)
Özel idare Hizmet Binası 3 Kat	3150
Destek Hizmetleri Binası 2 Kat	1200
Atölye	1500
Ambar	1500
İnşaat Ambarı	800
Depo	150
Aydıntepe Hizmet Alanı	103
Demirözü Hizmet Alanı	103
TOPLAM	8506

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve teknolojik kaynaklar bilgiye ulaşılmasını ve oluşturulmasını sağlayan her türlü görsel, basılı ve yazılı araçlardır. Bilginin toplanması, işlenmesi ve depolanmasını ağlar aracılığı ile bir yerden bir yere ulaşmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini kapsayan bütün teknolojiler bilgi teknolojileri olarak adlandırılmıştır. Ayrıca bilgi ve teknoloji kaynaklar olarak donatılmış bir kurumda hedeflenen misyon, vizyona ulaşmada kurumun stratejik planında yer alan faaliyetleri gerçekleştirme açısından önemli bir yer almaktadır.

1.1 Bilgi İşlem Servisi olarak Bayburt İl Özel İdaresine hizmet veren program sözleşmeleri kapsamında Memur Maaş, İşçi Ücret, Muhtar Maaş, Encümen-Meclis maaş, Köy Bilgi Sistemi, Gelir Takip, personel özlük takip programı sözleşmesi yapılmış,

1.2 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü hizmetlerinde Arazi ölçümlerinde kullanılan 3 adet GNSS cihazları için TUSAGA Sözleşmesi (TÜRKİYE ULUSAL SABİT GPS İSTASYONLARI AĞI) sözleşmesi yapılmış,

1.3 İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri hizmetlerinde kullanılan 14 adet Hakediş ve yaklaşık maliyet programı sözleşmesi yapılmış,

1.4 5188 Sayılı Özel Güvenlik hizmetleri Kanununun 6. maddesi ve 20. maddesinin (c) fıkrası gereğince; İl Özel İdaresi Hizmet Binalarında ve Plan Proje Yatım ve İnşaat Müdürlüğü İhale ve satım alma birimine, Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesi, ambarlar, Konursu, Aslandede Şantiyelerinde ve Aslan dağı Vilayet ormanına kamera kayıt sistemi kurulmuş ve yılları sari olarak bakım ve onarımları yapılmaktadır.

1.5 2019/ 12 sayılı Cumhurbaşkanlığı genelgesi ve 5561 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yolu ile işlenen suçlarla mücadele hakkındaki kanun kapsamında yazılım olarak FIREWALL internet güvenlik sistemi, bilgisayar ağ yapısı ve diğer yazılım programları güncellenmiştir.

1.6 İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e-içişleri projesi kapsamında; 55 adet personel NES cihazı ile birlikte toplam 16 adet yerel yönetim modülü kullanmaktadır.

1.7 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi kapsamında; planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisi ile konuma dayalı işlemlerle elde edilen grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, sorgulanması, analizi ve kullanıcıya sunulması işlemlerinin bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi için gerekli olan sistem ve sistem ekipmanı kurulmuştur.

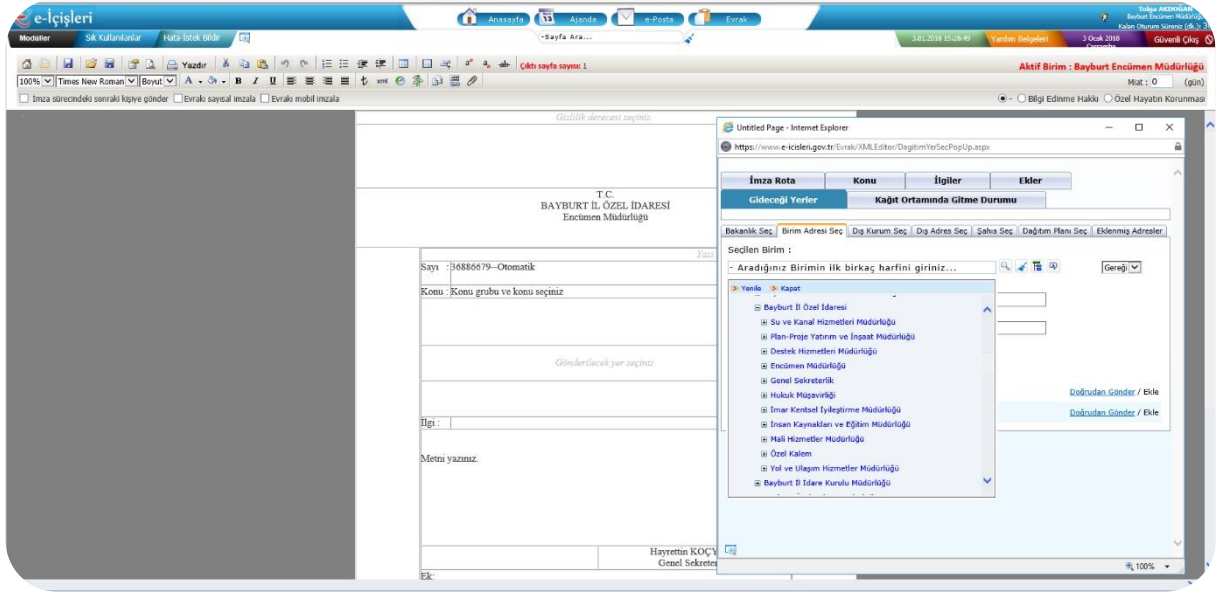
1.8 İçişleri Bakanlığı (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının) ile NETCAD Yazılım A.Ş. arasında 11/07/2019 tarihinde imzalanan protokol gereği Bayburt İl Özel İdaresi NETCAD masaüstü yazılımları olan NETCAD GIS - NETMAP – NETSURF – NETPRO modülleri İmar Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü ve Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere alımları gerçekleştirilerek kurulumları yapılmış ve kullanılmaya başlanmıştır.

1.9 Su ve Kanal hizmetlerinin iş ve işlemlerinin daha verimli olabilmesi için harita işlemlerinde kullanılmak üzere Görüntü İşleme Yazılımı alınmıştır.

2.0 Demirözü ve Aydın-tepe İlçe Şantiyelerimize Kamera Kayıt sistemi kurularak faaliyete geçirilmiştir.

2.1 İl Özel İdaresi Ana Makinesi içerisinde Bayburt Valiliği Baybulut Projesi için yer ayrılmış ve proje hayata geçirilmiş yılı içerisinde gerekli çalışmalar yapılmıştır.

E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA KULLANILAN MODÜLÜ



- Evrak modülü,
- Analitik bütçe ve muhasebe modülü,
- Varlık muhasebesi modülü,
- Taşınır mal modülü
- Taşınmaz mal modülü,
- Makine ikmal modülü,
- Karar organları modülü,
- Ruhsat modülü,
- Stratejik plan modülü,
- Performans Esaslı Bütçe,
- Harcama Modülü,
- Altyapı ve Üstyapı Modülü,
- Gelir Modülü,
- TAKPAS Modülü,
- İLYAS Modülü, Bordro Modülleri açılarak birimlerindeki eğitimleri tamamlanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ WEB SİTESİ

Kurumumuzun web adresi İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını tarafından yürütülmekte olan İSAY Projesi kapsamına alınmış olup, www.bayburtozelidare.gov.tr de güncel haberlerin dışında ihale ilanlarının yayınlanması, aylık olarak yapılan İl Genel Meclis ve Encümen kararlarının yayınlanması, Köy Bilgi Sistemi, İl Özel İdaresinin yıllara sari olarak Bütçe, Kesin hesap, Faaliyet raporu, mali durum raporları, stratejik planları ve kamu hizmet standartları ile online olarak Personelin Maaş bilgi sistemi ve duyurulması gereken diğer haberler yer almaktadır.

e-Devlet İçişleri Bakanlığı Bayburt Valiliği

T.C. BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ

İL ÖZEL İDARE YATIRIMLAR GÜNDEM İLETİŞİM

1°C

Haberler

Duyurular



01.11.2023
2023 Yılı Kasım Ayı İl Genel Meclis Çalışmaları Başladı.



08.05.2023
Kapı Numaralama Çalışmalarınız Başladı.

< >

Meclis Gündemleri

Meclis Kararları

Encümen Kararları

Oca 2024

2024 Yılı Meclis Gündemleri

Oca 2023

2023 Yılı Meclis Gündemleri

Oca 2022

2022 Yılı Meclis Gündemleri

Oca 2021

2021 Yılı Meclis Gündemleri

2024

2024 Yılı Meclis Kararları

2023

2023 Yılı Meclis Kararları

2022

2022 Yılı Meclis Kararları

2021

2021 Yılı Meclis Kararları

2024

2024 Yılı Encümen Kararları

2023

2023 Yılı Encümen Kararları

2022

2022 Yılı Encümen Kararları

2021

2021 Yılı Encümen Kararları

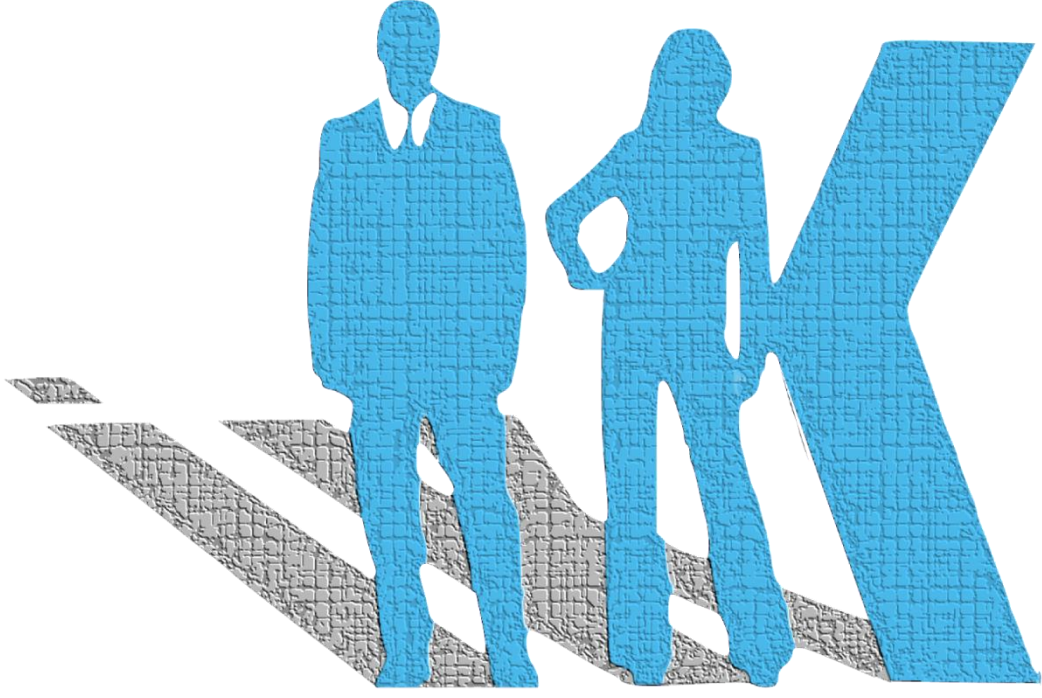
Maaş Bilgi Sistemi

İL ÖZEL İDARESİ BİLGİ TEKNOLOJELERİ

20 adet Masaüstü bilgisayar, 60 adet Dizüstü bilgisayar, 34 adet lazer yazıcı, 26 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 2 adet plotter yazıcı, 6 adet fotokopi makinesi, 2 adet faks makinesi, 3 adet projeksiyon cihazı, 11 Adet Tablet Bilgisayar, 2 Adet Kağıt imha makinesi, Hizmet Binasında 14 Adet Kamera ve 2 adet kayıt cihazı, İhale ve satın alma odasında 1 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Aslan dağı vilayet orman evinde 4 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Asfalt Şantiyesinde 8 Adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Konursu Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, Aslandede Şantiyesine ve 4 Adet Kamera ve 1 Adet Kayıt Cihazı, Demirözü Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, Aydıntepe Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, CBS sistemi için 1 adet Server bilgisayar, Hizmet binasında 1 adet 8 portlu sayısal santral, Ek hizmet binasında 2 portlu sayısal santral, Hizmet binamızda 1 adet 40 kwa online ups cihazı ve 2 adet rack kabin, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 8 Adet Kamera 1 Adet Kayıt Cihazı bulunmaktadır.

Mevcut kullanılan masaüstü ve Dizüstü bilgisayarların gelişen teknoloji doğrultusunda gerekli görülen eksiklikleri tespit edilerek (Harddisk, Ram, Ekran Kartı vb.) gibi donanımsal malzemeleri temin edilerek bakım ve onarım işlemleri Bilgi İşlem Servisi tarafından yapılarak yılı içerisinde yapılmış ve donarım eksiklikleri giderilmiştir.

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü tarafından mevcut kullanılan Kors (GNSS) cihazlarının yazılım ve donanımsal eksiklikleri olduğu tespit edilmiş ve yılı içerisinde 3 adet yeni Kors (GNSS) cihazı temin edilerek kullanılmaya başlanmıştır.



İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

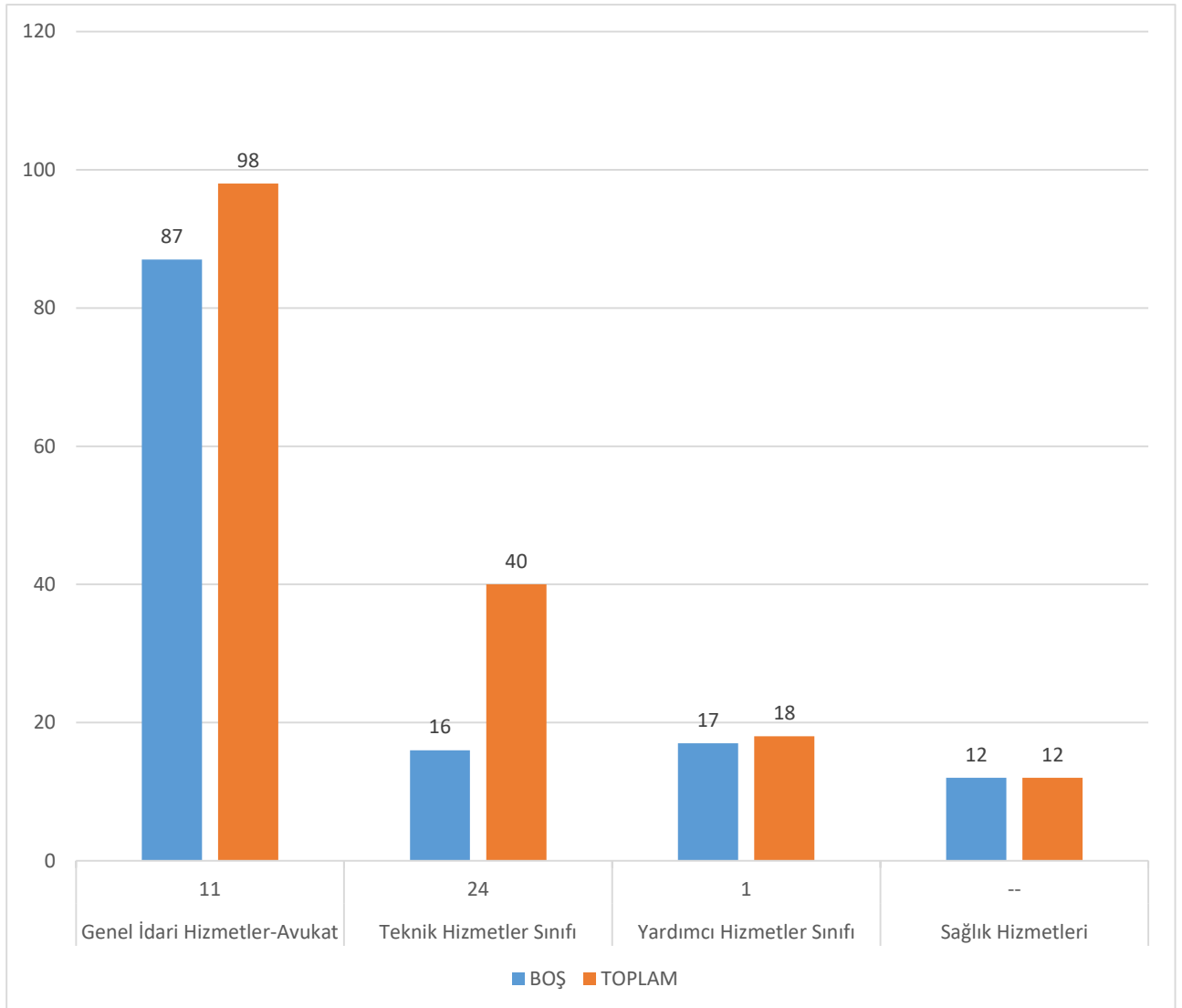
GÖREV ve YETKİLERİ

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- Arşiv mevzuatı gereği, arşiv yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak,

İDARİ PERSONEL

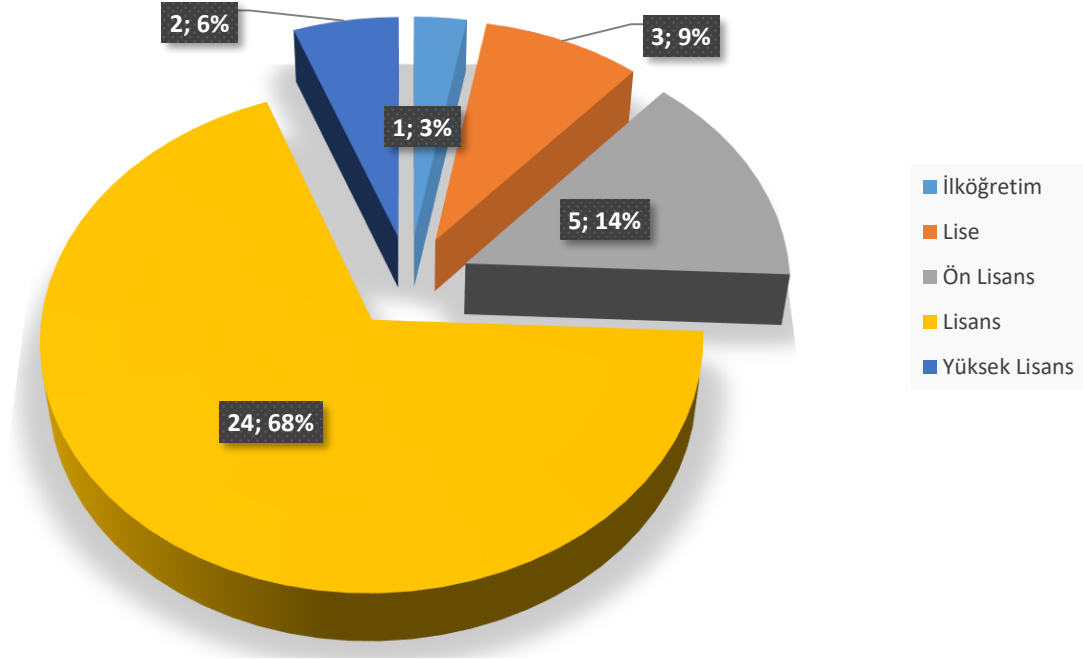
İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre dağılımı (Norm Kadro)

İDARİ PERSONEL	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler-Avukat	11	87	98
Teknik Hizmetler Sınıfı	24	16	40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	17	18
Sağlık Hizmetleri	--	12	12
TOPLAM	36	132	168



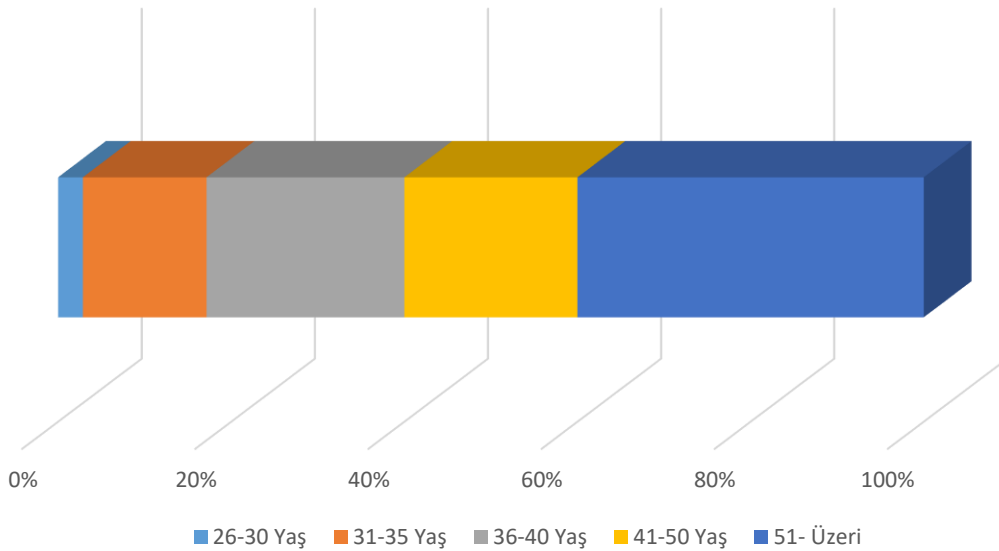
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU						
Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
	1	3	5	24	2	35



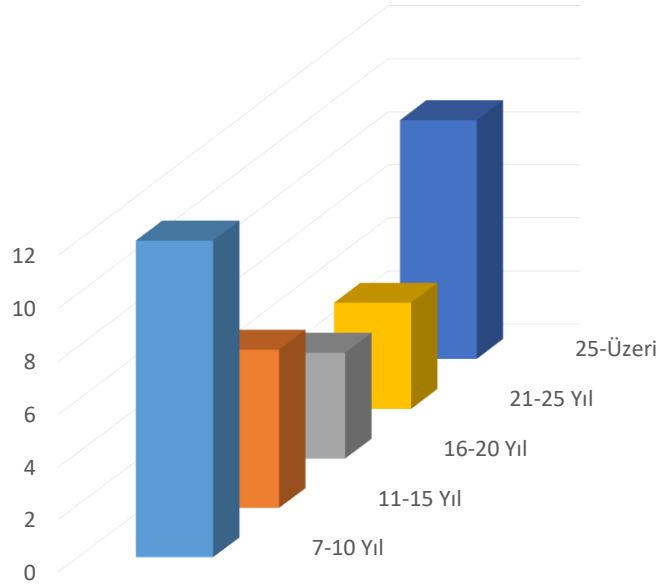
İDARİ PERSONELİN YAŞ DURUMU

YAŞ ARALIĞI							
Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
	-	1	5	8	7	14	35



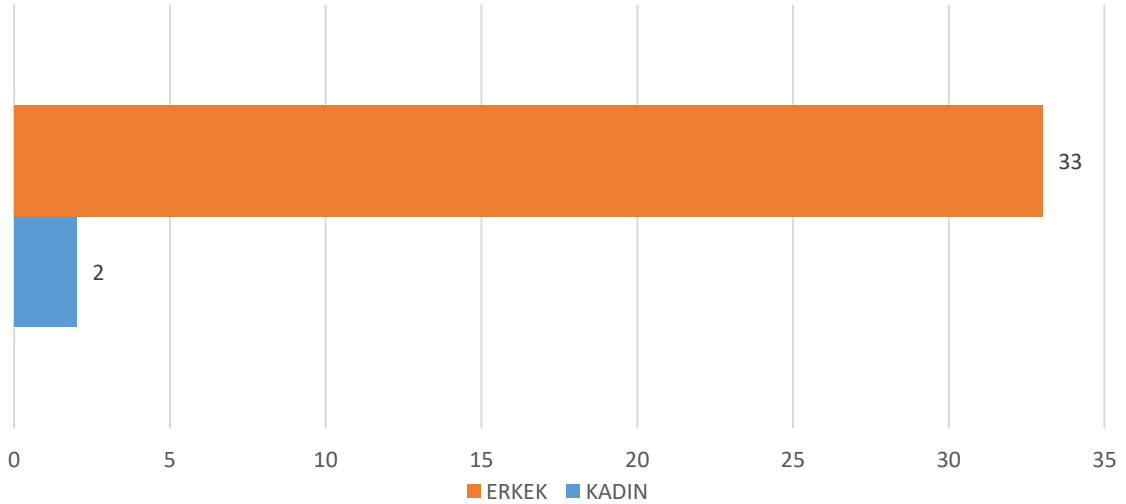
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ DURUMU

	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	12	6	4	4	9	35



İDARİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

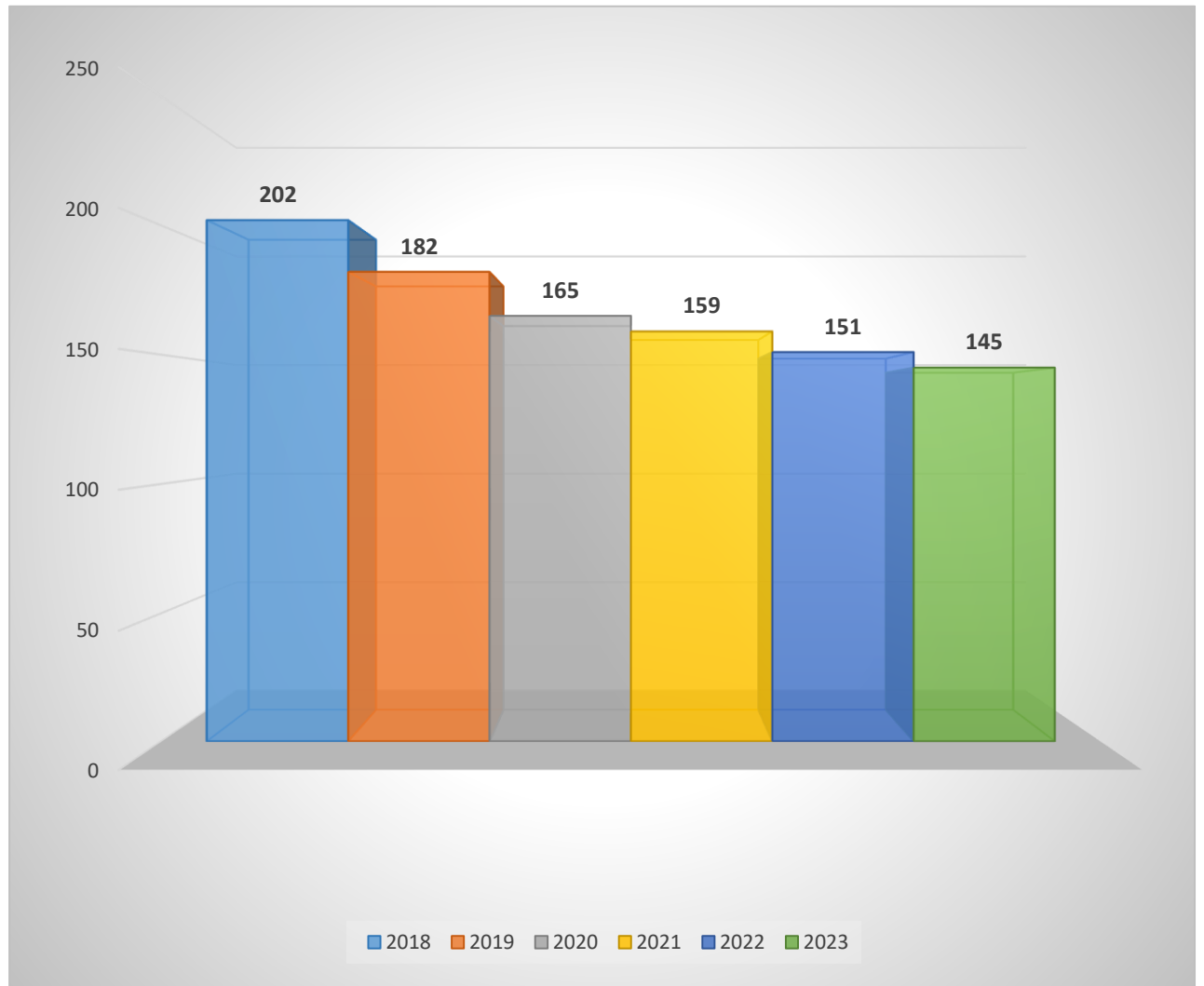
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Kişi Sayısı	2	33	35



İDARİ PERSONELİN UNVAN DURUMLARI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ	VEKALET	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreter	1	1	1			
Genel Sekreter Yardımcısı	1	2	2			
Hukuk Müşaviri	5	1		1		
Avukat	5	2	1	1		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	1		1	
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1			
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1		1	1	
Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	1			
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Encümen Müdürü	1	1		1	1	
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1		1	1	
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Müdür	1	2	1	1		
İlçe Özel İdare Müdürü	1	2		2		
Mali Hizmetler Uzmanı	6	2				
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	1		1		
Uzman	3	6		6		
Şef	3	24		24		
İç Denetçi	1	3		3		
Ambar Memuru	10	1		1		
Ayniyat Memuru	10	1		1		
Bilgisayar İşletmeni	10	13		13		
Kontrol Memuru	8	1		1		
Memur	4-5-9	7		7		
Sivil Savunma Uzmanı	4	1		1		
Şoför	6-10	7		7		
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3-7	13	3	10		
Mimar	6-8	2		2		
Peyzaj Mimarı	8	1		1		
Şehir Plancısı	8	1		1		
Mühendis	1-8	26	19	8		
Programcı	10	1		1		
Tekniker	4-5	3		2		
Teknisyen	3-10	6	4	1		
Aşçı	11	1		1		
Bahçıvan	10	1		1		
Hizmetli	7-11	10		10		
Kaloriferci	5-11	2		2		
Bekçi	5-11	4	1	3		
Tabip	8	3		3		
Ebe	11	2		2		
Hemşire	11	5		5		
Sağlık Memuru	11	2		2		
TOPLAM		168	35	132		

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

Kadro	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Memur	30	29	28	25	25	35
İşçi	109	81	66	63	56	51
Sözleşmeli Memur+ kısmi zamanlı	12	13	12	12	12	1
Şirket Personeli	51	59	59	59	58	58
TOPLAM	202	182	165	159	151	145



PERSONELİN BİRİMLERE VE SINIFLARINA GÖRE DURUMU

Birim Müdürlükleri	Memur			İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
	GİH	TH	Y H				
Genel Sekreterlik	3			3	1	1	8
Mali Hizmetler Müd.	3			2		1	6
İnsan Kay. ve Eğit. Müd.	2	2		6		1	12
Destek Hiz. Müd.	1	3		14		42	64
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.		3		10		9	22
Su ve Kanal Hiz. Müd.		5		4			9
İmar ve Kent. İyil. Müd.		4		2		1	7
Plan Proje Yat.İnş. Müd.		5		2			7
Encümen Müd.	1			3			5
İlçe Özel İdareleri			1				1
Dış Kurumda Çalışan		2		5		3	10
TOPLAM	10	24	1	51	1	58	151

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Sözleşmeli ve Kısmi Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
	-	-	-	1	1

Sözleşmeli Personelin Yıllara Göre Durumu

Sözleşmeli Personel Sayısı	2019	2020	2021	2022	2023
	12	12	12	12	1

İŞÇİLER

İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
Kişi Sayısı	28	18	2	3	51

İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

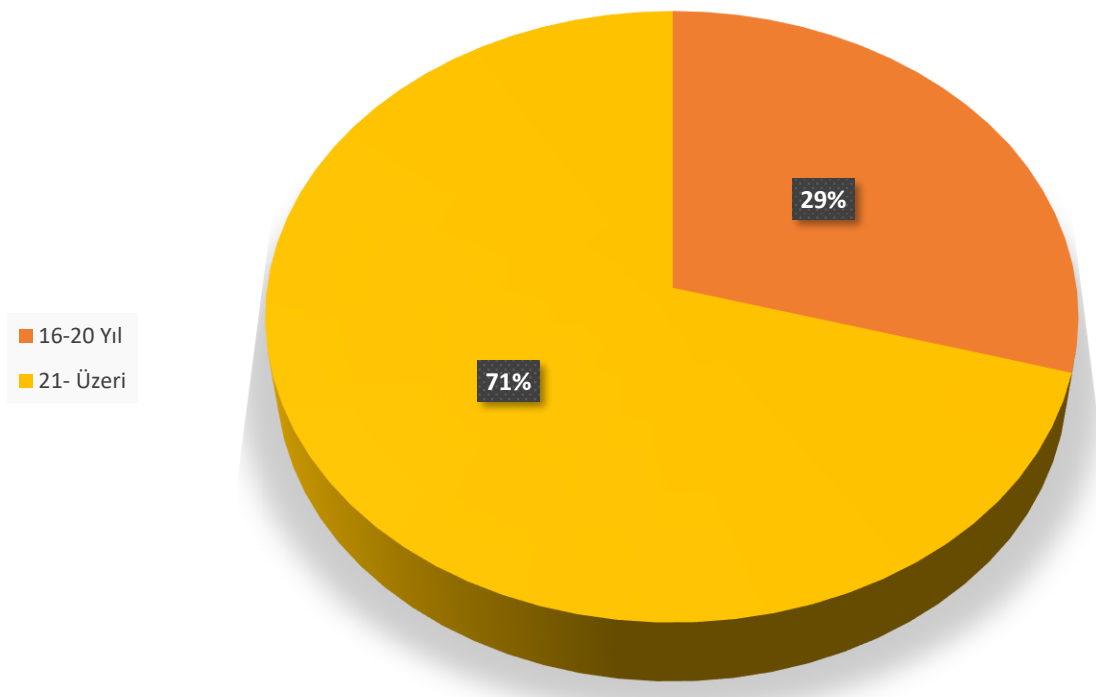
YAŞ ARALIĞI						
Kişi Sayısı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
	-	-	4	31	16	51

İşçilerin Cinsiyetine Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
	10	41	51

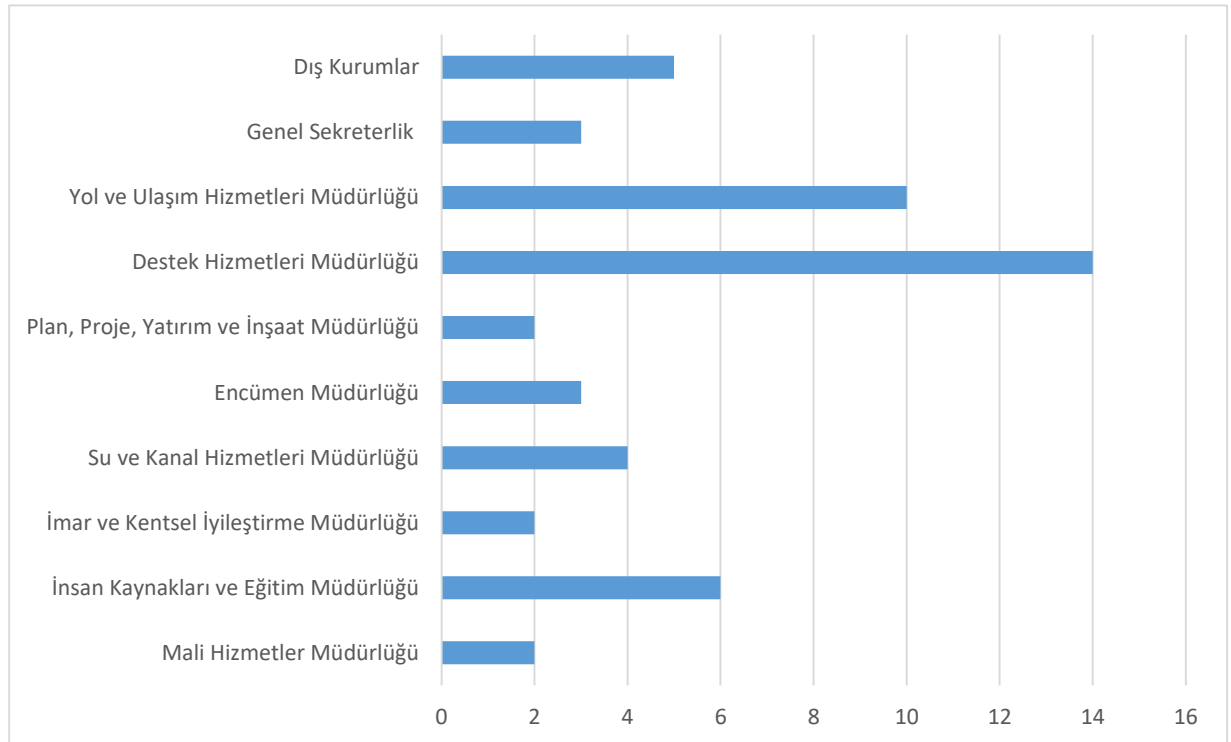
İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

HİZMET SÜRESİ						
Kişi Sayısı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
	-	-	-	15	36	51



İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	İşçi Sayısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	2
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	4
Encümen Müdürlüğü	3
Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10
Genel Sekreterlik	3
İlçe (Aydıntepe – Demirözü)	--
Dış Kurumlar	5
TOPLAM	51



İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütölmeye çalışılmaktadır.

Çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile harcama birimlerinin ön mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmiştir. İhale kanunları çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlemleri için ön mali kontrol yapılmıştır. 2023 mali yılında üst yönetimden alınan onaylar ile mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir.

Bunun yanında 6767 sayılı 2023 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtımı ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir. Ödenek

aktarma ve tenkis işlemleri ile kadro dağılım cetvelleri ve yan ödeme cetvellerinin mevzuatlara uygun olarak hazırlanması ve vizesi de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler ise anılan Kanunun 61 inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol edilerek muhasebe yetkilisince ödeme ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bayburt İl Özel İdaresi bütçesinde harcama birimlerinin satın alma ve ihale işlemleri Plan, Proje, Yatırım, İnşaat Müdürlüğü tarafından yürütölmektedir. Satın alımlarda alınan malzemelerin kontrolü birimlerin satın alma komisyonları tarafından taşınır kaydı ise taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından yapılmaktadır.

Bayburt İl Özel İdaresinin Üst Yöneticisi Bayburt Valisi Mustafa ELDİVAN' dır.



İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kurumdaki insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetlerine devam edilecektir

Ana il planına paralel olarak, sürdürülebilirlik, çevreyle uyumluluk, verimlilik, ekseninde bir tarımsal kalkınmaya ulaşmayı sağlayacak gerekli tarımsal altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.

İlköğretimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacak.

Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.

Kültür ve turizm varlıklarımızın tanınması ve bu sayede daha çok ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için bütün alternatif tanıtım imkânları kullanarak ulusal ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları yapılarak Bayburt Turizmi markalaştırılacaktır.

Çiftçilerin tarımsal üretim konusunda bilinçlendirilmesi ve bu sayede tarımın sürdürülebilirliğinin

sağlanması amacıyla çiftçilere yönelik teşvik çalışmalarına hız verilecektir.

Tarımsal üretim verimliliğinin ve ürün kalitesinin artırılması ve tarımın bitkisel üretim alanındaki rekabet gücünün yükseltilmesi amacıyla, altyapı da geliştirilerek modern ve yenilikçi tarım uygulamalarına geçilecektir.

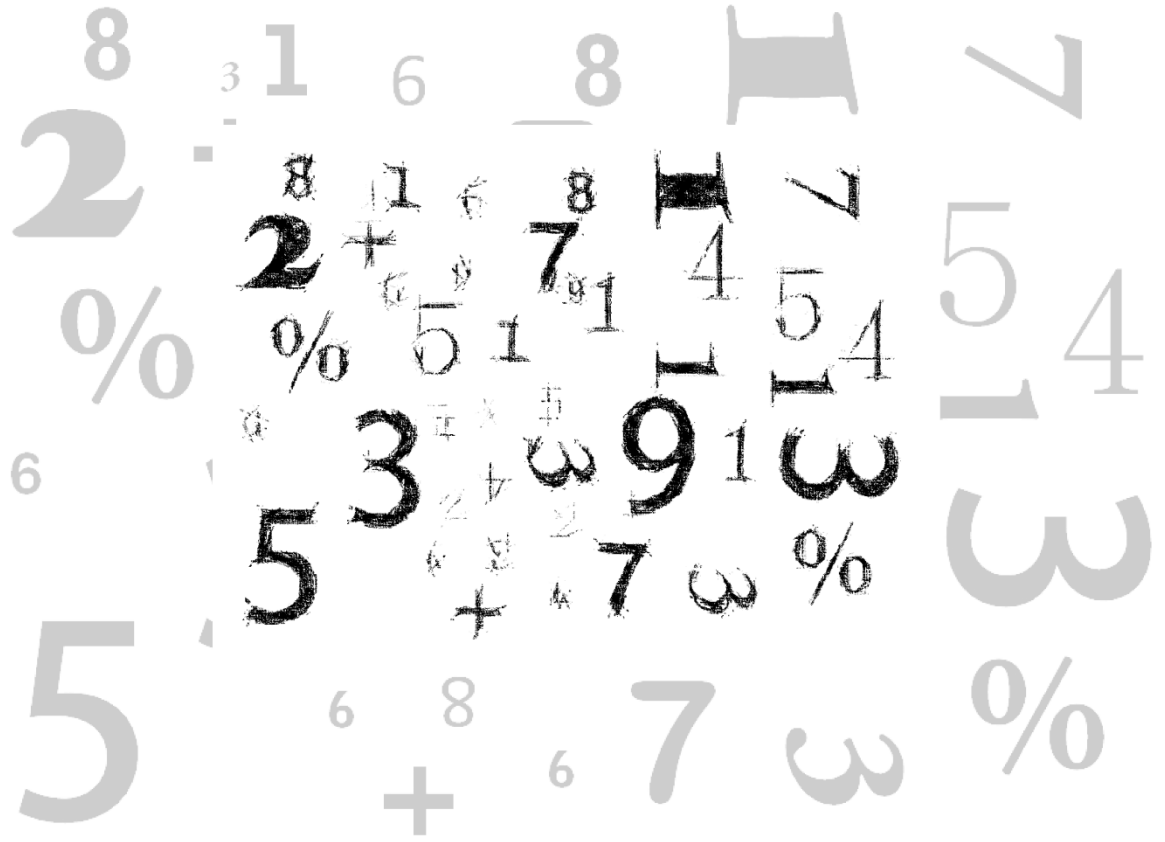
Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için temel sağlık hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. Tedavi edici sağlık hizmetlerinin kalitesi artırılacak ve ayrıca sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir.

Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.

Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları Kurulacaktır.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Vatandaş odaklı
- Üstün niteliğe duyarlılığı yüksek
- Etik değerlere saygılı
- Yönetimde ve toplumsal yaşamda katılımcı
- Küresel boyutta karşılaşılan sorunlara duyarlı; çözüm ve dönüşümlere katkıda bulunmaya hazır
- Kurumsal kültürüne sahip çıkan ve bu kültürü sürdürülebilir kılmakta kararlı bir anlayışı benimser.
- Daha az harcama yapılarak daha etkili bir hizmet sunulması,
- İl Özel İdaresi insan gücü ve kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması,
- Vatandaş ve İl Özel İdaresi arasındaki iletişim sürecinin başlatılması,
- Bayburt İl Özel İdaresi hizmetlerinin sunulmasında saydamlığın, hesap verebilirliğinin, beyana dayalı olmak üzere hizmetten yararlananların ihtiyacının esas alınması,
- İl Özel İdaresi Hizmetlerinin sunumunda bilgi ve teknolojiyen imkânlar dâhilinde yararlanılması,
- Her türlü bütçe kaynaklarının etkili bir şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınarak, bağlı kuruluşlar ile işbirliğine geçilmesi,
- Kamu yönetiminin vatandaş odaklı olması,
- İnsan kaynakları yönetiminde performans esas alınması,
- Sürekli göç veren ilimizde sağlık, eğitim, tarım, hayvancılık alanlarında Onuncu Kalkınma Planında yer alan sorunların çözümüne İl Özel İdaresi bütçe imkânları dâhilinde yer verilmesine çalışılması,



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

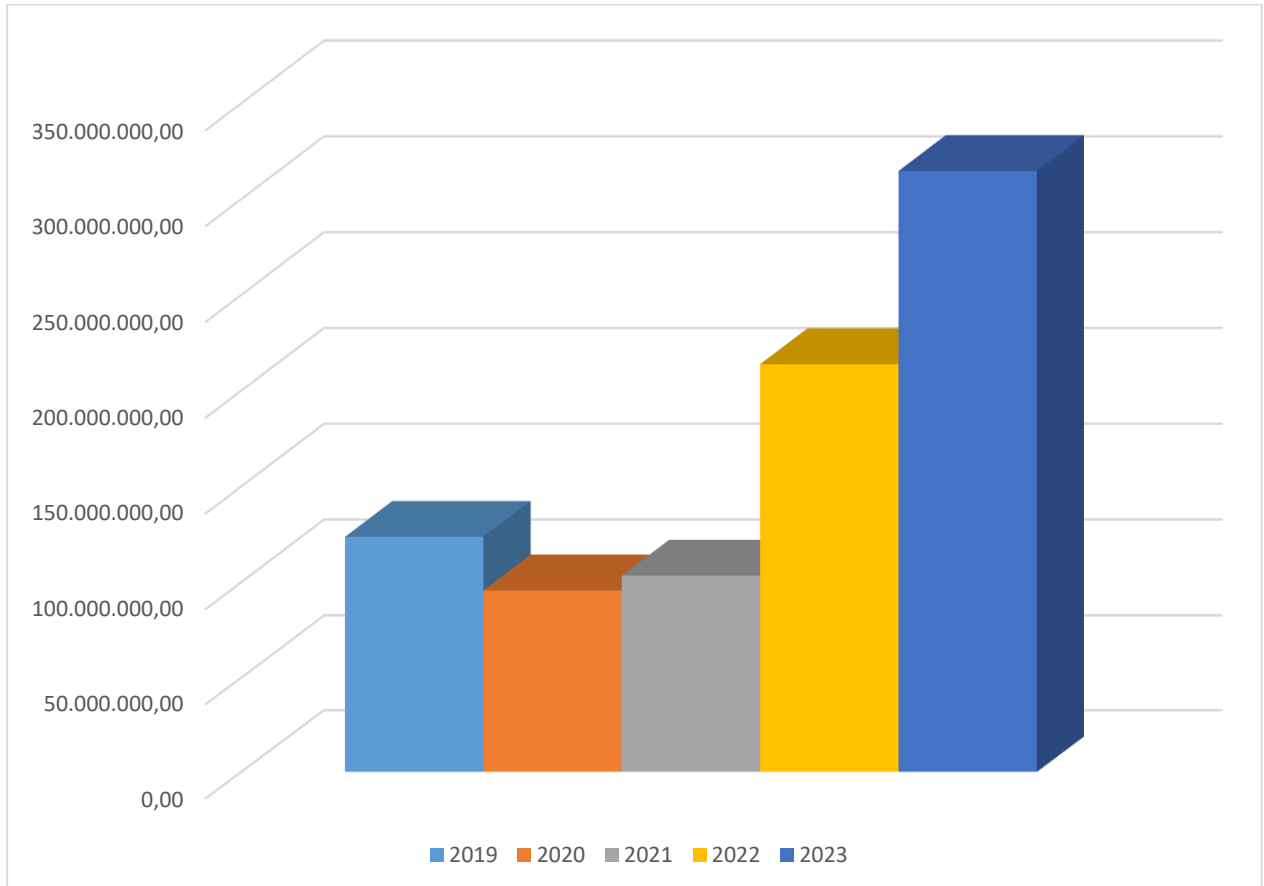
- İl özel idaresi bütçesini hazırlamak
- Bütçenin uygulanmasının izlemek,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek ve aktarma işlemini yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı Encümen ve Meclise sunmak,
- Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taslak yatırım programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- İl Özel İdaresinin Stratejik Plan ve Performans planlarını hazırlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapmak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek, emekli kesenekleri ve SGK ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- Tahakkuka bağlı idaremiiz alacaklarını tahsil etmek,
- Kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilme işlemlerini yapmak,
- 3194 Sayılı Kanun gereği, Kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptını İl Encümenine sunmak, encümen tarafından haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremiize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	2019	2020	2021	2022	2023
Personel Giderleri	30.148.380,86	23.604.990,57	23.609.892,61	38.643.220,88	74.561.586,16
Sos. Güv. Dv. Prim. Gid.	6.162.523,20	4.285.014,20	4.584.451,48	6.996.049,07	12.501.462,24
Mal ve Hizmet Alım Gid.	18.838.718,21	15.842.736,74	22.252.978,18	44.351.398,68	89.352.100,87
Cari Transferler	734.181,62	184.089,45	202.730,49	280.163,85	608.328,98
Sermaye Giderleri	66.998.984,45	50.734.604,84	51.573.995,23	122.069.225,37	136.670.779,46
Sermaye Transferi	828.796,36	1.069.238,90	1.220.772,35	1.501.509,81	975.180,80
TOPLAM	123.713.603,70	95.722.694,70	103.444.820,34	213.841.567,66	314.669.438,51

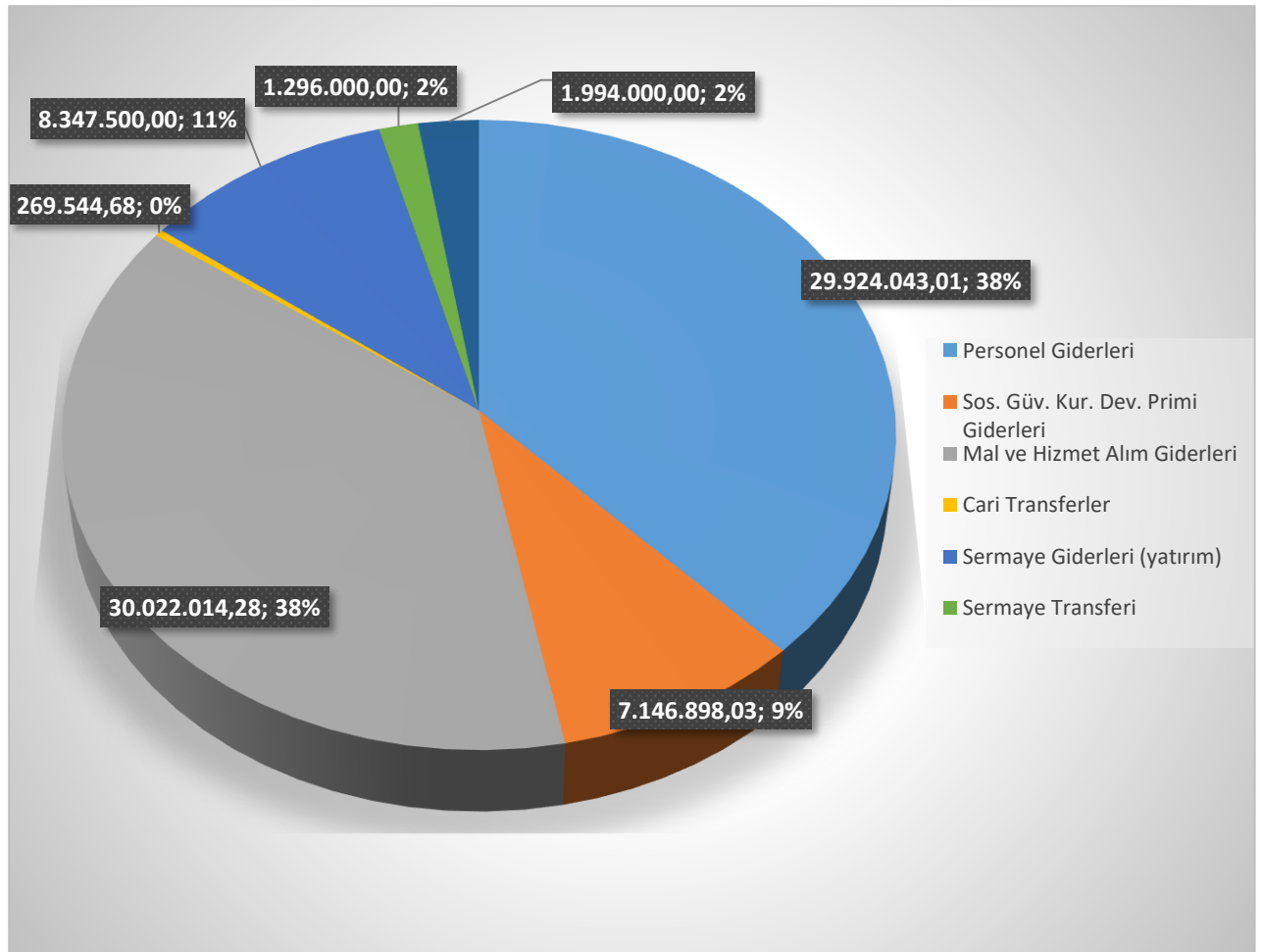


2023 Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

EKONOMİK SINIFLANDIRMA

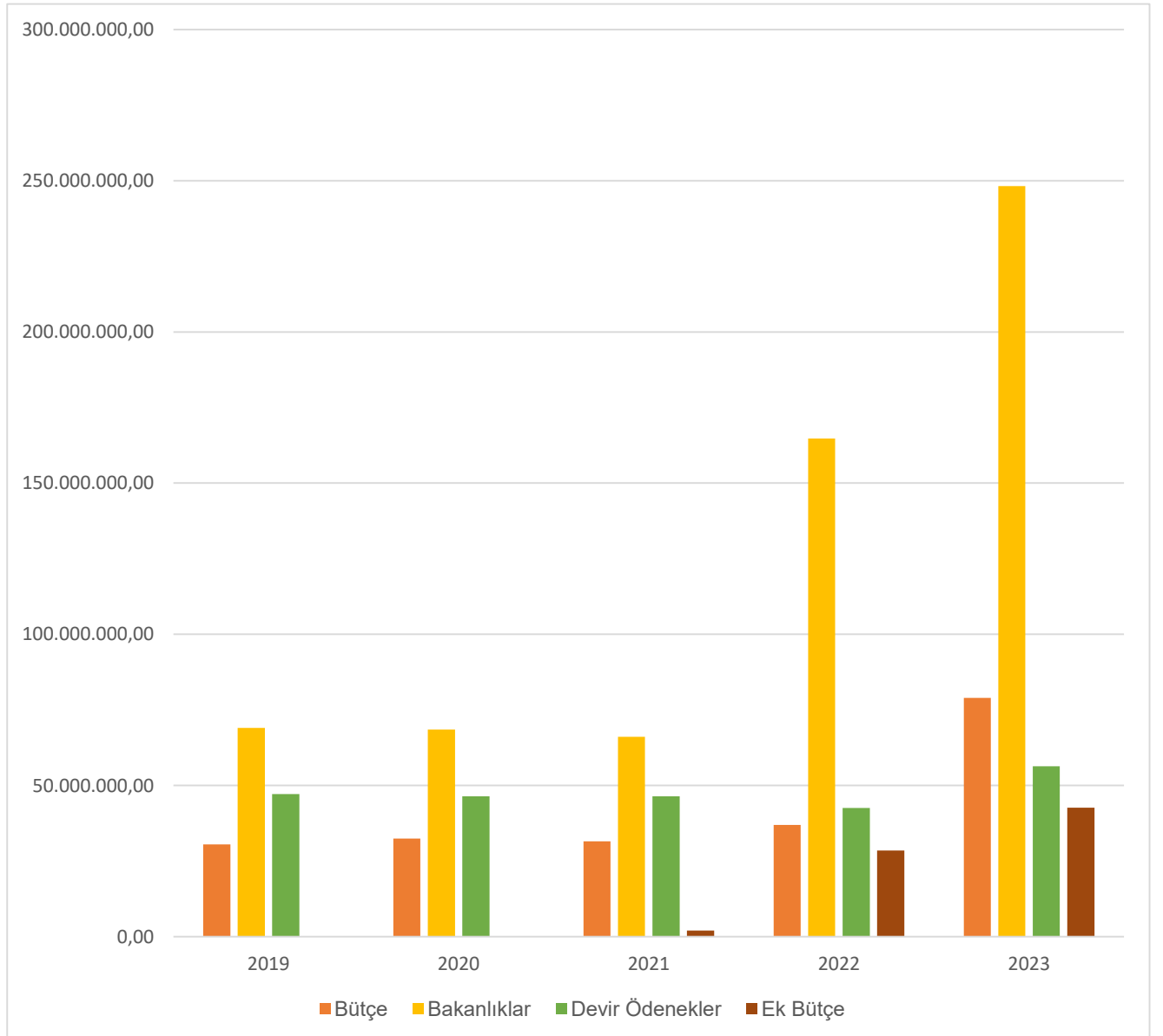
MİKTAR (TL)

Personel Giderleri	29.924.043,01
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	7.146.898,03
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.022.014,28
Cari Transferler	269.544,68
Sermaye Giderleri (yatırım)	8.347.500,00
Sermaye Transferi	1.296.000,00
Yedek Ödenekler	1.994.000,00
TOPLAM	79.000.000,00



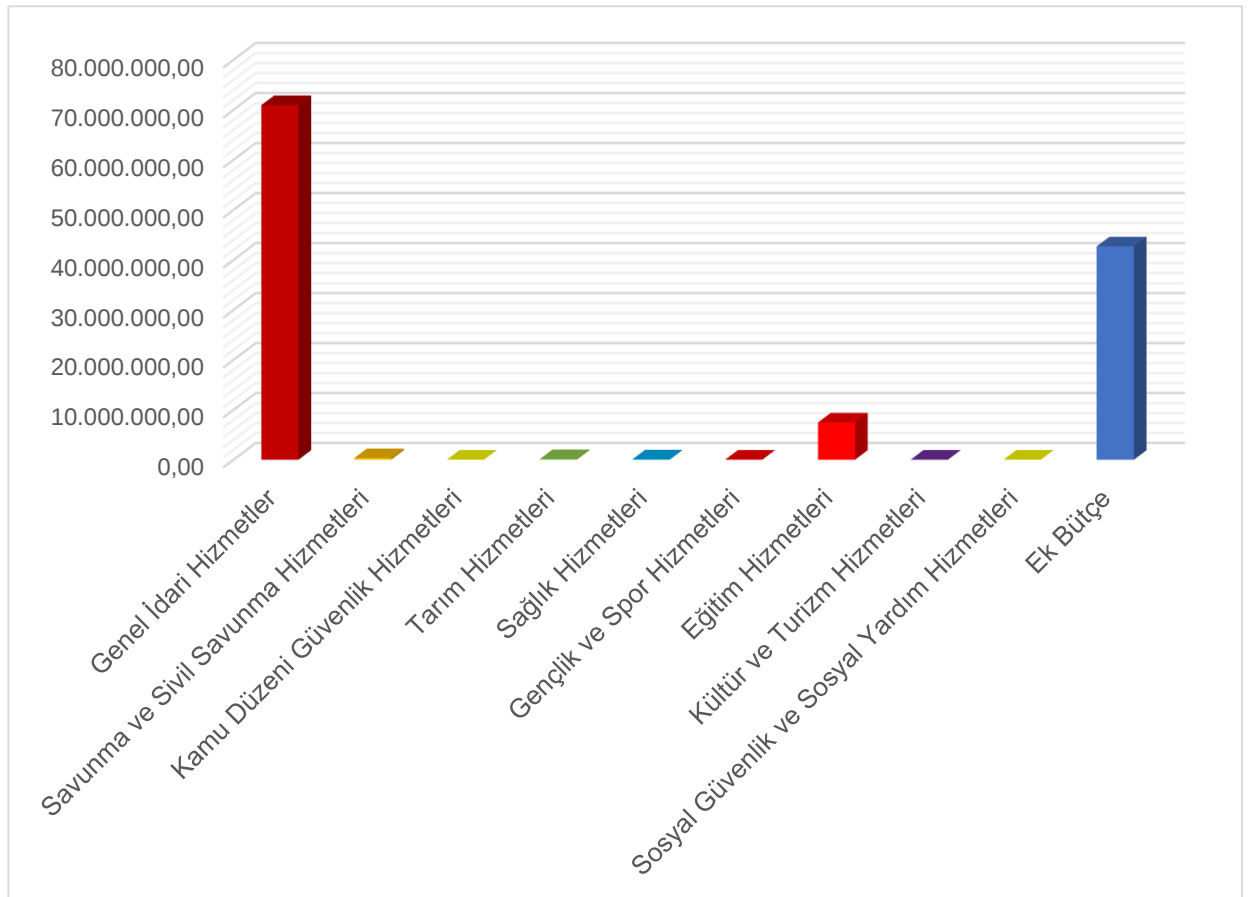
İl Özel İdare Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı

BÜTÇE KAYNAĞI	2019	2020	2021	2022	2023
Bütçe	30.500.000,00	32.500.000,00	31.500.000,00	37.000.000,00	79.000.000,00
Bakanlıklar	69.016.336,22	68.462.785,18	66.104.968,29	164.724.885,19	248.199.160,30
Devir Ödenekler	47.181.993,00	46.441.446,21	46.441.446,21	42.539.115,42	56.340.908,73
Ek Bütçe	-----	-----	2.000.000,00	28.500.000,00	42.700.000,00
TOPLAM	146.698.329,22	147.404.231,39	146.046.414,50	272.764.000,61	426.240.690,03



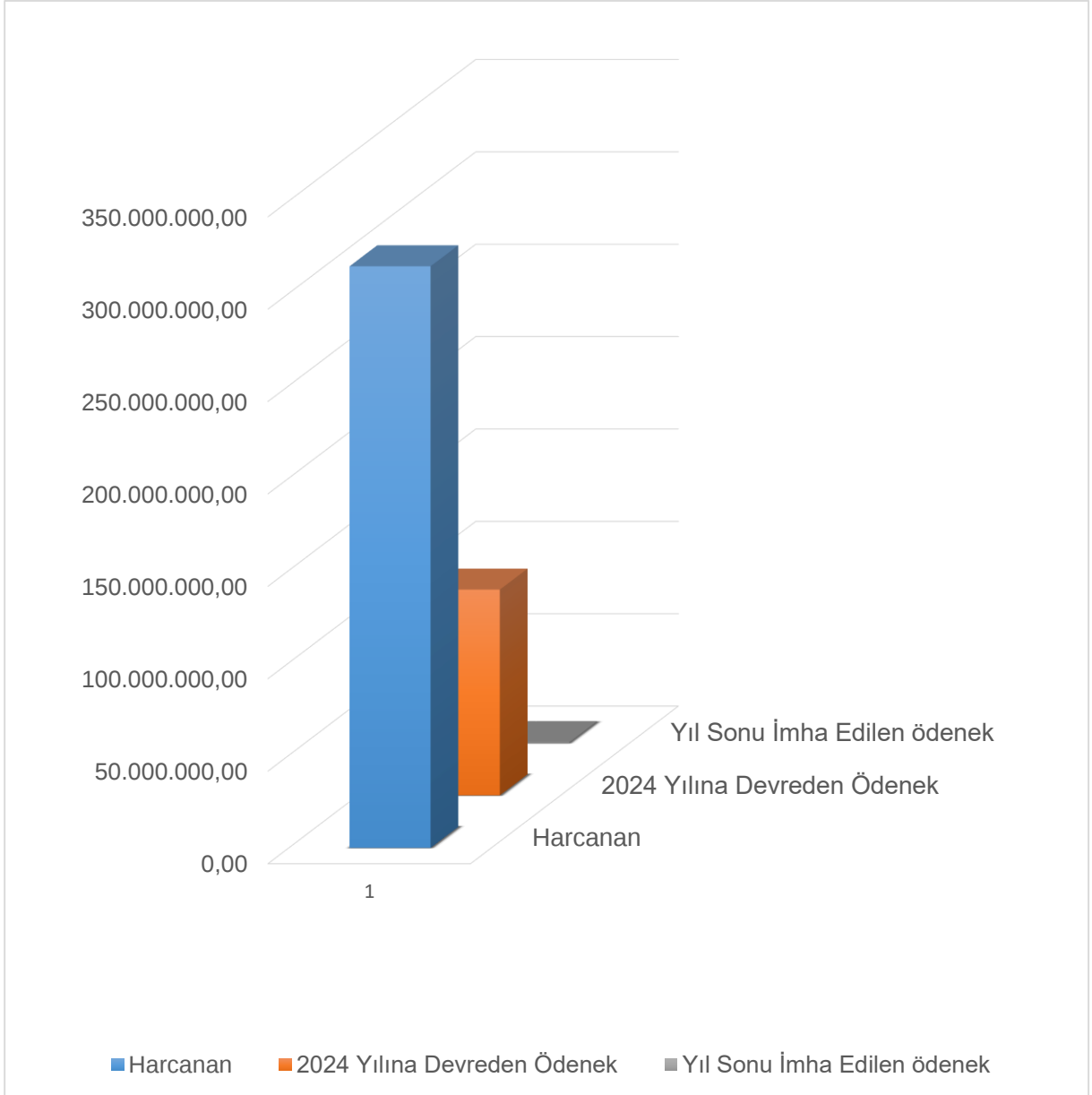
Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	MİKTAR (TL)
Genel İdari Hizmetler	70.930.000,00
Savunma ve Sivil Savunma Hizmetleri	305.000,00
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	30.000,00
Tarım Hizmetleri	120.000,00
Sağlık Hizmetleri	80.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri	30.000,00
Eğitim Hizmetleri	7.460.000,00
Kültür ve Turizm Hizmetleri	25.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	20.000,00
Ek Bütçe	42.700.000,00
TOPLAM	121.700.000,00



2023 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	MİKTAR (TL)
<i>Harcanan</i>	314.669.438,51
<i>2024 Yılına Devreden Ödenek</i>	111.275.024,80
<i>Yıl Sonu İmha Edilen ödenek</i>	295.605,72
TOPLAM	426.240.069,03

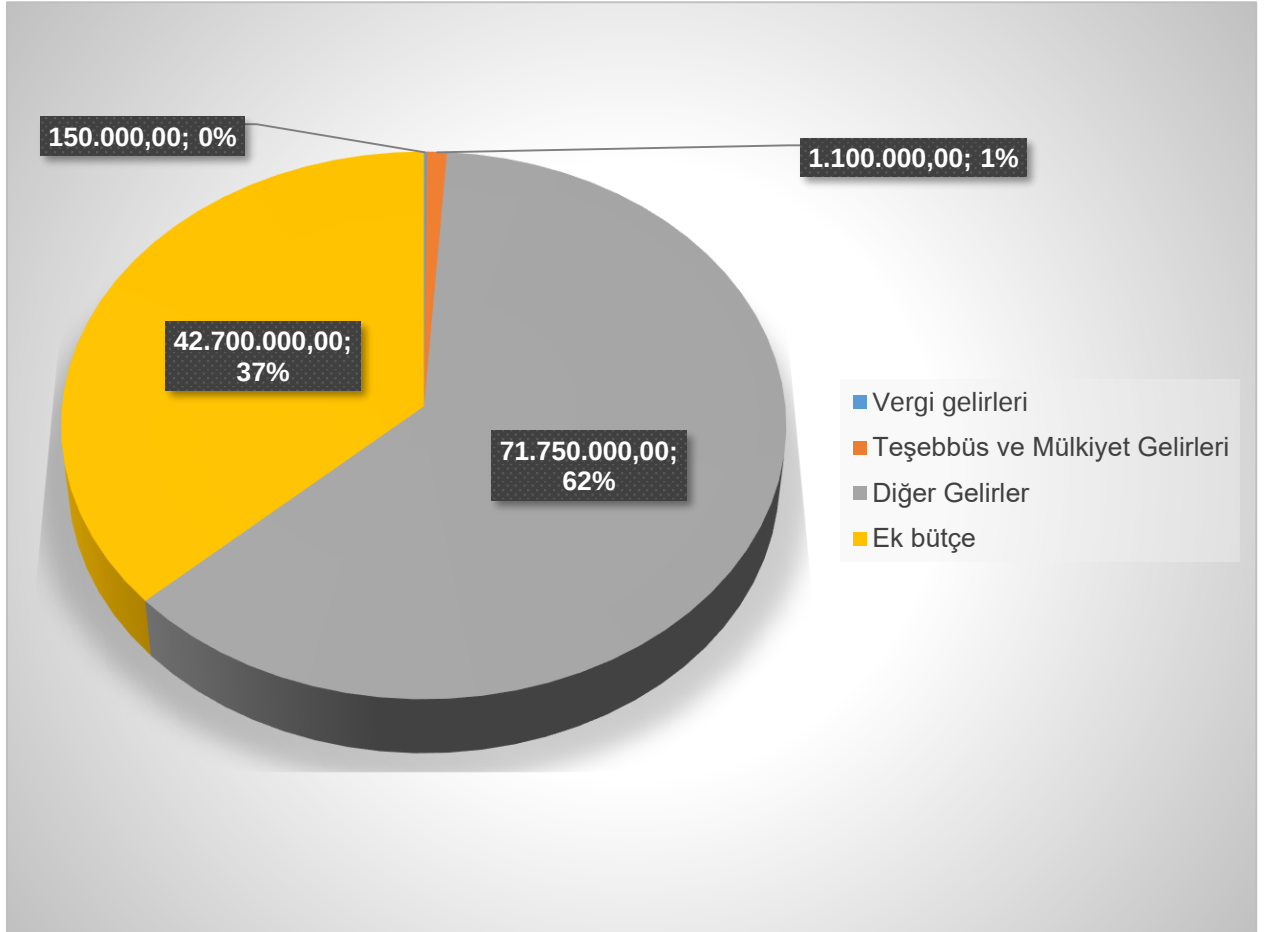


BÜTÇE GELİRLERİ

2023 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı

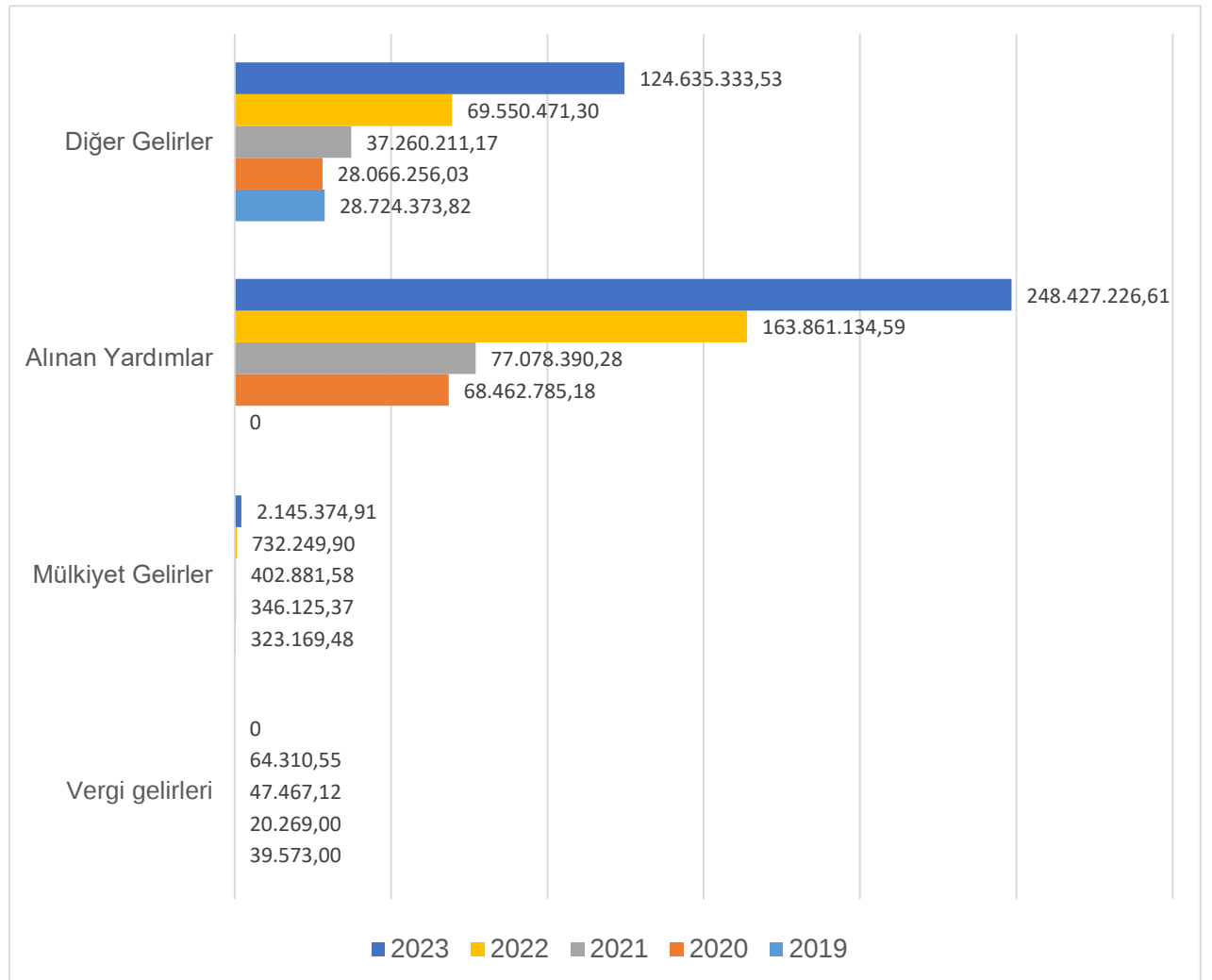
GELİRLER	2023 Yılı Bütçe Tahminleri	2023 Yılı Gerçekleşen
<i>Vergi gelirleri</i>	150.000,00	171.751,66
<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	1.100.000,00	2.145.374,91
<i>Diğer Gelirler</i>	71.750.000,00	124.635.333,53
<i>Ek bütçe</i>	42.700.000,00	0,00
TOPLAM	121.700.000,00	126.952.460,10

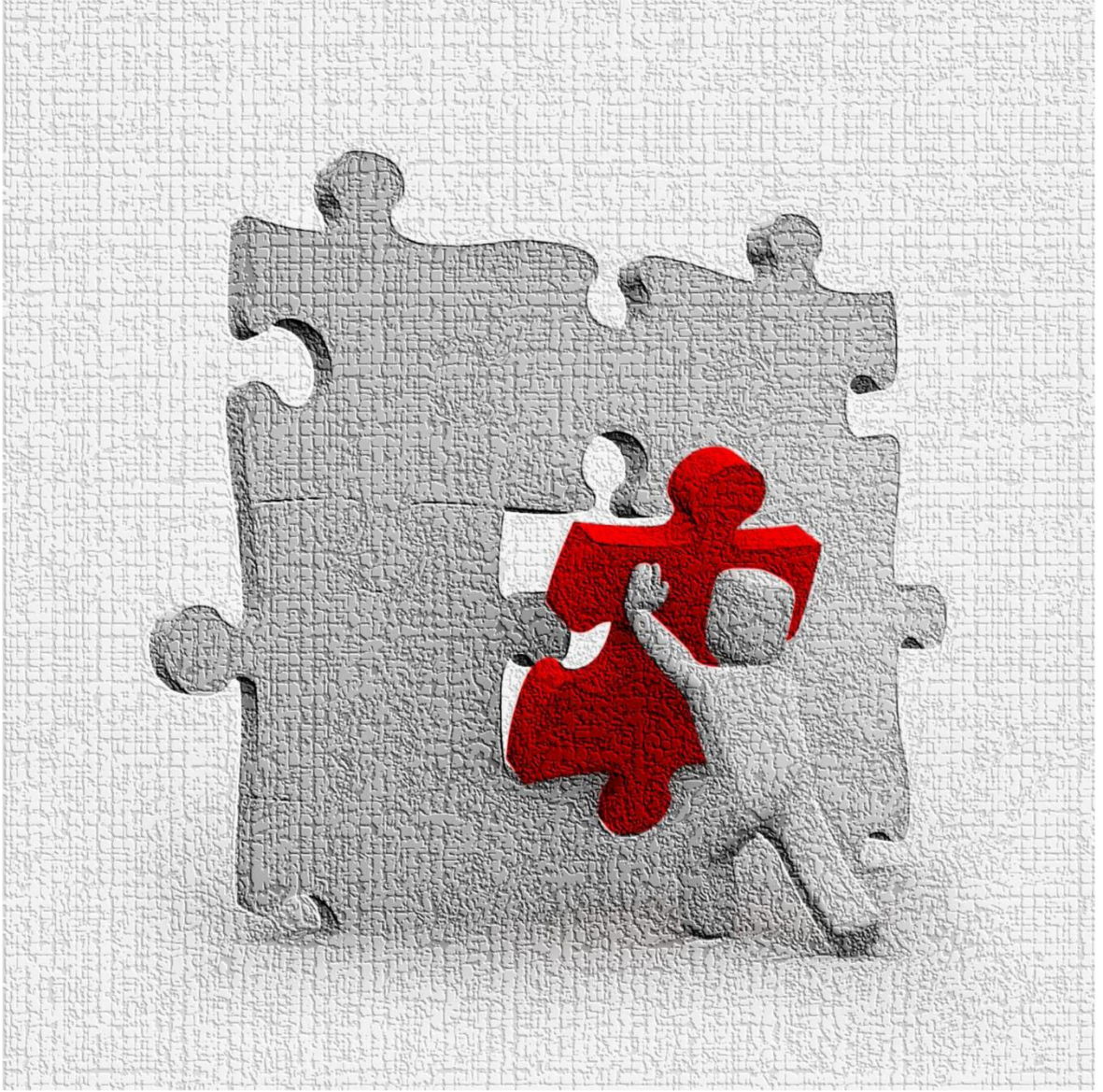
Not: İl Özel İdaresi Öz Gelirleri Toplamı 126.952.460,10



Yıllara Göre Bütçe Gelirleri

GELİRLER	2019	2020	2021	2022	2023
Vergi gelirleri	39.573,00	20.269,00	47.467,12	64.310,55	171.751,66
Mülkiyet Gelirler	323.169,48	346.125,37	402.881,58	732.249,90	2.145.374,91
Alınan Yardımlar	0,00	68.462.785,18	77.078.390,28	163.861.134,59	248.427.226,61
Diğer Gelirler	28.724.373,82	28.066.256,03	37.260.211,17	69.550.471,30	124.635.333,53
TOPLAM	29.087.116,30	96.897.455,58	114.788.950,15	234.208.166,34	375.379.686,71





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

İl Özel idaresi makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımı hizmetleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan merkez atölye birimleri ve seyyar tamir birimleri tarafından yürütülmektedir.

2023 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğüne hazırlanan iş emri ile gönderilen arızalı makine ve araçların onarımları merkez atölye ve seyyar tamir biriminde 258 adet araç müdahale edilerek bakım ve onarımları yapılarak faal hale getirilmiştir.

Envanterimize kayıtlı bulunan araçlarımızın trafiğe çıkabilmeleri için yürürlükte olan yasalar gereği muayene ve sigorta işlemleri birimiz tarafından yapılmaktadır.

2023 yılı İl Genel Meclisimizin kararına istinaden kurumumuz araçlarının uygunluk durumuna göre vatandaşlarımızın işleri için 20 defa kiralama yapılmış ve 386.632,00 TL gelir elde edilmiştir.

İl Özel İdareimiz sorumluluk alanında bulunan bütün köylerimizin çöplerinin toplatılarak merkeze getirilmesi şubemiz tarafından sevk ve idare edilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 66 Şoför-Operatör, 2 Atölye Ustası, 1 Akaryakıt Görevlisi, 1 Satın Alma ve 1 ambar görevlisi olmak üzere 71 adet sanat Sınıfı Personelle hizmet vermektedir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARKI

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
------	------------	-------	-------	------------

BİNEK ARAÇ



1	SUBARU	OTOMOBİL	1998	VALİ KONAĞI
2	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2014	VALİ KONAĞI
3	NEW GRAND CHEROKEE	OTOMOBİL	2011	VALİLİK
4	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
5	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2001	VALİLİK
6	HYUNDAİ	OTOMOBİL	2009	VALİLİK
7	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
8	RENAULT 19 EUROPA	OTOMOBİL	1997	ATÖLYE
9	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL İDARE
10	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2014	ÖZEL İDARE
11	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2002	ÖZEL İDARE
12	DACİA DUSTER	OTOMOBİL	2016	ÖZEL İDARE

PIKAP-JEEP



TOYOTA	PKAP	1998	ASFALT
TOYOTA	PKAP	1998	DESTEK HİZM.
ISUZU	PKAP	2002	ASLAN DEDE
ISUZU	PKAP	2002	AYDINTEPE
ISUZU	PKAP	2002	KONURSU
ISUZU	PKAP	2002	DEMİRÖZÜ
TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.

MİNİBÜS



1	FORD	MİNİBÜS	2000	DESTEK HİZM.
2	FORD	MİNİBÜS	2001	ASFALT
3	WOLKSVAGEN	MİNİBÜS	2006	VALİLİK

OTOBÜS



1	İVECO	OTOBÜS	2000	ORGANİZE TAŞ FAB.
2	İVECO	OTOBÜS	2000	ASFALT
3	BMC	OTOBÜS	2005	BAYBURT SPOR
4	İVECO	OTOBÜS	2005	DESTEK HİZM.

KAMYON



1	FATİH	KASALI KAMYON	1996	DESTEK HİZM.
2	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ
3	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ
4	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	DEMİRÖZÜ
5	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	MERKEZ
6	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ
7	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ
8	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	ASLANDEDE
9	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	AYDINTEPE
10	BMC PRO.	DAMPERLİ KAMYON	2012	ASFALT
11	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ
12	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ
13	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	ASFALT
14	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	ASFALT
15	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	MERKEZ
16	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	ASFALT
17	MERCEDES	KAR BIÇAKLI KAMYON	2017	ASFALT

ÇEKİCİ KAMYON



1	MAN	ÇEKİCİ MAN	2017	DESTEK HİZM.
---	-----	------------	------	--------------

YARI RÖMORK



1	MERCEDES	KAYAR KASALI	2017	DESTEK HİZM.
2	ÖZDEMİRSAN	YARI RÖMORK	2022	DESTEK HİZM.
3	MURATSAN	YARI RÖMORK	2017	DESTEK HİZM.
4	ÖZTÜRK	YARI RÖMORK	2018	DESTEK HİZM.

ÇÖP ARABASI



1	ISUZU	ÇÖP ARABASI	2012	DESTEK HİZM.
2	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	AYDINTEPE
3	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DESTEK HİZM.
4	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DEMİRÖZÜ
5	FORD	ÇÖP ARABASI	2016	KONURSU
6	FORD	ÇÖP ARABASI	2020	DESTEK HİZM.

DOZER



1	CATARPİL D7G	DOZER	1986	DESTEK HİZM.
2	CATARPİL D7G	DOZER	2000	DESTEK HİZM.
3	CATARPİL D7G	DOZER	2000	DESTEK HİZM.
4	KOMATSU D85EX-15E0	DOZER	2017	DESTEK HİZM.
5	KOMATSU D85EX-15E0	DOZER	2017	DESTEK HİZM.



1	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
2	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
3	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	KONURSU
4	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
5	KOMATSU 555-5	GREYDER	2014	DEMİRÖZÜ
6	KOMATSU 555-5	GREYDER	2014	DEMİRÖZÜ
7	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASFALT
8	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	AYDINTEPE
9	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASLANDEDE
10	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASFALT

YÜKLEYİCİ



1	KOMATSU WA320	YÜKLEYİCİ	1992	DEMİRÖZÜ
2	KOMATSU WA320-1	YÜKLEYİCİ	1996	ASLANDEDE
3	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	1998	AYDINTEPE
4	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	2000	DESTEK HİZM.
5	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	2000	DESTEK HİZM.
6	KOMATSU WA430	YÜKLEYİCİ	2017	ASFALT
7	CATARPİLLAR	YÜKLEYİCİ		DESTEK HİZM.

KANAL KAZICI



1	J C B 4CX	KANAL KAZICI	2009	DESTEK HİZM.
2	J C B 4CX	KANAL KAZICI	2009	ASLANDEDE
3	JCB 3CX14M3WM	BEKO-LODER	2014	KONURSU
4	JCB 3CX14M3WM	BEKO-LODER	2014	DESTEK HİZM.
5	HİDROMEK HMK102S	BEKO-LODER	2016	DESTEK HİZM.
6	HİDROMEK HMK102S	BEKO-LODER	2017	AYDINTEPE

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
SİLİNDİR				
				
1	KOMATSU	SİLİNDİR	1987	DESTEK HİZM.
2	HAMM 2420D	SİLİNDİR	2000	ASFALT
3	HAMM 2420D	SİLİNDİR	2000	ASFALT
4	AMMANN AP240 Demir Bandaj	SİLİNDİR	2016	ASFALT
5	AMMANN ARX110	SİLİNDİR	2016	ASFALT
6	WACKER	SİLİNDİR	2006	ASFALT
7	AMMAN AV23-2	SİLİNDİR	2007	ASFALT

				
EKSİKAVATÖR				
1	DOOSAN DX300 PALETLİ	EKSİKAVATÖR	2008	DESTEK HİZM.
2	DOOSAN DX55 MİNİ	EKSİKAVATÖR	2011	DESTEK HİZM.
3	HİDROMEK 140 LC	EKSİKAVATÖR	2011	DESTEK HİZM.
4	HİDROMEK 220 LC-3	EKSİKAVATÖR	2016	DESTEK HİZM.
5	HİTACHİ ZX280 PALETLİ	EKSİKAVATÖR	2016	DESTEK HİZM.

DİĞER				
1	FATİH	ARAZÖS	1996	DESTEK HİZM.
2	MERCEDES	ASFALT YAMA ROBOTU	2017	ASFALT
3	MİTSubİSHİ	KAP. SAC KASA	1998	DESTEK HİZM.
4	SİMİTİC	KAR AÇMA	2002	DESTEK HİZM.
5	MERCEDES	SEY. TAMİR ARACI	1989	DESTEK HİZM.
6	FİAT	TRAKTÖR	1998	DESTEK HİZM.
7	İVECO	VİDANJÖR	2012	DESTEK HİZM.
8	İVECO	YAKIT ARACI	1998	DESTEK HİZM.
9	VÖGELE SUPER 1900-3 AB	ASFALT FİNİŞERİ	2017	ASFALT
10	FORD	VİDANJÖR	2000	DESTEK HİZM.
TOPLAM		108		



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü; köy statüsündeki yerleşim yerlerinde kamu yararına olan içme suyu, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Yapım programına giren köylere sağlıklı şekilde içme suyu ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak ve ihale yoluyla müteahhitlere yaptırılan işleri denetlemek ana görevleridir,
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek,
- Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- Köylere ve askeri garnizonlara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- İdare tarafından köy muhtarlıklarına verilen malzeme yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak,
- Geçmişte yapılan içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak tahlil ve su analiz çalışmalarını yürütmek,
- Tarımsal alanlarda sulama suyu ve hayvan içme suyu (HİS) gölet ve sulama tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- İdarece geçmişte yapılan her türlü içme suyu ve sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

Bütçe	İşin Adı	Proje Maliyeti	Sözleşme	Toplam	Durum
DOKAP	Bayburt Merkez Örence Köyü Sulama Tesisi Yapım İşİ	1.740.227,73	1.555.605,80	1.492.669,32	Bitti
	Bayburt Merkez Aslandede Ve Taşburun Köyleri Sulama Tesisi Yapım İşİ	1.932.596,52	1.546.848,00	1.530.528,60	Bitti
	Bayburt Merkez Yedigözel Köyü Göleti Mebran Kaplama İşİ	3.073.862,19	2.774.525,73	3.134.888,78	Bitti
	Koriger Boru Alımı	169.212,00	166.380,00	166.380,00	Bitti
	İçme Suyu Borusu Ve Vana Alım İşİ	168.570,86	167.748,80	167.748,80	Bitti
	PE 100 İçme Suyu Borusu, Korige Bor Ve Fittings Malzemesi Alım İşİ	2.423.002,17	2.342.536,00	2.382.240,00	Bitti
	Sıvı Klor Alımı 1	132.126,96	104.076,00	104.076,00	Bitti
	Maden Köyü Sulama Hattında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ	74.706,97	59.763,91	59.763,91	Bitti
	Sıvı Klor Alımı 2	141.120,00	120.960,00	120.960,00	Bitti
ÖZEL İDARE	Bayburt Arpalı Askeri Kışla Koriger Borusu Alım İşİ	1.411.200,00	1.080.072,00	1.080.072,00	Bitti
	Bayburt Merkez Arpalı Kışla Kanalizasyon Muayene Bacası Alım İşİ	606.200,00	617.400,00	617.400,00	Bitti
	Değirmencik Köyü İçme Suyu Kuyusu Temizlenmesi İşİ	62.799,60	60.000,00	60.000,00	Bitti
	Çelikboru Alınması İşİ	36.200,00	35.280,00	35.280,00	Bitti
	Q:110 Luk Sulama Borusu Alım İşİ	38.400,00	36.000,00	36.000,00	Bitti
	Askeri Kışla Kanalizasyon Hattı Yatay Sondaj Yapım İşİ	171.248,00	169.752,00	169.752,00	Bitti
	Adabaşı Ve A.Dikmnetaş Köyleri Motopopm Alım İşİ	99.600,00	96.600,00	96.600,00	Bitti
	Sıvı Klor Alımı 3	98.784,00	84.672,00	84.672,00	Bitti
	50 Adet İçme Suyu Deposunda Klorlama Cihazı Bakım Onarımı	79.080,00	79.080,00	79.080,00	Bitti
	Arpalı Askeri Kışla Şebeke Hattında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşİ	125.000,00	120.000,00	120.000,00	Bitti
	Balca Taşoçağı Köyleri Kanalizasyon Hattında Kullanılmak Üzere Kanalizasyon Bacası Ve Kapak Alım İşİ	141.069,00	139.948,00	139.948,00	Bitti
	Çayırözü Ve Yedigöze Köyü Motopopm Alım İşİ	168.661,33	167.560,00	167.560,00	Bitti
	Q:200 Koriger Boru Alım İşİ	140.124,00	130.500,00	130.500,00	Bitti
	TOPLAM	13.033.791,34	11.655.308,24	11.976.119,41	

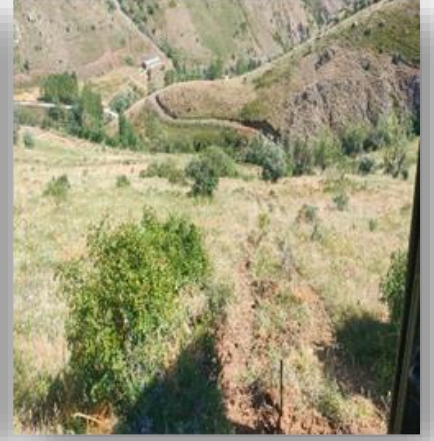
2023 Yılı İçme Suyu İsale Hattı Çalışmaları

<i>Bayburt Merkez Aydıncık Köyü İsale Hattı</i>	1700 m
<i>Bayburt Merkez Yoncalı Köyü İsale Hattı</i>	2000 m
<i>Bayburt Merkez A.Çımağıl Köyü İsale Hattı</i>	3100 m
<i>Bayburt Merkez Çamlıközü Köyü İsale Hattı</i>	4300 m
<i>Bayburt Merkez Kop Köyü İsale Hattı</i>	1800 m
<i>Bayburt Demirözü Karayaşmak Köyü İsale Hattı</i>	4000 m
<i>Bayburt Aydıntepe Günbuldu Köyü İsale Hattı</i>	1000 m
<i>Bayburt Merkez Çakırbağ Köyü İsale Hattı</i>	1500 m
<i>Bayburt Merkez Taşburun Köyü İsale Hattı</i>	800 m
<i>Bayburt Merkez Masat Köyü İsale Hattı</i>	500 m
TOPLAM	21800 m

Bayburt Merkez Aydıncık Köyü 1700 m İsale Hattı



Bayburt Merkez Yoncalı Köyü 1500 m İsale Hattı



Bayburt Merkez Çamlıközü
Köyü 4300 m İsale Hattı



Bayburt Merkez Kop Köyü 1800 m İsale Hattı



Bayburt Demirözü Karayaşmak Köyü 4000 m İsale Hattı



2023 Yılı İçme Suyu Şebeke Hattı Çalışmaları

<i>Bayburt Demirözü Çatalçeşme Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı</i>	600 m
<i>Bayburt Merkez Çamlıkoz Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı</i>	500 m
<i>Bayburt Merkez Seydiyakup Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı</i>	500 m
<i>Bayburt Merkez Ozansu Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı</i>	400 m
<i>Bayburt Merkez B.Çımağıl Köyü Ek İçme Suyu Şebeke Hattı</i>	1500 m
TOPLAM	3500 m

2023 Yılında İçme Suyu Drenajı Yapılan Köyler

Karayaşmak Köyü	Yoncalı Köyü	Çamlıkoz Köyü	A.Çımağıl Köyü
İğdir Köyü	Çakırbağ Köyü	Sancaktepe Köyü	Masat Köyü





Bayburt Merkez Yedigözüler Köyü Göleti Mebran Kaplama İşi

Bayburt Merkez Örence Köyü Sulama Tesisi Yapım İşi



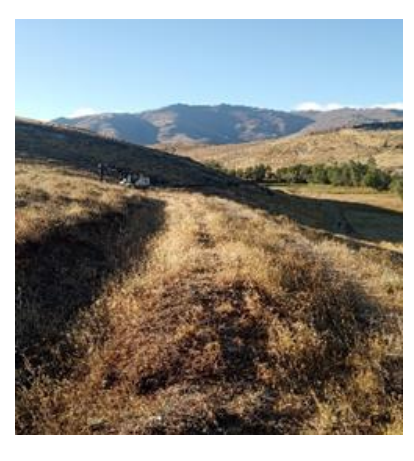
Bayburt Merkez Aslandede ve Taşburun Köyleri Sulama Tesisi Yapım İşi



<i>Köyün Adı</i>	<i>Açılan Toprak Sulama Kanalı</i>	<i>Köyün Adı</i>	<i>Açılan Toprak Sulama Kanalı</i>
<i>Ağören Köyü</i>	1500 m	<i>Beşpınar Köyü</i>	1300 m
<i>Karşıgeçit Köyü</i>	3000 m	<i>Işıkova Köyü</i>	2300 m
<i>Aydıncık Köyü</i>	3000 m	<i>Yeşilyurt Köyü</i>	1000 m
<i>Adabaşı Köyü</i>	1700 m	<i>Helva Köyü</i>	2500 m
<i>Konursu Köyü</i>	1500 m	<i>Sancaktepe Köyü</i>	2000 m
<i>Dikmetaş Köyü</i>	1600 m	<i>Yazıbaşı Köyü</i>	3000 m
<i>Erikdibi Köyü</i>	1900 m	<i>Sırataşlar Köyü</i>	1400 m
<i>Akyaka Köyü</i>	1300 m		
TOPLAM			29000



Köyün Adı	Verilen Sulama Borusu (mt)	Köyün Adı	Verilen Sulama Borusu (mt)
Akduran Köyü	36	Alapelit Köyü	120
Aydıncık Köyü	420	Dikmetaş Köyü	18
A.Pınarlı Köyü	36	Gençoman Köyü	96
Ballıkaya Köyü	200	Gez Köyü	18
Bayraktar Köyü	400	Göloba Köyü	300
Çamlıközü Köyü	204	Güneydere Köyü	60
Çalidere Köyü	126	Kavakyanı Köyü	100
Dağçatı Köyü	18	Kop Köyü	200
Dağtarla Köyü	156	Kabaçayır Köyü	416
Konursu Köyü	138	Kopuz Köyü	114
Örence Köyü	172	Saruhan Köyü	48
Sarımeşe Köyü	54	Sırakayalar Köyü	42
Sığırcı Köyü	504	Soğukgöze Köyü	174
Yanıkçam Köyü	402	Yazyurdu Köyü	252
Yedigözü Köyü	144	Yeşilyurt Köyü	236
Yoncalı Köyü	452	Çatıksu Köyü	126
Taşburun Köyü	150	Üzengili Köyü	108
Harmanözü Köyü	72	Tepetarla Köyü	120
Adabaşı Köyü	390		
TOPLAM			6584



KANALİZASYON

170 köyümüzde toplamda 600 defa kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıklar, kurumumuz vidanjörüyle giderilmiştir.



2023 Yılında Kanalizasyon Şebekesi Bakım Onarımı Yapılan Köyler

S.N	Köyler	Yapılan Onarım (m)	S.N	Köyler	Yapılan Onarım (m)
1	A.Çımağıl Köyü	300	17	Sırakayalar Köyü	36
2	Çalidere Köyü	12	18	Sığircı Köyü	36
3	A.Kışlak Köyü	30	19	Tomlaçık Köyü	12
4	Balca Köyü	96	20	Kop Köyü	684
5	Danişment Köyü	130	21	Yolaltı Köyü	96
6	Erenli Köyü	12	22	Sırataşlar Köyü	24
7	Maden Köyü	72	23	Mutlu Köyü	158

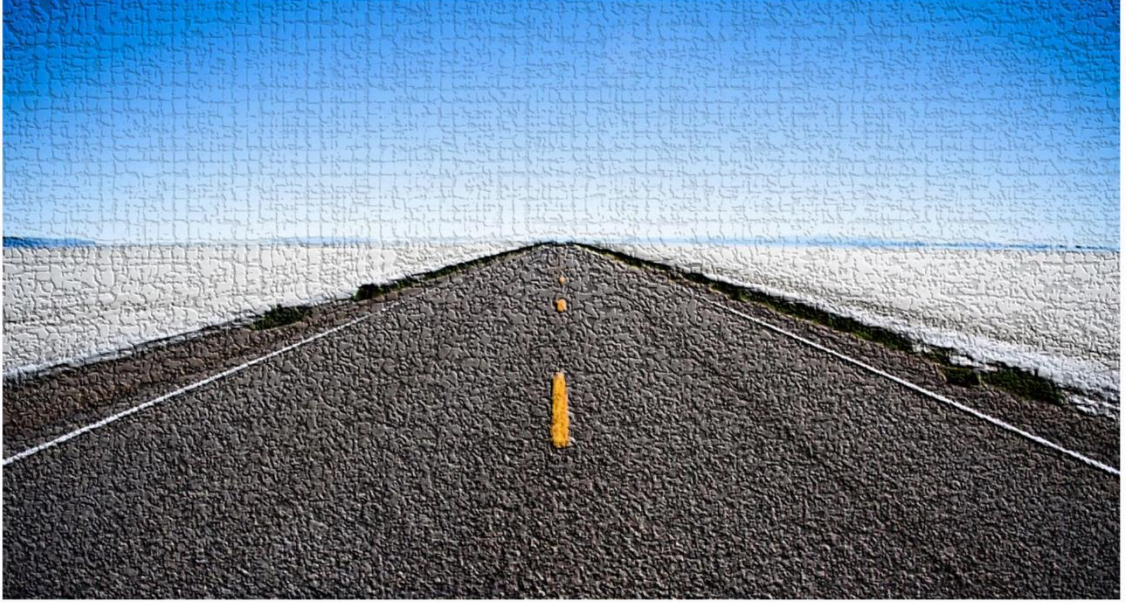
8	Çamlıkoz Köyü	96	24	Nişantaşı Köyü	246
9	Taht Köyü	48	25	O.Çımağıl Köyü	228
10	Taşçılar Köyü	1520	26	Pamuktaş Köyü	54
11	Uğrak Köyü	18	27	Akyaka Köyü	36
12	Çayırköprü Köyü	54	28	Beşpınar Köyü	132
13	Çiğdemlik Köyü	36	29	Işıkova Köyü	24
14	Çağlıllı Köyü	36	30	Y.Pınarlı Köyü	18
15	Çatalçeşme Köyü	228	31	Seydiyakup Köyü	120
16	Dağtarla Köyü	102	32	Yeşilyurt Köyü	60
33	Elmalı Köyü	36	46	Yaylalar Köyü	48
34	Yakupabdal Köyü	120	47	Saraycık Köyü	112
35	Akduran Köyü	12	48	İncili Köyü	1000
36	Balkaynak Köyü	24	49	Karlıca Köyü	54
37	Gez Köyü	132	50	Konursu Köyü	96
38	Heybetepe Köyü	30	51	Ardıçgöze Köyü	48
39	İğdir Köyü	36	52	A.Kırzı Köyü	36
40	Pelitli Köyü	54	53	Yazyurdu Köyü	102
41	Sancaktepe Köyü	324	54	Alıçlık Köyü	72
42	Sarimeşe Köyü	308	55	Askeri Kışla	3300
43	Sakızlı Köyü	330	56	Çiğdemtepe Köyü	24
44	Çorak Köyü	113	57	Kıratlı Köyü	36
45	Saruhan Köyü	102	58	Damlıca Köyü	42
TOPLAM					11233

Bayburt Arpalı Beldesi Askeri Kışla Kanalizasyon Hattı İşı



Bayburt Merkez Taşçılar Köyü Kanalizasyon hattı yapım İşı





YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ

- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımını sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yolların tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize, kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton-kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak,
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak,
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak,
- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik levha işaretlerini yapmak veya yaptırmak,
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları kriterleri ve standartlarının uygulanmasını sağlamak,
- Köy yolları güzergâh etütleri(Planlama-Uygulama ölçümleri).

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde evraklar üzerinde yapılan incelemede evrakların vasıflarına göre dosyalandığı kanun veya nizamlara göre ilgili birim arşivinde saklanarak muhafaza edildiğini Etüt-Proje çalışmalarının düzenli bir şekilde yapıldığı görülmüştür.

Ayrılan toplam 1.360.000,00 TL Ödeneklerden;

1) Köy altyapı hizmetleri yol yapımında,

2) Köy altyapı hizmetleri sanat yapısı (menfez ve istinat duvarı) yapımında,

Alınan malzemeler Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Asfalt şantiyesinde yılı içerisinde ihtiyaçlar nispetinde tamamen kullanıldığının görüldüğü,

Program dâhilinde köy yollarında;

PROGRAM ADI	BİRİMİ	AÇIKLAMA
Bakım ve onarım (Yama)	345 Km	83 köy yolunda 345 km yolda 20.935 ton BSK kullanılarak asfalt bakım onarım çalışması yapıldı.
Köy içi B.S.K.	5 Köy	5 köyümüzde 7.951 ton BSK kullanılarak köy içi sıcak asfalt tamamlandı.
Stabilizeli bakım	60 Köy	116 km malzemeli bakım yapılmıştır.
Sanat yapıları	19 Köy	7 Adet İstinat Duvarı, 1 Adet Menfez, 11 Köyde Kilitli Parke yapımı tamamlanmıştır.
Ekskavatör çalışması (Yol Genişleme)	20 Köy	7 köy yolunda yol genişlemesi yapıldı. 13 köy yolunda toprak işleri ve yeni yol yapım çalışması yapıldı.
Dozer çalışması (Tesviye)	43 Köy	35 km yeni yol ve 80 km mevcut arazi yollarının bakım onarımı yapılmıştır.
Karla Mücadele	3915 Km	37 iş makinesi ve 43 personelle karla mücadele çalışması yapılmıştır.

Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 170 köy ve bunlara bağlı 102 yerleşim birimlerindeki toplam nüfusa ulaşım sağladığı, bu yol ağı içerisinde bulunan 2072 Km'lik yolların açılması, onarımı, stabilize ve asfalt onarımlarının yapılıp standartlarla uygun hale getirilmesi çalışmalarının yapıldığı,



ASFALT ÇALIŞMALARI

2023 YILI ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN KÖYLER

S.NO	KÖY ADI	PROGRAM ADI	HARCANAN TONAJ
1	ÖRENCE KÖYÜ KÖY İÇİ	KÖY İÇİ ASFALT KAPLAMA	2.022,34
2	AKŞAR KÖYÜ KÖY İÇİ	KÖY İÇİ ASFALT KAPLAMA	2.246,82
3	ÇALIDERE KÖYÜ KÖY İÇİ	KÖY İÇİ ASFALT KAPLAMA	1.533,34
4	ÇAMLIKOZ KÖYÜ KÖY İÇİ	KÖY İÇİ ASFALT KAPLAMA	1.056,02
5	MUTLU KÖYÜ KÖY İÇİ	KÖY İÇİ ASFALT KAPLAMA	1.093,08
6	İSPİR GRUP KÖYLERİ YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	675,48
7	BALCA KÖYÜ KÖ YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	624,38
8	OZANSU GRUP KÖY YOLLARI	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	479,76
9	GÜNEYDERE KÖYÜ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	286,76
10	TAHT GRUP KÖY YOLLARI	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	2.417,58
11	İNCİLİ- ÇAYIRKÖPRÜ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.072,18
12	AYDINTEPE- ÇATIKSU GURUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	623,26
13	YELPINAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	426,28
14	YEŞİLYURT KURUCAKOL MAH YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	82,20
15	AYDINTEPE TAŞKESEN GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	138,58
16	IGDIR -AĞÖREN GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	490,50
17	ÇAYIRKÖPRÜ AYDINTEPE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	67,76
18	PETEEKKAYA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	333,34
19	PAMUKTAŞ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	69,86
20	A.KIRZI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	52,22
21	KAVAKYANI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	363,02
22	BAYRAKTAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	136,48

23	SANCAKTEPE GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	179,00
24	YANOBA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	45,92
25	MASAT GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	560,08
26	TAŞPINAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	803,06
27	BAYBURT BELEDİYESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	387,54
28	Y.PINARLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	161,56
29	HELVA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	369,36
30	AKŞAR KIRKPINAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	370,54
31	DEMİRÖZÜ BELEDİYESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	2.235,22
32	KİTRE ÇERÇİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	317,28
33	KIRKPINAR DANIŞMENT KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	44,32
34	AYDINTEPE İLÇE YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	21,72
35	BEŞPINAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.247,14
36	ÇORAK RÜŞTÜ TOMLACIK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	30,02
37	KOPUZ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	16,30
38	KURUGÜNEY SAKIZLI GRUBU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	18,06
39	AYDINTEPE YAYLA YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	51,82
40	ÇAYIRKÖPRÜ KONURSU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	53,76
41	ADINCIK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	9,12
42	KONURSU ADABAŞI BAĞ.YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	49,34
43	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	54,25
44	KONURSU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	9,02
45	MİLLİ EĞİTİM OKULLAR	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	528,72
46	ÇAYIRÖZÜ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	12,64
47	ÇIMAĞIL GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	43,50

48	YANIĞÇAM KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	98,94
49	DAĞTARLA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	11,00
50	AYDINTEPE BELEDİYESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	464,84
51	SARUHAN ERZİNCAN İL SINIRI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	295,84
52	NİŞANTAŞI-ARPALI BAĞ.YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	21,58
53	YAZYURDU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	11,36
54	AKYAKA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	63,34
55	ELMALI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	9,26
56	GÖKÇEDERE BELEDİYESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	799,26
57	SERENLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	163,20
58	DAMLICA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	10,84
59	KALECİK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	10,78
60	GÖÇ İDARESİ YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	368,68
61	Y.DİKMETAŞ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	29,88
62	DEVETAŞI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	8,94
63	YAZLIK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	79,12
64	PETEKİLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	21,42
65	KAVAKLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	9,18
66	GENÇOSMAN KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.771,04
67	YAKUPABDAL KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	8,88
68	EYMÜR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	20,04
69	BAYRAMPAŞA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	10,88
70	HEYBETEPE GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	36,82
71	BAYIRTEPE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	8,62
72	DANIŞMENT KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	258,90

73	KAVACIK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	8,68
74	SALKIMSU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	74,68
75	MADEN KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.140,92
76	POLİS OKULU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	200,34
77	DEMİRİŞİK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	23,22
78	SEYDİYAKUP-UĞURGELDİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	86,20
79	ERENLİ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	7,82
80	KIRATLI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	248,00
81	YAYLAPINAR KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	32,52
82	ÇAYIRKÖPRÜ KONURSU KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	893,20
83	YERLİCE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	11,54
84	YONCALI MEZRA DARICA BAĞ.YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	1.024,36
85	KELKİT BELEDİYESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	4.559,20
86	GÜMÜŞGÖZE BELEDİYESİ	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	900,38
87	SİĞİRCİ GRUP YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	60,66
88	KEMERTAŞ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	84,44
89	MANAS KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	11,38
90	YAZIBAŞI KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	155,96
91	B.ÇİMAĞIL -DEREÇİMAĞIL KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	355,82
92	ALIÇLIK KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	21,36
93	PINARGÖZÜ KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	109,24
94	GÖLDERE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	10,52
95	KOP KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	15,98
96	DARICA KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	336,24
97	TAŞKESEN ÇİĞDEMEPE KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	20,32

98	ÇATALÇEŞME KÖY YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	43,70
99	DESTEK HİZMETLERİ YOLU	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	446,14
100	ARPALI BELEDİYESİ (KIŞLA ALT YAPI ÇALIŞMASINDAN)	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	3.108,14
101	ASKERİ KIŞLA YOLU BİNDER	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	3.830,28
102	ASKERİ KIŞLA YOLU AŞINMA	KÖY YOLU ASFALT BAKIM ONARIM	3.095,26





BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

S.NO	KÖY ADI	KONUSU	YOL UZUNLUĞU	MALİYET
1	DEĞİRMENCİK TAŞKESEN BAĞ.YOLU	YOL BAKIM ONARIM	6	360.000,00 TL
2	ŞALCILAR YAZLIK BAĞ. YOLU	YOL BAKIM ONARIM	1,5	90.000,00 TL
3	BALKAYNAK	YOL BAKIM ONARIM	1,5	90.000,00 TL
4	BAŞ.ÇİMAĞIL AKDURAN BAĞ. YOLU	YOL BAKIM ONARIM	9	540.000,00 TL
5	EYMÜR	YOL BAKIM ONARIM	0,5	30.000,00 TL
6	KALECİK	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
7	UĞRAK	YOL BAKIM ONARIM	0,5	30.000,00 TL
8	SAKIZLI	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
9	MUTLU	KÖY İÇİ YANGIN YERİ	0,5	30.000,00 TL
10	ÖRENCE HELVA BAĞ. YOLU	YOL BAKIM ONARIM	6	360.000,00 TL
11	A.PINARLI	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
12	ULUÇAYIR-TAHT GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	0,5	30.000,00 TL
13	KOZLUK	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
14	UĞRAK	YOL BAKIM ONARIM	2,5	150.000,00 TL
15	YK PINARLI	YOL BAKIM ONARIM	0,5	30.000,00 TL
16	ALACA	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
17	AŞ.PINARLI	YOL BAKIM ONARIM	1,5	90.000,00 TL
18	TEPETARLA	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
19	SOĞUGÖZE	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
20	BALCA	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
21	ŞALCILAR	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
22	MUTLU KÖY İÇİ DÜZENLEME	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
23	GEZ KÖYÜ MANDIRA YOLLARI	YOL BAKIM ONARIM	5	300.000,00 TL
24	TAHT GRUP YOLU	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
25	ÇAYIRKÖPRÜ ANA YOL BAKIM-ONARIM	YOL BAKIM ONARIM	3	180.000,00 TL

26	ARPALI	YOL BAKIM ONARIM	3	180.000,00 TL
27	IŞIKOVA-KALECEİK-SERENLİ	YOL BAKIM ONARIM	10	600.000,00 TL
28	YENİ ASKERİ KIŞLA	YOL BAKIM ONARIM	5	300.000,00 TL
29	ÇAMDERE	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
30	SANCAKTEPE	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
31	AŞAĞI KIŞLAK	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
32	KİTRE	YOL BAKIM ONARIM	3	180.000,00 TL
33	ÇAYIRKÖPRÜ-KONURSU	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
34	ÇİMAĞIL GRUBU	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
35	TAŞÇILAR	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
36	ÇALIDERE	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
37	MADEN	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
38	PAMUKTAŞ	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
39	ORGANİZE SANAYİ SİTESİ	FABRİKA İÇİ DÜZENLEME	1	60.000,00 TL
40	BALLIKAYA	MENFEZ DOGUSU	0,5	30.000,00 TL
41	YANIKÇAM	MENFEZ DOGUSU	0,5	30.000,00 TL
42	DARICA	FOSSEPTİK ARITMA	0,5	30.000,00 TL
43	KOZLUK	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
44	YOLALTI	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
45	ÇAYIRÖZÜ	YOL BAKIM ONARIM	2	120.000,00 TL
46	DAĞTARLA	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
47	SARAYCIK	YOL BAKIM ONARIM	0,5	30.000,00 TL
48	İNCİLİ	YOL BAKIM ONARIM	1,5	90.000,00 TL
49	KURUMUMUZ DESTEK HİZMETLERİ	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
50	SARAYCIK	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
51	TOMLACIK	YOL BAKIM ONARIM	1,5	90.000,00 TL
52	BALCA	CİRİT SAHASI DÜZENLEME	1,5	90.000,00 TL
53	DEĞİRMENCİK-TAŞKESEN ARASI	YOL BAKIM ONARIM	6	360.000,00 TL

54	UMURLU -SARUHAN ARASI	YOL BAKIM ONARIM	3	180.000,00 TL
55	MUTLU	YANGI YERİ DÜZENLEME	0,5	30.000,00 TL
56	SÖĞÜTLÜ	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
57	SAKIZLI	YOL BAKIM ONARIM	0,5	30.000,00 TL
58	ÖRENCE	YOL BAKIM ONARIM	1,5	90.000,00 TL
59	ADABAŞI	YOL BAKIM ONARIM	1	60.000,00 TL
60	BALCA	YOL BAKIM ONARIM	0,5	30.000,00 TL





**KURUMUMUZ PERSONEL VE İŞ MAKİNELERİ TARAFINDAN YAPILAN
ÇALIŞMALAR;**

2023 YILI EKSKAVATÖRLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

S.NO	KÖY ADI	AÇIKLAMA
1	YENİKÖY	YOL GENİŞLEME
2	GÜMÜŞSUYU	YOL GENİŞLEME
3	HARMANÖZÜ	YOL GENİŞLEME
4	KILIÇKAYA	YOL GENİŞLEME
5	ÇAYIRÖZÜ	HEYELAN TEMİZLİĞİ
6	YERLİCE	YOL GENİŞLEME
7	GÖLOBA	YOL GENİŞLEME
8	ÇAYIRÖZÜ	AFET MANDIRA
9	ÇALIDERE HANLAR	ESKİ YAPILAN YOL
10	HAYIRSEVERLER OKULU	ÇEVRE DÜZENLEMESİ
11	KALEARDI YAT.BÖLGE OKUL.	ÇEVRE DÜZENLEMESİ
12	TEPETARLA	MEZARLIK DUVAR YERİ YAPIM İŞİ
13	GÜMÜŞDAMLA	İSTİNAT DUVARI YERİ AÇILMASI
14	KAVLATAN	KÖY YOLU GENİŞLETME İŞİ
15	BUĞDAYLI	ÇOBAN EVİ YERİ DÜZENLEME
16	AŞAĞI PINARLI	KÖY İÇİ DÜZENLEME
17	ÇATIKSU	CAMİ ETRAFI DÜZENLEMES
18	ÇALIDERE	YOL GENİŞLEME
19	SIRATAŞLAR	ENKAZ KALDIRMA İŞİ
20	GÜMÜŞDAMLA	KÖY İÇİ DÜZENLEME



2023 YILI GREYDERLE YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

S.NO	KÖY ADI	AÇIKLAMA
1.	HACIOĞLU	SEL ONARIMI
2.	YAYLALAR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
3.	KURCAKOL	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
4.	KOP	CİRİT SAHASI ARAZİ YOLLARI
5.	SALKIMSU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
6.	TEPETARLA	ANAYOL DÜZENLEME
7.	AKSAÇLI	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
8.	ÇALIDERE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
9.	MUTLU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
10.	YAYLAPINAR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
11.	YERLİCE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
12.	YEŞİLYURT	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
13.	ÖRENCE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
14.	KOPUZ	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
15.	BALCA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
16.	DEMİRKAŞ	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
17.	ÇALIDERE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
18.	KOP	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
19.	BAŞ ÇİMAĞIL	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
20.	SIĞIRCI	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
21.	KURUGÜNEY	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
22.	HACIOĞLU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
23.	YAYLALAR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM

24.	YENİKÖY	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
25.	SOĞUKGÖZE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
26.	SARAYCIK	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
27.	ORTA ÇİMAĞIL	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
28.	GÜDER	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
29.	YK.KIŞLAK	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
30.	BALKAYNAK	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
31.	SARUHAN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
32.	AKSAÇLI	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
33.	AŞ.KIŞLAK	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
34.	GÖKLER	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
35.	GÜLLÜCE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
36.	SÖĞÜTLÜ	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
37.	KAVLATAN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
38.	ÇERÇİ	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
39.	KİTRE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
40.	HARMANÖZÜ	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
41.	KIRKPINAR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
42.	BAYIRTEPE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
43.	AŞ.ÇİMAĞIL	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
44.	PETEEKKAYA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
45.	TAŞÇILAR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
46.	SANCAKTEPE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
47.	MANAS	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
48.	ÇAYIRYOLU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
49.	AKDURAN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM

50.	HELVA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
51.	HEYBETTEPE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
52.	MASAT	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
53.	GÜMÜŞSU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
54.	YOLALTI	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
55.	ULUYÇAYIR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
56.	AKÇAKUZU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
57.	DAMLICA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
58.	KOP	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
59.	MUTLU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
60.	KAVAKYANI-DÖVMEKAYA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
61.	GEZ	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
62.	BUĞDAYLI	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
63.	DEMİRİŞİK	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
64.	KURBANPINAR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
65.	GÖLDEERE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
66.	GÖKPINAR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
67.	SANCAKTEPE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
68.	TEPETARLA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
69.	BAYIRTEPE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
70.	SERENLİ-DEMİRÖZÜ KÖY.	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
71.	SIRATAŞLAR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
72.	GENÇOSMAN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
73.	SAKIZLI	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
74.	TAHT	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
75.	KABAÇAYIR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM

76.	KOP	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
77.	YEŞİLYURT	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
78.	GÜMÜŞSU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
79.	BALCA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
80.	KIRATLI-MADEN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
81.	BAŞ ÇİMAĞIL	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
82.	KURUCAKOL	KÖY İÇİ DÜZENLEME
83.	ALIÇLIK	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
84.	BALCA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
85.	TAHT	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
86.	SANCAKTEPE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
87.	ULUÇAYIR	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
88.	MADEN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
89.	KİTRE	KÖY İÇİ DÜZENLEME
90.	SİĞİRCİ	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
91.	YEŞİLYURT	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
92.	ORGANİZE SANAYİ	ÇEVRE DÜZENLEME
93.	ORGANİZE SANAYİ	ÇEVRE DÜZENLEME
94.	MASAT	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
95.	ORGANİZE SANAYİ	ORMAN YERİ DÜZELTME
96.	ÇAYIRYOLU	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
97.	GENÇOSMAN	AŞAĞI MAHALLE YOLU
98.	AYDINCIK-ADABAŞI ARASI	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
99.	YAYLAPINA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
100.	GENÇOSMAN YK.MAH.	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
101.	AKDURAN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM

102.	SANCAKTEPE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
103.	GÜDER	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
104.	AŞAĞI ÇİMAĞIL	İÇME SUYU HATTI KAPATMA İŞİ
105.	DAĞTARLA	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
106.	ÇALIDERE	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
107.	MADEN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
108.	YEDİGÖZELER	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
109.	GEZ KÖYÜ	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
110.	SARUHAN	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM
111.	YEŞİLYURT	ARAZİ YOLLARI BAKIM ONARIM



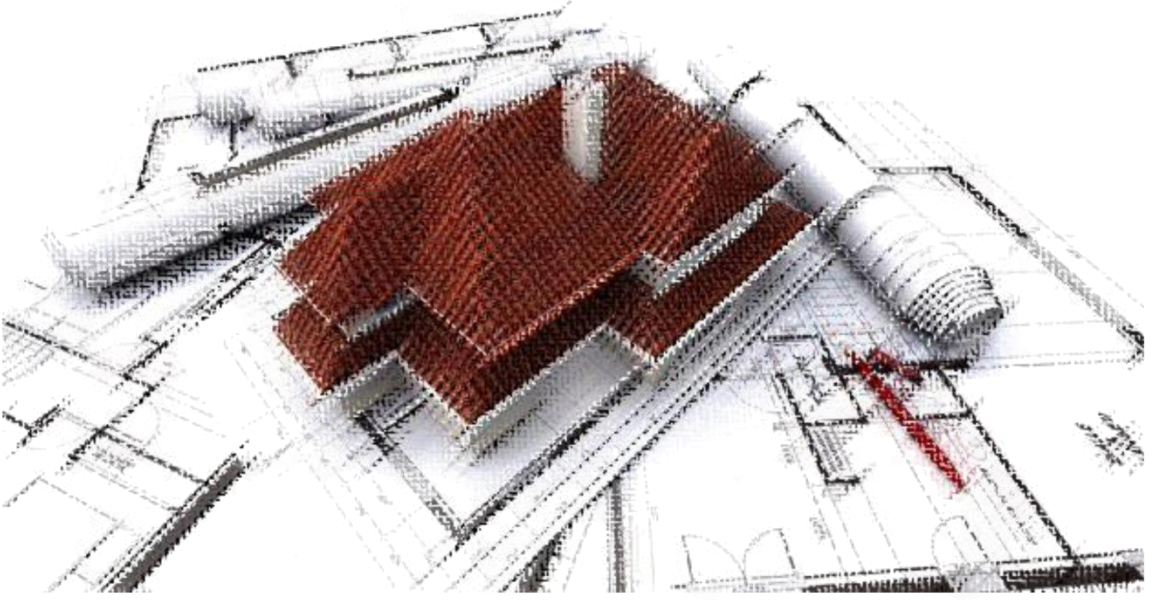
2023 YILI DOZERLE ÇALIŞMA YAPILAN KÖYLER

S.NO	KÖY ADI	AÇIKLAMA
1.	AKSAÇLI	ARAZİ YOLU YAPILMASI
2.	MADEN	İÇME SUYU GÜZERGÂHI
3.	DEMİRKAŞ	ARAZİ YOLU YAPILMASI
4.	ARMUTLU	MEZARLIK PALYE YAPILMASI
5.	GÖKLER	ARAZİ YOLU YAPILMASI
6.	DEMİRÖZÜ	ÇİFTÇİ KORUMA
8.	A.DİKMETAŞ	ARAZİ YOLU YAPILMASI
9.	YEŞİLYURT	ARAZİ YOLU YAPILMASI
10.	AŞ.DİKMETAŞ	ARAZİ YOLU YAPILMASI
11.	HEYBETTEPE	ARAZİ YOLU YAPILMASI
13.	ÜZENGİLİ YAYLA YOLLARI	KARLA MÜCADELE
14.	YAZYURDU YAYLA YOLLARI	KARLA MÜCADELE
15.	SIRATAŞLAR	ARAZİ YOLU YAPILMASI
16.	MASAT	ARAZİ YOLU YAPILMASI
17.	KAVLATAN	YOL GENİŞLETME İŞİ
18.	YENİ ASKERİ KIŞLA	YOL GENİŞLETME İŞİ
19.	KONURSU	KÖY İÇİ DÜZENLEME
20.	ÇALIDERE	İÇME SUYU GÜZERGÂHI
21.	KİTRE	KÖY İÇİ DÜZENLEME
22.	DEVETAŞI	KÖY İÇİ DÜZENLEME
23.	AŞAĞI KIŞLAK	ARAZİ YOLU YAPILMASI
25.	YAYLAPINAR	ARAZİ YOLU YAPILMASI
26.	MUTLU	ÇEVRE DÜZENLEME
27.	KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ	ÇEVRE DÜZENLEME
28.	PAMUKTAŞ	ARAZİ YOLU YAPILMASI
29.	AŞAĞI ARMUTLU	ARAZİ YOLU YAPILMASI
30.	SULUDERE	ARAZİ YOLU YAPILMASI
31.	AŞ.ÇİMAĞIL	İÇME SUYU GÜZERGÂHI
32.	AKDURAN	İÇME SUYU GÜZERGÂHI
33.	ARDIÇGÖZE	ARAZİ YOLU YAPILMASI
34.	ÜZENGİLİ	ARAZİ YOLU YAPILMASI
35.	KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ	ÇEVRE DÜZENLEME
36.	MASAT	ARAZİ YOLU YAPILMASI
37.	PINARCIK	ARAZİ YOLU YAPILMASI
38.	DEMİRÖZÜ VE KÖYLERİ	ARAZİ YOLU YAPILMASI
39.	MADEN	ARAZİ YOLU YAPILMASI
40.	ERENLİ	TÜRBE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
41.	GÜÇLÜ	ARAZİ YOLU YAPILMASI
42.	SAKIZLI	ARAZİ YOLU YAPILMASI

43.	GENÇOSMAN	ARAZİ YOLU YAPILMASI
44.	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	ÇEVRE DÜZENLEME
45.	BAYBURT TAŞ FABRİKASI	ÇEVRE DÜZENLEME
46.	GÜMÜŞDAMLA	KÖY İÇİ DÜZENLEME



Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü çalışma programları dâhilinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, yapılacak hizmetlere araçların görevlendirilmesinde, hizmetlerin daha hızlı, verimli ve zamanında yapılmasının sağlandığı görülmüştür.



İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini yapmak
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl özel idare bütçesinden yatırım programına alınan ve ayrıca dernek veya hayırseverler kanalı ile yapılacak olan yatırımların, ihale öncesi hazırlıkları kapsamında, arsa hukuki bilgilerini (tapu, tapu tahsis belgesi, çap, ölçü krokisi, imar durumu) ilgili kurumlardan temin etmek, bu bilgiler doğrultusunda zemin sual fişi, plankote ve vaziyet planı hazırlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Koruma uygulama denetim bürosu hizmetleri kapsamında, her türlü tarihi ve kültürel değerlerin bakımını ve onarımını yapmak,
- Tescilli yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında, basit onarım ve bakım ön izinlerini vermek.
- İl Özel İdaresi bünyesinde Kültür Varlıklarının (KUDEP) korunmasına yönelik Rolöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje bürolarının oluşturulmasını sağlamak ve 2863 sayılı kanunun 12. maddesine göre İl Özel İdarelerine aktarılacak katkı paylarının takip ve kontrolünü yaparak sekreteryaya görevini üstlenmek.

A) İMAR İŞLERİ

1) YAPI RUHSATI İŞLEMLERİ

3194 İmar Kanununun 20, 21 ve 30 Maddeleri ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği 63. maddesi gereği Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni işlemi yapılmaktadır.

2023 yılı itibari ile 14 adet Yapı Ruhsatı ve 3 adet Yapı Kullanma İzni verilmiştir.



2) KÖY İÇİ YAPILAŞMALAR İZİNLENDİRMELER

3194 İmar Kanunu 27.maddesi ile Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 40, 41 ve 57 Maddeleri gereği köy içi yapılarda gerekli işlemler yapılmaktadır. Ayrıca Köy Yerleşik alanı dışında Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 64. Maddesi kapsamında yapılabilecek yapılar içinde yapı izin işlemleri (Fen Sanat ve Sağlık Kurallarına uygunluk denetimi) yapılmaktadır.

2023 yılı itibari ile 5 adet yapı için proje denetimleri yapılmış Yapı İzni İşlemleri tamamlanmıştır.

3) YAPI DENETİM İŞLEMLERİ

2023 yılı itibari ile yetki sahamızda ruhsat ve izinlerle alakalı 5 adet dosyanın iş ve işlemleri 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununun ilgili maddelerine göre yürütülmüştür.

4) HARİTA VE PLANLAMA İŞLEMLERİ

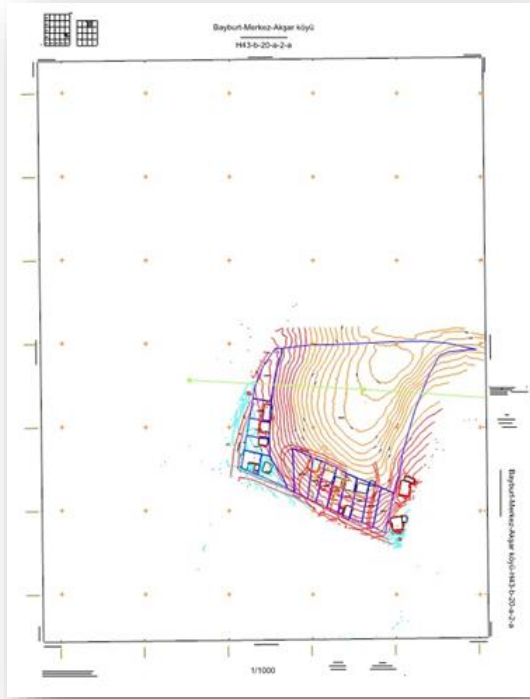
a) Tevhit, İfrazlar, İhdaslar, Terkler ve İmar Uygulamaları

3194 sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 45. ve 62. Maddelerinde belirtilen esaslar çerçevesinde uygulanan hizmetler olup;

2023 yılında 1 adet tevhit işlemi, 19 adet ifraz işlemi tamamlanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanunun 7. Maddesi (a) bendi gereğince 10 Adet Hali Hazır Haritanın onay işlemi gerçekleştirilmiştir.

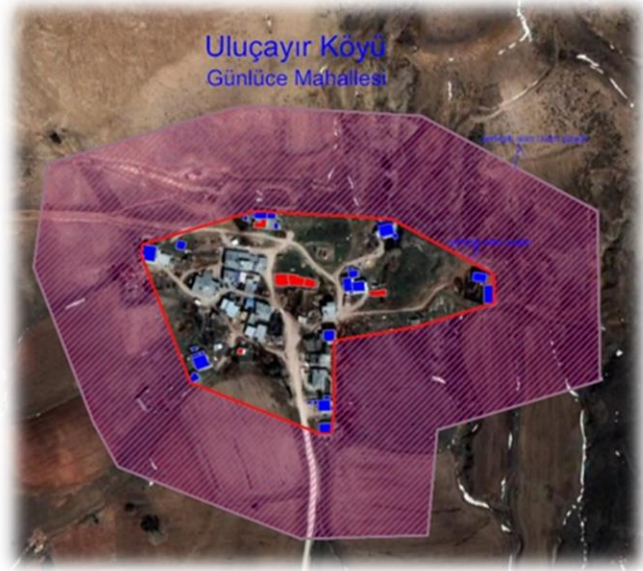
Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 15. ve 16. Maddeleri gereğince 2 adet yola terk işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca aynı yönetmeliğin 18. ve 19. Maddeleri gereği 2 adet dosyanın imar uygulama işlemleri yapılmıştır.



b) Köy Yerleşik(Meskûn) Alan ve Civarı Tespiti

3194 Sayılı İmar Kanununun uygulanmasına ait Plansız Alanlar Yönetmeliğinin “Belediye Mücavir Alan Sınırları Dışında Planı Bulunmayan Köy ve Mezraların Yerleşik Alanlarında Uygulanacak Esaslar” başlıklı 5.bölüm 43. maddesine istinaden; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/c maddesi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.

2023 yılında 2 adet Köy yerleşik alan ve civarı sınırı tespiti başvurusu yapılmıştır. Ayrıca Köy Yerleşik Alan ve Civarı Sınırı genişletilmesi için 10 başvuru yapılmış olup; bunlara ait iş ve işlemleri devam etmektedir.



Köy Yerleşik Alan Tespiti Arazi Çalışması

c) Köy Yerleşme Alanı

3367 sayılı Kanun kapsamında Köy Yerleşme Alanı yapılarak, yapılaşmanın planlı olarak gerçekleşmesi, köylerin düzenli olarak gelişmesi ve köylünün arsa ihtiyacının giderilmesinin sağlanması amacıyla; 18.03.1924 tarih ve 442 sayılı Köy Kanununa 7 ek madde eklenmesi hakkındaki 20.05.1987 tarih ve 3367 sayılı yasaya uygun olarak yapılmaktadır.

Köy Yerleşme Alanı Tespiti, Vali Yardımcısı Başkanlığında ilgili kurumlardan gelen birer teknik eleman ile Köy temsilcisinden oluşan komisyon maiyetiyle yapılmakta olup, komisyonun sekreteryaya ve büro hizmetleri Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından yerine getirilmekte iken: 5286 sayılı yasa ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün kapatılarak görevlerinin İl Özel İdaresi'ne devredilmesi ile, ilgili komisyon sekreteryaya ve büro hizmetleri idaremiz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğüne yerine getirilmektedir.

Müdürlüğümüzce 2023 yılında Çayırköprü, Kitre ve Akşar köyleri olmak üzere 3 adet köyün Köy Yerleşme Alanı iş ve işlemleri tamamlanmış olup; Köy Yerleşme Alanı belirlenmesi için 4 adet yeni başvuru gelmiştir. 4 yeni başvuru ve 6 adet geçmiş yıllardan devreden toplamda 10 dosyadan 3 dosya önerilen alanın uygun bulunmaması sebebiyle Komisyon aşamasında reddedildi, 7 adet dosyanın iş ve işlemleri devam etmektedir.

ç) İmar Planı

3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 5 inci, 8 inci ve 44 üncü maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 97 nci maddesine dayanılarak hazırlanmış olan; her tür ve ölçekteki mekânsal planlar ile bu planlara ilişkin revizyon, ilave, değişikliklerin yapılmasına ve incelenmesine, mekânsal planlar ile özel amaçlı plan ve projelere yönelik usul ve esasları kapsayan Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği çerçevesinde iş ve işlemler yürütülmekte olup; 5302 sayılı İl Özel İdare Kanununun 10. maddesi (c) bendi gereğince İl Genel Meclisince karar alınarak uygulaması yapılmaktadır.

2023 yılında 11 adet başvurudan, 1 adedi Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı ve 1 adedi de Sosyal Tesis Alanı olmak üzere 2 adedi onaylanmış olup. 9 adet başvurunun işlemleri devam etmektedir.

d) İmar Durum Belgesi ve Hazine Satışına ait İmar Durum Belgeleri

5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler gereği özel veya tüzel kişiliklerce talep edilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun kapsamında Mal Müdürlüklerince, 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamında İcra Müdürlüklerince, Mahkeme ve şahıs başvuruları doğrultusunda; 5302 sayılı Özel İdare Kanunu uyarınca İdaremiz yetki alanında bulunan taşınmazlara ilişkin verilen bilgi ve belgeleri kapsamaktadır.

2023 yılı itibari ile 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında yapılan iş ve işlemlere esas 19 adet imar durum belgesi düzenlenmiş olup; Mal Müdürlükleri, İcra Müdürlükleri, Mahkeme ve Satış başvuruları kapsamında 150-200 adet imar durum başvurusu yazışmaları tamamlanmıştır.

5) KAÇAK YAPI İŞLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği kaçak yapılaşmalarla ilgili mücadele ve tespitler yapılmakta olup; İl Encümen kararı alınarak idari ve cezai müeyyideler uygulanmaktadır.

2023 yılı içerisinde ihbar ve denetimlerimiz sırasında tespit edilen yapılarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddeleri gereği 20 adet işlemi yapılmış kaçak yapı dosyası bulunmaktadır.

2022 yılından da dâhil olmak üzere 1 adet kaçak yapı izinli hale getirilmiş, ruhsatlı / izinli hale getirilemeyen 12 adet kaçak yapı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince İl Encümeni Kararıyla Yıkım Kararı alınmıştır.



3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddeleri Gereği Kaçak Yapı İşlemi Yapılan Örnek Yapılar

6) NUMARATAJ İŞLEMLERİ

5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu gereğince oluşturulan Adres Kayıt Sistemi ile İl Özel İdaresi yetkisinde bulunan alanlarla ilgili adres, numarataj verilmesi ve kayıt altında tutulması işlemleri yapılmaktadır.

2023 yılı itibari ile yapılan ortalama 126 adet numarataj başvurularının tamamının işlemi gerçekleştirilmiş olup yeni kapı numarası verilmesi ve nüfus verilerine göre;





Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) çalışmalarından gelen, tespit edilemeyen verilerin bir kısmı sisteme entegre edilmiş olup; gerekli güncelleme işlemleri yapılmıştır. 2018 yılında yapılan mekânsal adres kayıt sistemi güncelleme çalışmalarından gelen yeni adres ve numarataj işlemlerine ait bilgilendirme; gelen yapı sahipleri ve köy muhtarlarına yapılmıştır. Ayrıca 11 Köyün kapı numarası levhalama işlemleri Birimimiz personelleri tarafından tamamlanmıştır.

7) I (a) GRUBU HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ

Kamu kurum ve kuruluşlarının gerçekleştirdiği projelerin (yol, baraj, gölet, hızlı tren vb.) alt yapı yapım işlerinde kullanım alanı bulan; ariyet, kum-çakıl, dolgu malzemesi gibi hammaddeleri ihtiva etmektedir. Bu kapsamdaki hammaddeler işleme tabi tutulduğu gibi (kıрма-eleme-yıkama sınıflandırma işlemleri), herhangi bir sınıflandırmaya tabi tutulmadan ham olarak da kullanılabilir. Kamu kurumlarının ihtiyacı olan bu hammaddelerin temini 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında Müdürlüğümüzce verilen İzin Belgeleri ile yapılabilir. 2023 yılında bu kapsamda herhangi bir başvuru olmamış, Ham Madde üretim izin Belgesi düzenlenmemiştir. Ancak 6 adet Hammadde Üretim İzin Belgesi Süre Uzatım (Temdit) ruhsatı düzenlenmiştir.

8) I(a) GRUBU (Kum-Çakıl) MADEN OCAKLARI

I(a) Grubu Madenler, inşaat ve yol yapımında kullanılan ve tabiatda doğal olarak bulunun kum ve çakılı ifade eder. 2023 yılı içerisinde I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsat başvurusunda bulunulmamış, I(a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı verilmemiştir.

9) GAYRİ SİHHİ MÜESSESELER

a) Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler

Madencilik Faaliyetleri İzin Yönetmeliğine göre 2023 yılı içerisinde 10 adet maden ocağına Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiş,

İLÇE	MADEN GRUBU	MADEN ADI	RUHSAT SAYISI
MERKEZ	I(b)	TÜF	1
	II(a)	DİYABAZ	1
	II(a)	KALKER	1
DEMİRÖZÜ	I(b)	KİL	3
	II(a)	ANDEZİT	1
AYDINTEPE	I(b)	TRAS	1
GENEL TOPLAM 10 ADET			

b) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe Göre Ruhsat Verilen Gayri Sıhhi Müesseseler

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre; 2023 yılı içerisinde tüp satış faaliyeti gösteren işletme için 1 adet 2. Sınıf GSM Ruhsatı, Temizlik Malzeme İmalatı ve Koparta Boya İşlemleri yapan 2 adet işletme içinde 3. Sınıf GSM Ruhsatı olmak üzere toplamda 3 adet Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2023 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre verilen 3 adet Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının İlçelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İLÇELER	2023		
	1. SINIF GSM	2. SINIF GSM	3. SINIF GSM
MERKEZ	-	1 ADET	2 ADET
AYDINTEPE	-	-	-
DEMİRÖZÜ	-	-	-
GENEL TOPAM 4 ADET			

10) SIHHİ MÜESSESELER

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre 2022 Yılında Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmemiştir.

11) UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ

2023 yılında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, Merkez İlçe de Kahvehane amaçlı 1 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri için işletme ruhsatı düzenlenmiştir.

2023 yılı içerisinde, faaliyette olan; Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri, rutin inceleme ve denetimleri yapılmış, çevre ve toplum sağlığı, işçi sağlığı ve iş güvenliğine yönelik olarak işletmelerin ve tesislerin eksiklikleri giderilmiştir. Sorumluluk sahamız içerisinde ruhsatsız çalışmanın önüne geçmek için belirli aralıklara tüm ilçe ve köylerde denetimler gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimler sonucunda İl Encümenince 2 adet işletmeye idari para cezası uygulanmıştır.

2023 YILI İMAR İŞLERİ FAALİYET İCMALİ	
İşlem Adı	Sayısı (Adet)
Yapı Ruhsatı İşlemleri	
Düzenlenen Yapı Ruhsatı	14
Düzenlenen Yapı Kullanma İzni	3
Köy İçi ve Köy Dışı Düzenlenen Yapım İzni	5
Harita ve İmar İşlemleri	
Tevhit İşlemleri	2
İfraz İşlemleri	19
Yola Terk ve Yoldan İhdas İşlemleri	2
İmar Uygulaması İşlemleri	2
Hali Hazır Harita Onay İşlemleri	10
Köy Yerleşik Alan Ve Civarı Sınırı Tespiti İşlemleri	
İşlemi Devam Eden	15
Tamamlanan	3
Köy Yerleşik Alan İçi / Dışı Bilgilendirme Yazışmaları	500-600
Köy Yerleşme Alanı İşlemleri	
Yeni Başvuru	4
Geçmiş Yıllardan İşlemi Devam Eden	6
Onaylanan	3
İmar Planı İşlemleri	13
İşlemi Devam Eden	11
Tamamlanan	2
İmar Durum Belgesi İşlemleri	
Yapı Ruhsatına Esas Düzenlenen İmar Durum Belgesi	19
Mahkeme ve Milli Emlak Müdürlüğü İmar Durum Yazışmaları	150-200
Kaçak Yapı İşlemleri	
Tespit Edilen	20
İdari Para Cezası Uygulanan	17
Kaçak Yapı İşlemi Görüp İzinli/Ruhsatlı Hale Gelen Yapı	1
Yıkım Kararı Alınan (2022 Devreden Dosyalar Dahil)	12
Numartaj İşlemleri	
Yeni Başvuru Güncelleme Yapılan	126
Bilgilendirme Yapılan	500-600
Kapı Numarası Levhalama İşlemi Tamamlanan Köy Sayısı	11
Hammadde Üretim izin Belgesi Süre Uzatım (Temdit) Ruhsatı	6
Gayri Sıhhi Müesseseler Ruhsat İşlemleri	13
Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönt. Göre Ruhsat Verilen	10
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönt. Göre Ruhsat Verilen	3
Sıhhi Müesseseler Ruhsat İşlemleri	0
Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsat İşlemleri	1
2023 YILI İŞLEM GÖREN TOPLAM EVRAK SAYISI	
Gelen Evrak	2331
İşlem Yapılan Evrak	1611

B) YAPIM, HİZMET ALIM VE BAKIM-ONARIM İŞLERİ

1) Bayburt Aydıntepe İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşİ

Bayburt Aydıntepe İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşİ

<i>Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)</i>	13.625.000,00 TL
<i>Ek Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)</i>	1.320.719,89 TL
<i>Fiyat Farkı Bedeli (KDV Hariç)</i>	6.414.452,97 TL
<i>Başlama Tarihi</i>	10/05/2022
<i>Tamamlanma Tarihi</i>	05/09/2023
<i>Önceki Yıllar Harcaması (KDV Dahil)</i>	10.215.917,31 TL
<i>2023 Yılı Harcaması (KDV Dahil)</i>	15.123.778,09 TL
<i>Fiziki Durum</i>	% 100



2) Malzeme Alımı-Bakım-Onarım İşleri ile Etüt-Proje Hazır Hizmet Alım İşleri

2023 mali yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesi d bendi gereğince yapılan işler, Etüt-Proje Hazırlanması ile Kurumumuza ait hizmet binaları, lojman vb. yapıların bakım onarım işleri ve malzeme alım işlerine ait bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bakım-Onarım İşleri

SIRA NO	İŞİN ADI	ÖDENEN
1	Özel İdaresi Lojman Asansörlerinin Periyodik Bakımının Yapılması	7.576,77 TL
2	Yeni Hükümet Konağı Onarım İş	93.644,80 TL
3	Yeni Hükümet Binası Güç Kaynağı Fan Alım İş	1.982,40 TL
4	Yeni Hükümet Binası Polis Noktası Onarım İş	97.045,56 TL
5	Yeni Hükümet Binası Plaka Tanıma Sistemi İçin Malzeme Alım İş	24.308,00 TL
6	Yeni Hükümet Binası Isıtma Sis. Bakım Onarım	49.560,00 TL
7	Şehit Mezarı Yapım İş	30.000,00 TL
8	4. Mot.Tug.Kom.1.Etap 1. Kısım Binası Onarım İş	165.751,80 TL
9	Şehit Osman Tepesi Şehitlik Anıtı Onarım İş	17.965,00 TL
10	Yeni Hükümet Binası Topraklama Güçlendirme İş	44.400,00 TL
11	Yeni Hükümet Binası Klima Bakım Onarım İş	241.560,00 TL
12	İl Özel İdaresi Destek Hizmet Binası Onarım İş	168.432,00 TL
13	Halı ve Keçe Alımı	103.950,00 TL
14	Aslındağı Vilayet Ormanı Orman Evi Onarım İş	167.454,00 TL
15	Yeni Hük. Bin. Kesintisiz Güç Kaynağı (Ups) Cihazlarının Bakımı	2.880,00 TL
16	METİP Prefabrik Binalarının Onarım İş	126.600,00 TL
17	Genel Sekreterlik Odası Kapı Yapım İş	21.000,00 TL
18	METİP Prefabrik Binalarının Onarım İş	94.440,00 TL
19	Özel İdaresi Hizmet Binalarında Kul. Elkt. Mal. Satın Alınması	49.999,20 TL
20	Yeni Hükümet Binasında Kul. Üzere Mobilya Satın Alınması	300.346,20 TL
21	Yeni Hükümet Binasında Kul. Üzere Mobilya Satın Alınması	199.251,80 TL
22	Yeni Hükümet Binasında Kul. Üzere Mobilya Satın Alınması	28.601,10 TL
TOPLAM		2.036.748,63 TL

Hizmet Alım İşleri

SIRA NO	İŞİN ADI	ÖDENEN
1	Aydıntepe Öğretmen Evi Zemin Etütleri Yap. Hizmet Alım İşi	44.250,00 TL
2	Kent Müzesi Çevre Düzenleme Projeleri Haz. Hizmet Alım İşi	48.000,00 TL
3	İmar Planı Tadilatı Hizmet Alım İşi	18.750,00 TL
4	Aslandağı Vilayet Ormanı Ve Çoruh Kıyı Bandı Konaklama Üniteleri Projeleri Haz. İşi	120.000,00 TL
TOPLAM		231.000,00 TL

Yapım İşleri

2023 YILI YAPIM İŞLERİ FAALİYET İCMALI

Sıra No	İşin Adı	Ödenen (KDV Dahil)
1	Bayburt Aydıntepe İlçesi Hükümet Konağı Yapım İşi	15.123.778,09 TL
2	Malzeme Alımı-Bakım- Onarım İşleri (4734 Sayılı Kamu İhale Kan. 22. Maddesi d Bendi Gereğince)	2.036.748,63 TL
3	Etüt-Proje Hazırlanması İşleri (4734 Sayılı Kamu İhale Kan. 22. Maddesi d Bendi Gereğince)	231.000,00 TL
4	Bayburt-Gümüşhane İlleri Yere Yönetimler Katı Atık Tesisleri Katılım Payı	19.180,80 TL
TOPLAM		17.410.707,52 TL



KÖYLERE HİZMET
GÖTÜRME BİRLİĞİ

SIRA NO	YILI	PROJE	TUTARI
1	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi köy içi yollarının asfalt yapım işinde kullanılmak üzere 665,00 ton 70/100 TON Bitüm Asfalt Mal Alımı	5.371.227,99 ₺
2	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi köy içi yollarının asfalt yapım işinde kullanılmak üzere 135,00 ton 70/100 TON Bitüm Asfalt Mal Alımı	1.884.617,92 ₺
3	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi köy içi yollarının asfalt yapım işinde kullanılmak üzere 16.000,00 ton Agregalı mal alım işi	2.257.540,78 ₺
4	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi köy içi yollarının asfalt yapım işinde kullanılmak üzere 112.000,00 Sm3 LNG Sıvılaştırılmış Doğalgaz, malzemesi nakli dahil mal alım işi	2.835.082,80 ₺
5	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi ,Maden,Kıratlı,Ardıçgöze, Sarımeşe,Örençe gurup yolu köyleri (istinat duvarı) Ballıkaya köyü menfez sanat yapıları işi	1.851.086,88 ₺
6	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Dağtarla ve Taşburun Köyleri 30m3 İçme Suyu Deposu Yapımı , Dağtarla Köyü Kaptaj Yapımı ve Rüştü Köyü 75 m3 İçme Suyu Deposu Onarımı Yapım İşi	1.043.913,40 ₺
7	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Alapelit Köyü 4500 mt Çamlıköy Köyü 5000 mt Çakırbağ Köyü hattı 1.500 mt Aydırcık Köyü İçme suyu isale hattı 1,200 mt yapımı işleri için boru mal alımı	511.804,60 ₺
8	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Merkez Kurbanpınar Köyü 100 kişilik foseptik kanalizasyon 200 mt hat yapım işi	333.422,43 ₺
9	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Taşcılar Köyü Kanalizasyon Şebeke 1.400 mt Hattı Balca Köyü kanalizasyon 800 mt şebeke hattı yapım işleri	280.000,00 ₺
10	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Genç Osman Köyü BSK Asfalt Bakım onarım Yapım işi	817.187,20 ₺
11	2023	2022 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Kop Köyü Kanalizasyon ve Şebeke Hattı Yapım işi	152.493,36 ₺
12	2023	2023 yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Aşağı Dikmetaş Köyü Güneş Enerji Yapım işi	150.720,00 ₺
13	2023	2023yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Aşağı Dikmetaş Köyü Sondaj Yapım işi	167.400,00 ₺
14	2023	2023yılı KÖYDES Projesi kapsamında Bayburt İli Merkez İlçesi Kabaçayır Köyü Bent Yapım İşİ	285.996,00 ₺
15	2023	2023 yılı İL ÖZEL İDARESİ Bayburt Merkez Köyleri 170 içme suyu deposu temizliği bakım onarım işi	689.064,00
16	2023	2023 yılı İL ÖZEL İDARESİ Lng Mal Alım İşİ	2.443.795,20



İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN YATIRIMLAR



GÖKÇEDERE İLKOKULU

- ✓ İhale Tutarı : 6.654.000
- ✓ Bitiş Tarihi : 09.05.2023
- ✓ Derslik Sayısı: 12
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: %100
- ✓ Geçici Kabulü Yapıldı

DEMİRÖZÜ İLKOKULU

İhale Tutarı : 6.654.000
Bitiş Tarihi : 09.05.2023
Derslik Sayısı: 12
Fiziki Gerçekleşme: %100



GÖKÇEDERE ÇPL SPOR SALONU

İhale Tutarı : 7.552.500
Bitiş Tarihi : 15.05.2023
Spor Salonu: Küçük Tip
Fiziki Gerçekleşme: %95

ŞİNGAH FATMA ERSOY ANAOKULU

- ✓ Derslik Sayısı: 6 Derslik
- ✓ Proje Bedeli: Hayırsever
- ✓ Yüklenici Firma: EKSA Bilişim A.Ş.
- ✓ Başlama Tarihi: Mart 2022
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 95
- ✓ Not: Temmuz 2024 Yılında Tamamlanması Öngörülüyor.



ŞİNGAH SÜLEYMAN ERSOY İLKOKULU

- ✓ Derslik Sayısı: 16 Derslik
- ✓ Proje Bedeli: Hayırsever
- ✓ Yüklenici Firma: EKSA Bilişim A.Ş.
- ✓ Başlama Tarihi: Mart 2022
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: 85
- ✓ Not: Temmuz 2024 Yılında Tamamlanması Öngörülüyor.



İHALESİ YAPILACAK OLAN YATIRIMLAR

ESENTEPE ADIŞAH ŞENTÜRK ANAOKULU

- ✓ Derslik Sayısı: 8 Derslik
- ✓ Proje Bedeli: Hayırsever
- ✓ Yüklenici Firma: Bayburt Grup A.Ş
- ✓ Başlama Tarihi: 2022
- ✓ Bitiş Tarihi:
- ✓ Son Durum: Yer teslimi yapılacak



ADABAŞI ALİ ŞENTÜRK SPOR SALONU



- ✓ Proje Bedeli: Hayırsever
- ✓ Yüklenici Firma: Bayburt Grup A.Ş
- ✓ Başlama Tarihi: 2022
- ✓ Bitiş Tarihi:
- ✓ Son Durum: Yer teslimi yapılacak

NİLÜFER ŞENTÜRK VAKIFLAR ANAOKULU

- Derslik Sayısı: 4 Derslik
Proje Bedeli: Hayırsever
Yüklenici Firma: Bayburt Grup A.Ş
Başlama Tarihi: 2022
Bitiş Tarihi:
Son Durum: Yer teslimi yapılacak





İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN YATIRIMLAR

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Bayburt İl Halk Kütüphanesi onarım işi projesi	1.747.555,00	Proje Devam Ediyor.



PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Demirözü İlçe Halk Kütüphanesi onarım işi projesi	723.416,00	Proje Devam Ediyor.



PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Aydıntepe İlçe Halk Kütüphanesi onarım işi	5.179.937,00	Proje Devam Ediyor.

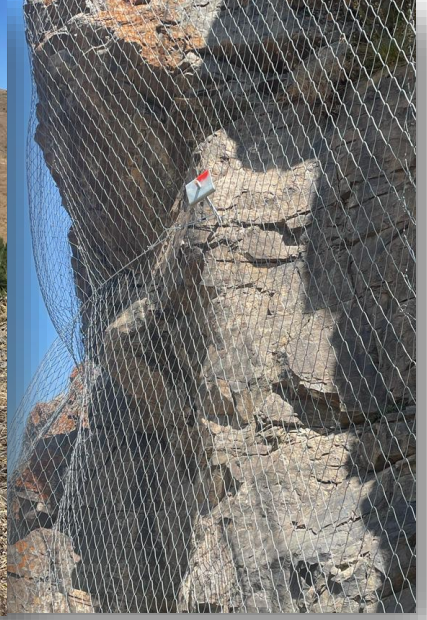




İL AFET VE ACİL
DURUM
MÜDÜRLÜĞÜ

1- ÇAMLIKÖZ KÖYÜ KAYA İSLARAJESİ

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Çamlıközü Köyü Kaya İslahı Yapım işi Projesi	2.040.788,00	Proje Tamamlanmıştır.



2- KALEARDI MAHALLESİ KAYA ISLAH PROJESİ

PROJE	TUTAR (KDV Dahil)	AÇIKLAMA
Kaleardı Mahallesi Kaya Islahı Yapım İşi Projesi	14.129.688,94	Proje Devam Ediyor.





MAKİNE TEÇHİZAT ALIM İŞİ

PROJE	TUTAR	AÇIKLAMA
Makine Teçhizat Alımı	262.515.00	Alım tamamlanmıştır.





İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

Sıra No	İşin Adı/Nevı	Tutar
1	Bayburt Bölge Trafik Binası Yapım İşi	8.925.690,00 ₺
2	Bilişim Malzemesi Bakım Onarım için muhtelif malzeme alım işi	42.307,20 ₺
TOPLAM		8.967.997,20 ₺





İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

YATIRIM VE HİZMET TEKLİFLERİ CETVELİ

PROJE ADI	İL - İLÇE	PROJE TUTARI
Konursu Aile Sağlığı Merkezi+112 Acil sağlık Hizmetleri İstasyonu Hizmet Binası Yapım İşi	BAYBURT/MERKEZ KONURSU BELDESİ	2.500.000,00
Maden Aile Sağlığı Merkezi+112 Acil sağlık Hizmetleri İstasyonu Hizmet Binası Yapım İşi	BAYBURT/MERKEZ MADEN BELDESİ	2.500.000,00
Akşar Aile Sağlığı Merkezi+112 Acil sağlık Hizmetleri İstasyonu Hizmet Binası Yapım İşi	BAYBURT/MERKEZ AKŞAR BELDESİ	2.500.000,00
Masat Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Yapım İşi	BAYBURT/MERKEZ MASAT KÖYÜ	2.500.000,00
Beşpınar Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Yapım İşi	BAYBURT/MERKEZ BEŞPINAR KÖYÜ	2.500.000,00
Aslandede Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası Yapım İşi	BAYBURT/MERKEZ ASLANDEDE KÖYÜ	2.500.000,00
Gezici Kanseri Erken Teşhis Aracı Alım İşi	BAYBURT MERKEZ	1.500.000,00
TOPLAM		16.500.000,00



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mustafa ELDİVAN
VALİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hayrettin KOÇYİĞİT
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Naci KURT

Encümen Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Naci KURT

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

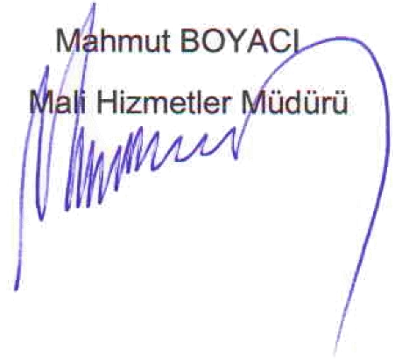
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimi zamanında üs yöneticilere raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı faaliyet raporu içerisinde yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mahmut BOYACI
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan ÇAKMAK
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nuriye YILDIZ AKÇELİK
İmar Kentsel ve İyileştirme Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Cem TURAN
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yunus AKASLAN

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.