

BAYBURT

İL ÖZEL İDARESİ

FAALİYET

RAPORU

2019

BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ



2019 YILI FAALİYET RAPORU

Milletimiz

her güçlük ve zorluk karşısında,

durmadan ilerlemekte ve

yükselmektedir.

Büyük Türk Milletinin

bu yoldaki hızını,

her vâsıtâ ile arttırmaya

çalışmak,

bizim hepimizin

en kutlu vâzifemizdir.

Ƨ. Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



SÜLEYMAN SOYLU
İÇİŞLERİ BAKANI

SUNUŞ



5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun hükümleri çerçevesinde her yıl olduğu gibi 2019 yılı boyunca da mali imkânları ile personel kaynağını rasyonel bir şekilde değerlendirerek, ilimizin özellikle kırsal kesimde yer alan köylerine, insanımızın bulunduğu her yerleşim birimine, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda pek çok hizmet götürülmüştür.

Yerine getirilen hizmetlere ilişkin olarak 2019 yılı faaliyet raporuyla hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak

Suretiyle kamu bütçesinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

Bayburt İl Özel İdaresi ilimizin sınırları dâhilinde içme suyu, kanalizasyon, sulama suyu gibi temel altyapı hizmetleri yanında; eğitimden sağlığa, gençlik ve spor hizmetlerinden tarım hizmetlerine kadar pek çok yatırımı hayata geçirirken kaynaklarını yerinde, etkili ve verimli kullanmaya özen göstermektedir.

İl Özel İdaresi tarafından şeffaflık, katılımcılık, hesap verebilirlik prensiplerine dayalı bir yönetim anlayışı içerisinde hazırlanan 2019 Yılı İdari Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygıyla sunuyor, başta İl Genel Meclis Üyelerimiz olmak üzere Genel Sekreterliğimiz ve bütün kurum çalışanlarımıza katkı ve emeklerinden dolayı teşekkür ediyor ilimiz ve saygıdeğer vatandaşlarımız için gelecekte de hayırlı ve güzel hizmetlerin yerine getirilmesini temenni ediyorum.

CÜNEYT EPCİM

BAYBURT VALİSİ

İL ÖZEL İDARESİ

MİSYONUMUZ

Bayburt İlinde yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun verdiği görev ve sorumluluklarla belirlenen kamu hizmetlerini, saydamlık ve esneklik ilkeleriyle ve halkın beklentileri göz önünde tutularak, ilin önceliklerinin belirlendiği bir stratejik plan ve yöntemler dâhilinde yürütmektir.

VİZYONUMUZ

Bayburt ve Bayburtlu için üreten, sorunları çözen, sürekli kendini yenileyen çalışan ve güler yüzlü bir yerel yönetim kuruluşu olmaktır.

GÖREVLERİMİZ

İl Özel İdareleri Anayasamızın 127 inci maddesi kapsamında 04.03.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Yasası hükümlerine göre görev yapmaktadır.

İl Özel İdaresi il halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenleri tarafından seçilerek

oluşturulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişiliğidir.

İl Özel İdaresi organları;

İl Genel Meclisi, İl Encümeni, Vali 'dir.

İl Özel idareleri 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumluluğu başlıklı 6.maddesine göre Mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve Spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

İL ÖZEL İDARESİ KARAR ORGANLARI

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bayburt İl Özel İdaresi faaliyet ve işleyişini Anayasanın 127 nci maddesi, 5302 sayılı İl Özel İdareleri kanunu, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu gibi ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca görev, yetki ve sorumluluklarını yürütmektedir.

İL GENEL MECLİSİ



Süleyman AĞIN
İl Genel Meclis Başkanı



Barış Bayram
Katip Üye



Hüseyin EFE
Katip Üye



Bülent YARDIMCI
Meclis Üyesi



Ali Fuad DEĞİRMENÇİ
Meclis Üyesi



Sinan BİRGÜL
Meclis Üyesi



Birol KESKİNOĞLU
Meclis Üyesi



Ahmet Nebil AYDIN
Meclis Üyesi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 30 Mart 2019 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Bayburt İl Genel Meclisi 8 (Sekiz) üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanunu'nun 10.maddesinde sayılmıştır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak
- Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir. İl Genel Meclisi mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan Özel İdare İş hanının 6. katındaki toplantı salonunda çalışmalarını sürdürmektedir.

2019 yılında İl Genel Meclisi toplam 65 birleşim gerçekleştirmiş ve 66 adet karar almıştır. 6 adet komisyon raporu işlem görmüştür.

İl Genel Meclisindeki 8 üyelerin ilçelere ve partilere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İl Genel Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı

ADI SOYADI	MERKEZ-İLÇE	AK PARTİ	MHP
Süleyman AĞIN	Merkez	1	
Barış BAYRAM	Merkez		1
Bülent YARDIMCI	Merkez		1
Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Merkez	1	
Hüseyin EFE	Aydıntepe	1	
Sinan BİRGÜL	Aydıntepe		1
Birol KESKİNOĞLU	Demirözü	1	
Ahmet Nebil AYDIN	Demirözü		1
TOPLAM		4	4

MECLİS BAŞKANLIK DİVANİ



Süleyman AĞIN
İl Genel Meclis Başkanı



Barış Bayram
Katip Üye



Hüseyin EFE
Katip Üye

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört kâtip üyeden oluşmaktadır.

01.04.2019
tarihli İl Genel

Meclis seçimlerinden sonra oluşan Başkanlık Divanı ve görevleri aşağıda yer almaktadır.

İL ENCÜMENİ



Cüneyt EPCİM
Bayburt Valisi
Başkan



Barış BAYRAM
Üye



Sinan BİRGÜL
Üye



Hüseyin EFE
Üye



Hayrettin KOÇYİĞİT
Genel Sekreter
Üye



Ensar YERLİKAYA
Genel Sekreter Yrd.
Üye



Abdulhamit SİLSÜPÜR
Genel Sekreter Yrd.
Üye

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümenimin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla

seçeceği üç üye ile biri İl Özel İdaresi Genel Sekreteri olmak üzere, Valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği iki üye ile birlikte toplam 7 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin Türk Lirasına kadar olan İhtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak,
- Süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

İl Encümeni 2019 yılında toplam 19 toplantı yapmış ve 65 adet karar almıştır.

VALİ

Görev ve Yetkileri

- İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- İl encümenine başkanlık etmek.
- İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- İl özel idaresi personelini atamak.
- İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

KURUL ve KOMİSYONLAR

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KOMİSYON	ADI SOYADI	GÖREVİ
Plan ve Bütçe Komisyonu	Barış BAYRAM	Başkan
	Birol KESKİNOĞLU	Başkan Yrd.
	Hüseyin EFE	Üye
	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Üye
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Bülent YARDIMCI	Üye
İmar ve Bayındırlık Komisyonu	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Başkan
	Birol KESKİNOĞLU	Başkan Yrd.
	Hüseyin EFE	Üye
	Barış BAYRAM	Üye
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Sinan BİRGÜL	Üye
Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu	Birol KESKİNOĞLU	Başkan
	Hüseyin EFE	Başkan Yrd.
	Barış BAYRAM	Üye
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Bülent YARDIMCI	Üye
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Başkan
	Hüseyin EFE	Başkan Yrd.
	Sinan BİRGÜL	Üye
Tarım, Hayvancılık, Orman, Sanayi ve Ticaret Komisyonu	Hüseyin EFE	Başkan
	Bülent YARDIMCI	Başkan Yrd.
	Birol KESKİNOĞLU	Üye
Çeşitli İşler Komisyonu	Hüseyin EFE	Başkan
	Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Başkan Yrd.
	Ahmet Nebil AYDIN	Üye
	Sinan BİRGÜL	Üye

İHTİSAS KOMİSYONU GÖREVLERİ

- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20. maddeleri uyarınca İl Genel Meclisi, bir yıl görev yapmak üzere kendi aralarında seçilecek en az üç, en fazla beş üyeden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi üyeden meydana gelir.
- İhtisas Komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlaması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetleri Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

DENETİM KOMİSYONLARI

ADI SOYADI	GÖREVİ
Barış BAYRAM	Başkan
Biröl KESKİNOĞLU	Başkan Vekili
Sinan BİRGÜL	Üye
Ahmet Nebil AYDIN	Üye
Ali Fuad DEĞİRMENCİ	Üye

5302 Sayılı Kanunun 17.maddesi gereği; İl Genel Meclisi, her yıl ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile ilgili hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere

Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin il genel meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 ine kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. Komisyon, İl Özel İdare binası içerisinde belirlenen bir yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlarından yararlanabilir.

2019 Yılı iş ve işlemleri ile ilgili olarak 2020 yılı Ocak İl Genel Meclisi Olağan Toplantısı 1. Bileşiminde 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereğince; Denetim Komisyonu üyeleri için seçim yapılmış olup, çalışmalarına başlamışlardır.

HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi gereğince; harcama yetkilisi, bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

BİRİM ADI	HARCAMA YETKİLİSİ	ÜNVANI
Genel Sekreterlik	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
<i>Özel Kalem</i>	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hayrettin KOÇYİĞİT	Genel Sekreter
<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>	Hatice ESMER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halil İbrahim KADAKAL	Destek Hizmetleri Müdür V.
<i>Encümen Müdürlüğü</i>	Ahmet GÜRBÜZ	Encümen Müdürü
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Mehmet Akif AKGÜN	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdür V.
<i>Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü</i>	Ensar YERLİKAYA	Genel Sekreter Yrd.
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Gökhan ÇAKMAK	Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.
<i>Plan Proje Yatırım İnşaat Müdürlüğü</i>	Orhan AKÇELİK	Plan Proje Yatırım İnşaat Müdür V.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi gereğince; gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

BİRİM ADI	GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	ÜNVANI
Genel Sekreterlik	Hakan GÜNEŞ	İşletme Teknisyeni
	Mithat KOCABEY	Büro Görevlisi
Özel Kalem Müdürlüğü	Muammer TOPSAKAL	Veri Hz.Kont.İřl.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İsa ÖZBEK	Teknisyen
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	Cem TURAN	Müdür
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Halit KAYGUSUZ	Makine Mühendisi
Encümen Müdürlüğü	Fikret AKDENİZ	Veri Hz.Kont.İřl.
İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	Selçuk AKYAR	Büro Görevlisi
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Su ve Kanal Hizmetleri Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi
Plan Proje Yatırım İnşaat Müd.	Polat Alparslan KÖSE	Maden Mühendisi

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca mahalli idareler bütçesi kapsamında olan İl Özel İdarelerinin Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

BİRİM ADI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mahmut BOYACI	Müdür

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - Yetkililerin imzasını,
 - Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
 - Maddi hata bulunup bulunmadığını,
 - Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.
- Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerince hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

TAŞINIR KAYIT ve KONSOLİDE YETKİLİSİ

ADI SOYADI	YETKİ DURUMU	ÜNVANI
Galip KÖSE	İl Özel İdaresi	Konsolide Yetkilisi
Galip KÖSE	Tüketim Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
	Demirbaş Ambarı	
H.Hüseyin AĞIN	Yedek Parça Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi
Gültekin YAKUT	Akaryakıt Ambarı	Taşınır Kayıt Yetkilisi

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almaktan, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmekten,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almaktan, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemekten,
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemekten ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermekten,
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmekten,
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamaktan,
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmekten,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmekten, sayımlarını yapmak ve yaptırmaktan,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmaktan, kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmaktan görevli ve sorumludur.

TEŞKİLAT YAPISI



FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

İl Özel İdaresi hizmetlerini Tuzcuzade Mahallesi Vali Nihat Üçyıldız Caddesi No: 7/5 de bulunan Özel İdare İş hanının 4,5 ve 6. katları, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zahit Mahallesi Mevlana Caddesi kampüsünde ek hizmet binası, ambar, atölye ve sosyal tesisler, İl Genel Meclisi ise hizmetlerini İl Özel İdaresi İşhanı 6. katında ve aynı kat içerisinde yer alan toplantı salonunda yürütmektedir.

İDARE BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
Cins Değişikliği	BAYBURT ORTAOKULU VE BAHÇE	5.978
	Vali Konağı	7.605
Kamulaştırma	İmam Hatip Okul Bahçe, Lojman	619
	Kurtuluş İlköğretim Okul Bahçesi	47
İrtifak	15 Adet	5.868
Satın alma	Özel İdare Lojmanları	1.203
TOPLAM		21.320

HİZMET BİNALARI

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	Hükümet Konağı	4.467
	Demirözü Personel Lojmanı	1.107
Cins Değişikliği	Aydıntepe Kaymakam Lojmanı	600
	Arpalı Okul ve Arsası	5.086
İrtifak	4 Adet	38.519
Bağış	1 Adet	315
Kamulaştırma	3 Adet	85.820
TOPLAM		135.914

DÜKKÂN VE İŞYERİ

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Satın alma	3 Adet	130
TOPLAM		130

ARSALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	36 Adet	76.654
Satınalma	5 Adet	44.964
İrtifak	6 Adet	40.935
Hibe	1 Adet	44
Bağış	2 Adet	6.502
Tescil	3 Adet	2.770
Cins Değişikliği	10 Adet	124.789
TOPLAM		296.658

TARLALAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
Kamulaştırma	109 Adet	2.058.065,39
Satın alma	1	14.877
Bağış	3	68.252
TOPLAM		2.106.462

İBADET AMAÇLI YAPILAR

EDİNME ŞEKLİ	AÇIKLAMA	YÜZÖLÇÜMÜ(M2)
İrtifak	2 Adet	312
TOPLAM		312

KAPALI ALANLAR

TÜRÜ	KAPALI ALAN (M2)
Özel idare Hizmet Binası 3 Kat	3150
Destek Hizmetleri Binası 2 Kat	1200
Atölye	1500
Ambar	1500
İnşaat Ambarı	800
Depo	150
Aydıntepe Hizmet Alanı	40
Demirözü Hizmet Alanı	20
TOPLAM	8360

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi ve teknolojik kaynaklar bilgiye ulaşılmasını ve oluşturulmasını sağlayan her türlü görsel, basılı ve yazılı araçlardır. Bilginin toplanması, işlenmesi ve depolanmasını ağlar aracılığı ile bir yerden bir yere ulaşmasını sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini kapsayan bütün teknolojiler bilgi teknolojileri olarak adlandırılmıştır. Ayrıca bilgi ve teknoloji kaynaklar olarak donatılmış bir kurumda hedeflenen misyon, vizyona ulaşmada kurumun stratejik planında yer alan faaliyetleri gerçekleştirme açısından önemli bir yer almaktadır.

1.1 Bilgi İşlem Servisi olarak Bayburt İl Özel İdaresine hizmet veren program sözleşmeleri kapsamında Memur Maaş, İşçi Ücret, Muhtar Maaş, Encümen-Meclis maaş, Köy Bilgi Sistemi, Gelir Takip, personel özlük takip programı ve internet sitesi sözleşmesi yapılmış,

1.2 İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü hizmetlerinde Arazi ölçümlerinde kullanılan 3 adet GNSS cihazları için TUSAGA Sözleşmesi (TÜRKİYE ULUSAL SABİT GPS İSTASYONLARI AĞI), İl Özel İdaresi Birim Müdürlükleri hizmetlerinde kullanılan 8 adet Hakediş ve yaklaşık maliyet program sözleşmesi yapılmış,

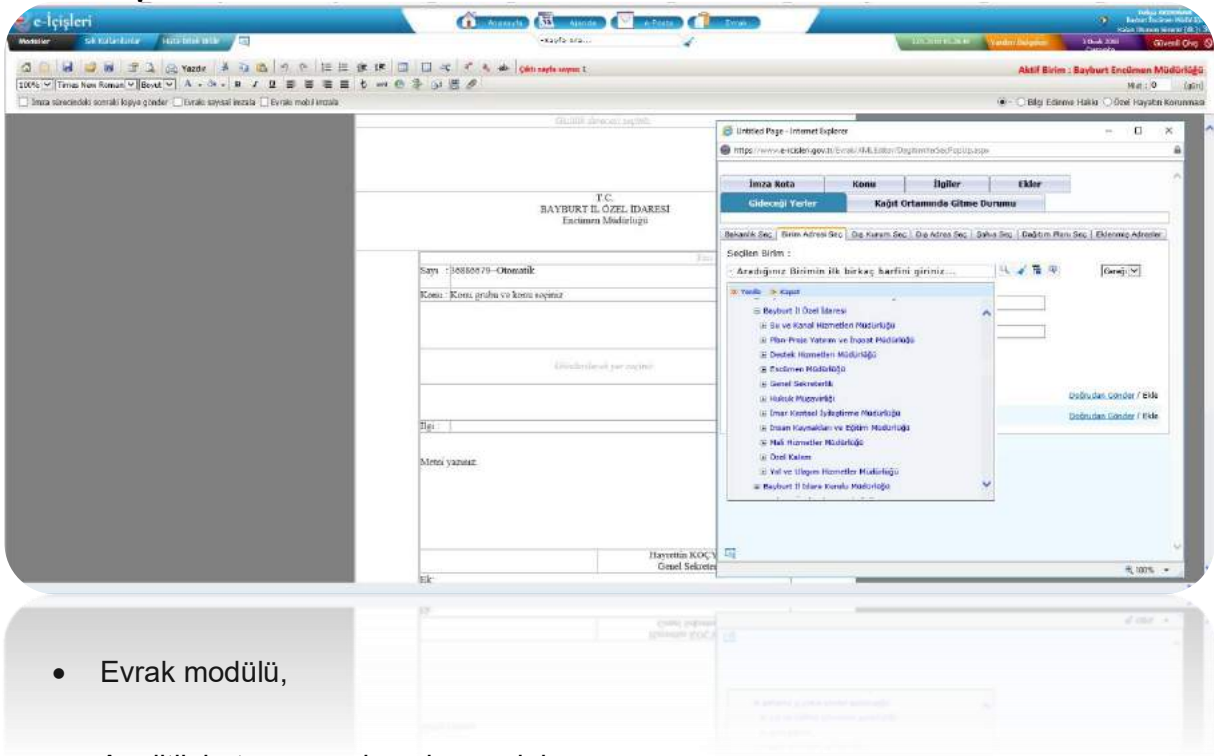
1.3 5188 Sayılı Özel Güvenlik hizmetleri Kanununun 6. maddesi ve 20. maddesinin (c) fıkrası gereğince; İl Özel İdaresi Hizmet Binalarında ve Plan Proje Yatım ve İnşaat Müdürlüğü İhale ve satım alma birimine, Yol Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Asfalt Şantiyesine ve Aslandağı Vilayet ormanına kamera kayıt sistemi kurulmuş,

1.4 5561 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yolu ile işlenen suçlarla mücadele hakkındaki kanun kapsamında yazılım olarak **FIREWALL** internet güvenlik sistemi, 2010/ 25 sayılı Başbakanlık genelgesi doğrultusunda IPv6 bilgisayar ağ yapısı ve diğer yazılım programları yer almaktadır.

1.5 İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sorumluluk ve koordinasyonunda yürütülen e-içişleri projesi kapsamında; 65 adet personel NES cihazı ile birlikte toplam 12 adet yerel yönetim modülü kullanmaktadır.

1.6 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan Köylerin Alt Yapısının Desteklenmesi Projesi kapsamında; planlama, uygulama, izleme ve kontrol işlemleri ile il envanter verilerinin Coğrafi Bilgi Sistemi teknolojisi ile konuma dayalı işlemlerle elde edilen grafik ve grafik olmayan verilerin toplanması, saklanması, sorgulanması, analizi ve kullanıcıya sunulması işlemlerinin bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi için gerekli olan sistem ve sistem ekipmanı kurulmuştur.

E-İÇİŞLERİ KAPSAMINDA KULLANILAN MODÜLÜ



- Evrak modülü,
- Analitik bütçe ve muhasebe modülü,
- Varlık muhasebesi modülü,
- Taşınır mal modülü
- Taşınmaz mal modülü,
- Makine ikmal modülü,
- Karar organları modülü,
- Ruhsat modülü,
- Stratejik plan modülü,
- Performans Esaslı Bütçe,
- Harcama Modülü,
- Altyapı ve Üstyapı Modülü,
- Gelir Modülü,
- TAKPAS Modülü,
- İLYAS Modülü, Bordro Modülleri açılarak birimlerindeki eğitimleri tamamlanmıştır.

İL ÖZEL İDARESİ WEB SİTESİ

Kurumumuzun web adresi İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığını tarafından yürütülmekte olan İSAY Projesi kapsamına alınmış olup, www.bayburtozelidare.gov.tr de güncel haberlerin dışında ihale ilanlarının yayınlanması, aylık olarak yapılan İl Genel Meclis ve Encümen kararlarının yayınlanması, Köy Bilgi Sistemi, İl Özel İdaresinin yıllara sari olarak Bütçe, Kesin hesap, Faaliyet raporu, mali durum raporları, stratejik planları ve kamu hizmet standartları ile online olarak Personelin Maaş bilgi sistemi ve duyurulması gereken diğer haberler yer almaktadır.

T.C. BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ

İL ÖZEL İDARE YATIRIMLAR GÜNDEM İLETİŞİM

Haberler

13.11.2019
Meclis Başkanımıza Ziyaret

01.11.2019
Mutlu Köyü Enkaz Temizleme Çalışmaları

Duyurular

16 Eki
Aydıntepe Regülatörü ve HES Projesine ait İmar Planı

02 Ağu
2011-2019 yılları Mülkiye Müfettiş Sorguları

30 Haz
Yeni Web Sistemimiz İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İSAY Projesi Kapsamında Yanına Başlamıştır

Meclis Gündemleri

Haz 2019 2019 Yılı Meclis Gündemleri

Haz 2019 2018 Yılı Meclis Gündemleri

Haz 2019 2017 Yılı Meclis Gündemleri

Haz 2019 2016 Yılı Meclis Gündemleri

Meclis Kararları

2019 2019 Yılı Meclis Kararları

2019 2018 Yılı Meclis Kararları

2019 2017 Yılı Meclis Kararları

2019 2016 Yılı Meclis Kararları

Encümen Kararları

2019 2019 Yılı Encümen Kararları

2019 2018 Yılı Encümen Kararları

2019 2017 Yılı Encümen Kararları

2019 2016 Yılı Encümen Kararları

Maaş Bilgi Sistemi

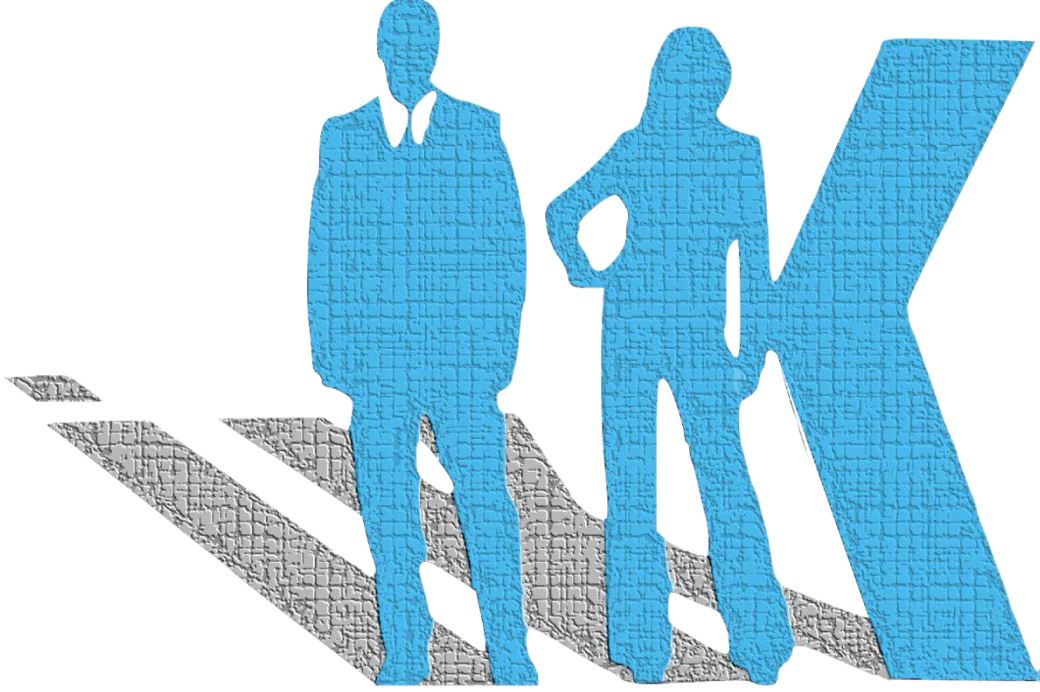
Köy Bilgi Sistemi

İL ÖZEL İDARESİ BİLGİ TEKNOLOJELERİ

23 adet Masaüstü bilgisayar, 63 adet Dizüstü bilgisayar, 59 adet yazıcı, 2 adet plotter yazıcı, 6 adet fotokopi makinesi, 3 adet faks makinesi, 2 adet projeksiyon cihazı, 2 Adet Kağıt imha makinesi, Hizmet Binasında 14 Adet Kamera ve 2 adet kayıt cihazı, İhale ve satın alma odasında 1 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Aslan dağı vilayet orman evinde 4 adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Asfalt Şantiyesinde 8 Adet kamera ve 1 adet kayıt cihazı, Konursu Şantiyesinde 4 Adet kamera ve 1 Adet kayıt cihazı, Aslandede Şantiyesine ve 4 Adet Kamera ve 1 Adet Kayıt Cihazı, CBS sistemi için 1 adet Server bilgisayar, Hizmet binasında 1 adet 8 portlu sayısal santral, Ek hizmet binasında 2 portlu sayısal santral, Hizmet binamızda 1 adet 40 kwa online ups cihazı ve 2 adet rack kabin bulunmaktadır.

Mevcut kullanılan bilgisayarların bakım ve onarım işlemleri Bilgi İşlem Servisi tarafından yapılarak yılı içerisinde yapılmış ve donarım eksiklikleri giderilmiştir.





İNSAN
KAYNAKLARI
VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

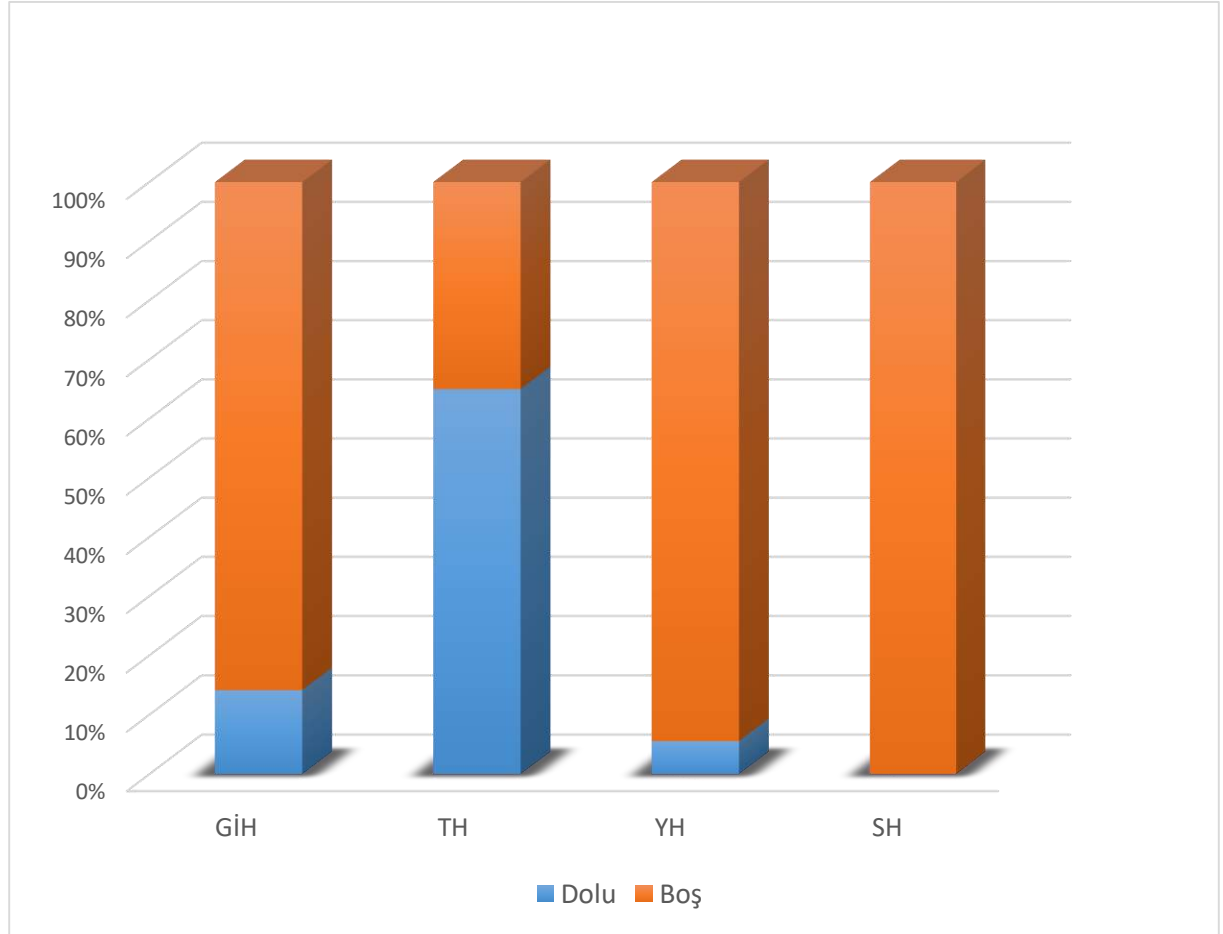
GÖREV ve YETKİLERİ

- Kurum çalışanlarının atama, nakil, emeklilik vb özlük iş ve işlemlerini yapmak,
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemlerin hazırlanması ve takibi,
- Kurum personellerinin yılda en az iki defa olmak üzere mesleki ve hizmet içi eğitime tabi tutarak kurumun iş ve işleyişinin daha düzenli ve verimli olmasını sağlamak,
- Kurumumuzu ilgilendiren konularda seminer, konferans ve toplantılar yapmak üzere dışarıdan konuyla ilgili uzman ve eğitici kişileri davet etmek suretiyle katılımlarını sağlamak,
- Sivil savunma hizmetlerinin aktif olarak yerine getirilerek ihtiyaç duyulan hallerde ve öncesinde kurum personellerini bilgilendirmek,
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurum içi ve kurum dışı müracaatları aktif ve en kısa süre içerisinde cevaplandırmak ve bilgi akışını sağlamak,
- Arşiv mevzuatı gereği, arşiv yönetmeliğini ve dosya tasnif ve saklama planlarını hazırlamak,

İDARİ PERSONEL

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre dağılımı (Norm Kadro)

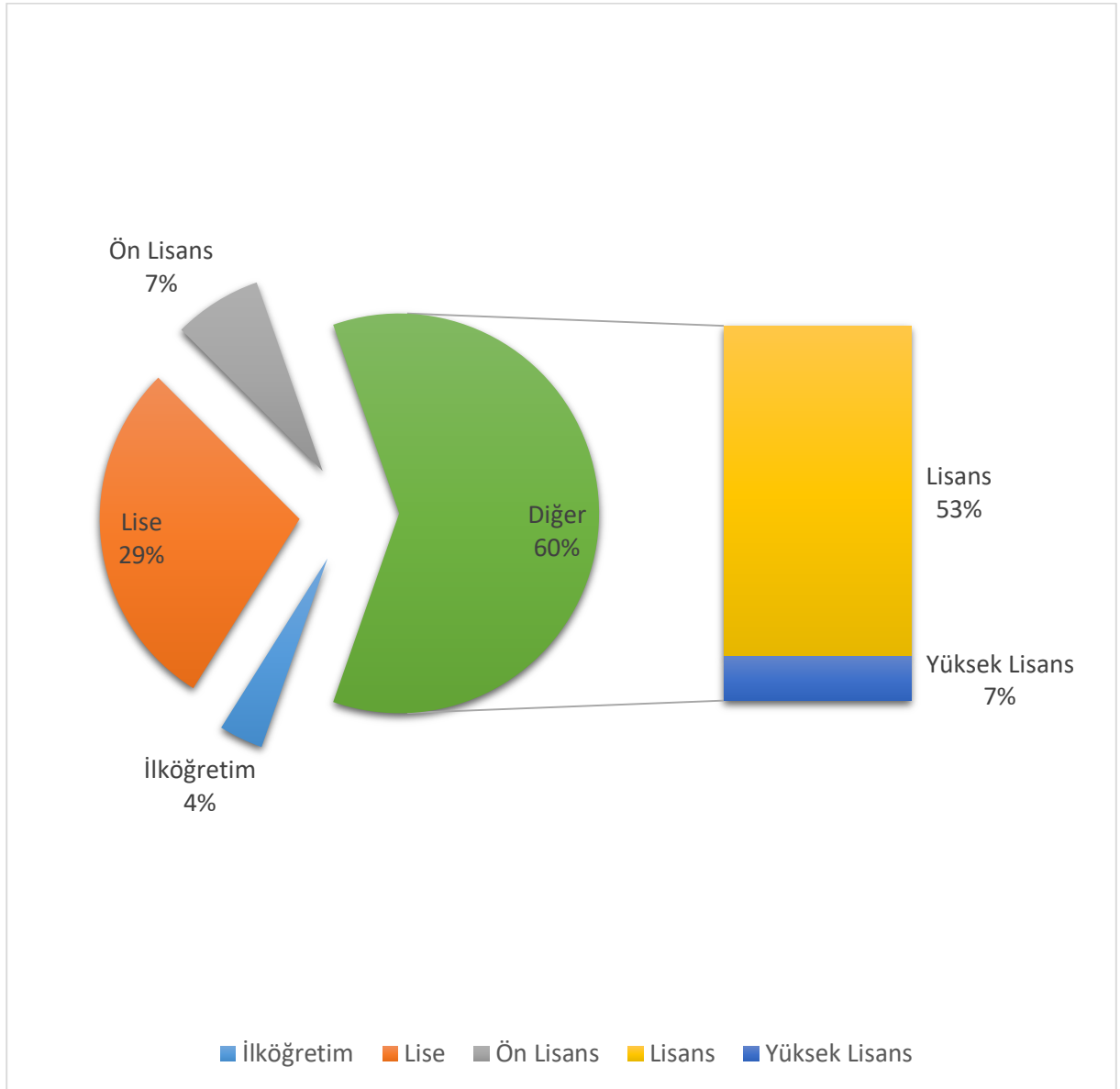
İDARİ PERSONEL	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler-Avukat	14	85	98
Teknik Hizmetler Sınıfı	26	14	40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	17	18
Sağlık Hizmetleri	0	12	12
TOPLAM	41	127	168



İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU

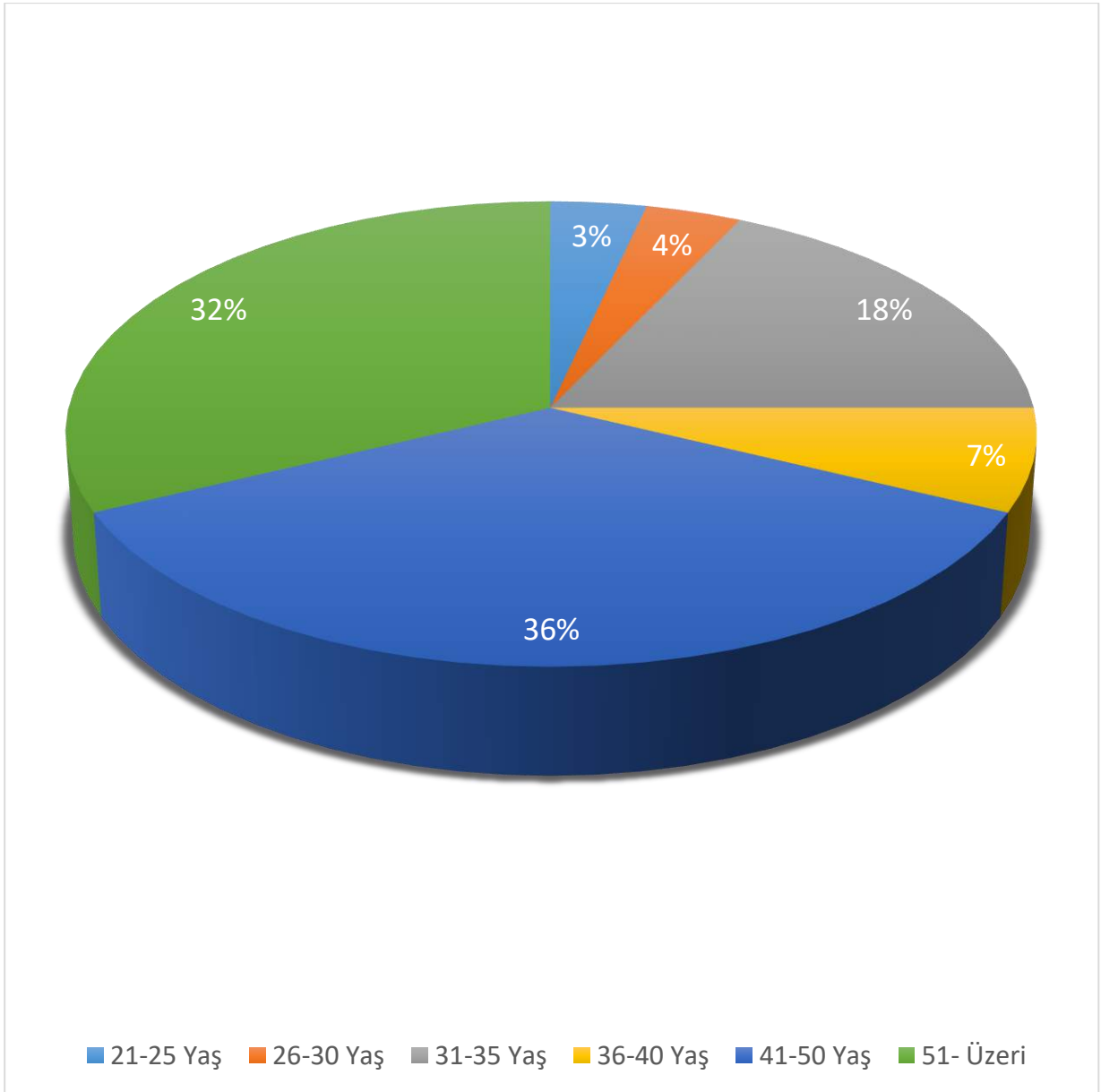
KİŞİ SAYISI	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	TOPLAM
	1	8	2	15	2	28



İDARİ PERSONELİN YAŞ DURUMU

YAŞ ARALIĞI

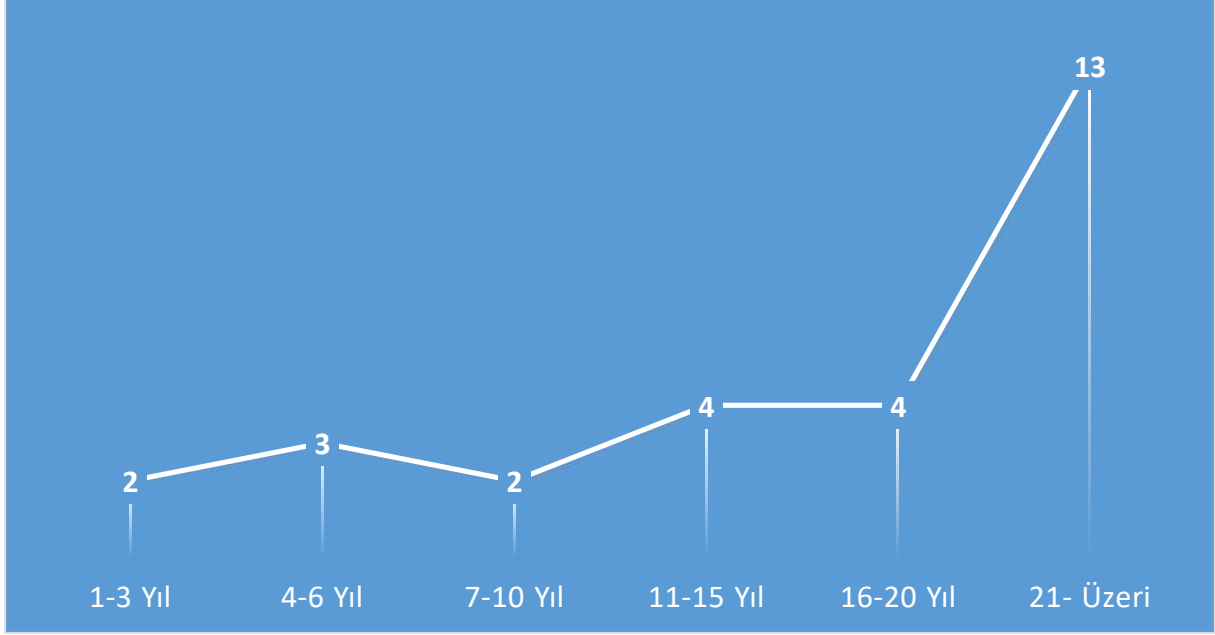
<i>Kişi Sayısı</i>	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
	1	1	5	2	10	9	28



İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİ DURUMU

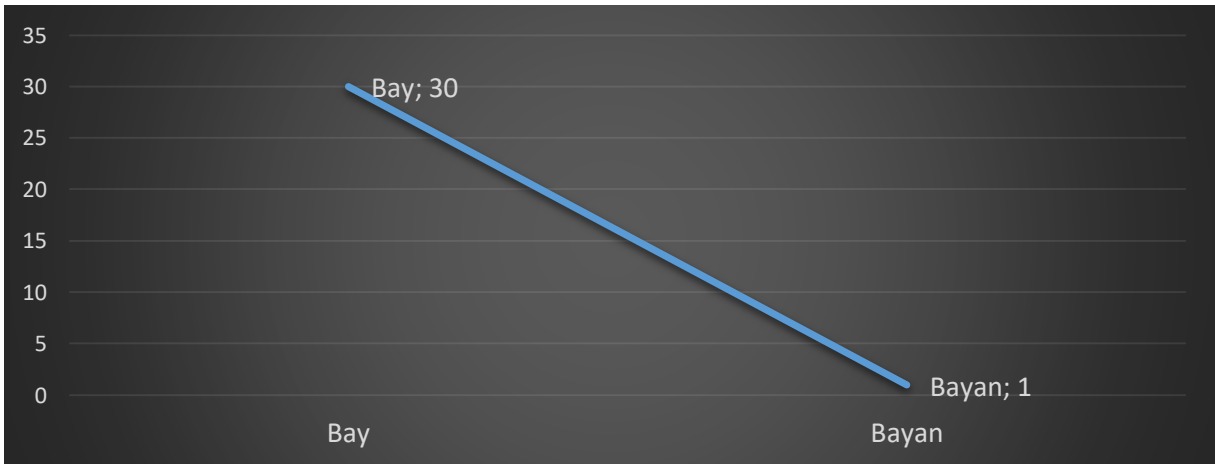
HİZMET SÜRESİ

Kişi Sayısı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Üzeri	Toplam
	2	3	2	4	4	13	28



İDARİ PERSONELİN CİNSİYET DURUMU

Kişi Sayısı	KADIN	ERKEK	TOPLAM
	1	27	28

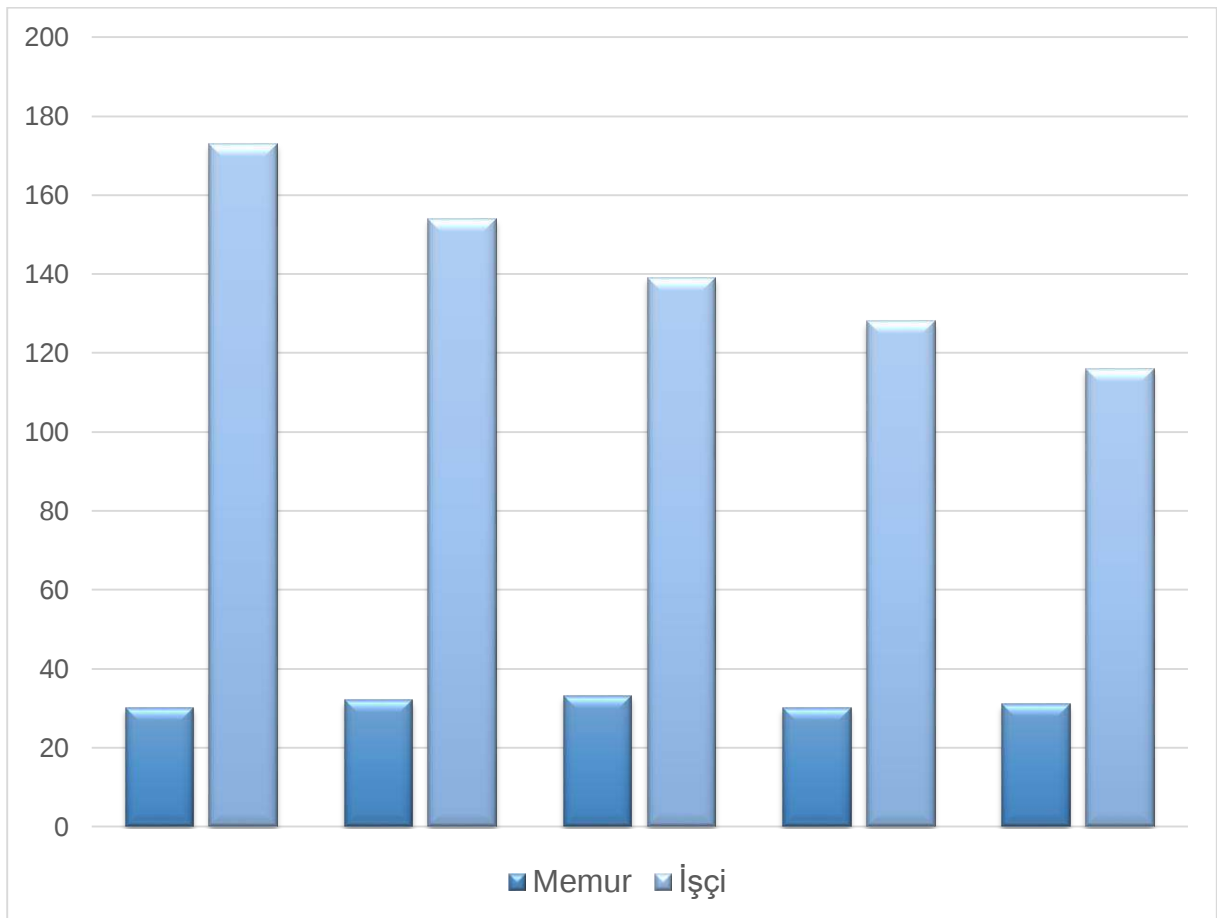


İDARİ PERSONELİN UNVAN DURUMLARI

UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ	VEKALET	SÖZLEŞMELİ
Genel Sekreter	1	1	1			
Genel Sekreter Yardımcısı	1	2	1	1		
Hukuk Müşaviri	5	1		1		
Avukat	5	2	1	1		1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	1			
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1			
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1		1	1	
Destek Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Encümen Müdürü	1	1	1			
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1		1	1	
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	1		1	1	
Müdür	1	2	2			
İlçe Özel İdare Müdürü	1	2	1	1		
Mali Hizmetler Uzmanı	6	2	1	1		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	8	1		1		
Uzman	3	6	1	5		
Şef	3	24	1	23		
İç Denetçi	1	3		3		
Ambar Memuru	10	1		1		
Ayniyat Memuru	10	1		1		
Bilgisayar İşletmeni	10	13		13		
Kontrol Memuru	8	1		1		
Memur	4-5-9	7		7		
Sivil Savunma Uzmanı	4	1		1		
Şoför	6-10	7		7		
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3-7	13	3	10		
Mimar	6-8	2		2		
Peyzaj Mimarı	8	1		1		
Şehir Plancısı	8	1		1		
Mühendis	1-8	26	20	6		12
Programcı	10	1		1		
Tekniker	4-5	3	1	2		
Teknisyen	3-10	6	5	1		
Aşçı	11	1		1		
Bahçıvan	10	1		1		
Hizmetli	7-11	10		10		
Kaloriferci	5-11	2		2		
Bekçi	5-11	4	1	3		
Tabip	8	3		3		
Ebe	11	2		2		
Hemşire	11	5		5		
Sağlık Memuru	11	2		2		
TOPLAM		168	41	127		

YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

Kadro	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	33	30	31	30	29
İşçi	139	128	116	109	81
Sözleşmeli Memur+ kısmi zamanlı	5	10	12	12	13
Şirket Personeli	-	-	-	51	59
TOPLAM	177	168	159	202	182



PERSONELİN BİRİMLERE VE SINIFLARINA GÖRE DURUMU

Birim Müdürlükleri	Memur			İşçi	Sözleşmeli	Şirket	Toplam
	GİH	TH	YH				
Genel Sekreterlik	3			2	1	2	8
Mali Hizmetler Müd.	3	2		2			7
İnsan Kay. ve Eğit. Müd.	2			8			10
Destek Hiz. Müd.	1	2		41	1	52	97
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.		1		10	1		12
Su ve Kanal Hiz. Müd.		3		3	4		10
İmar ve Kent. İyil. Müd.		3		3	2	1	9
Plan Proje Yat.İnş. Müd.		1		2	4		7
Encümen Müd.	2	1		2		1	6
İlçe Özel İdareleri	2		1	4		3	7
Dış Kurumda Çalışan		1		4			6
TOPLAM		28		79	13	59	179

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Sözleşmeli ve Kısmi Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
	-	-	-	13	13

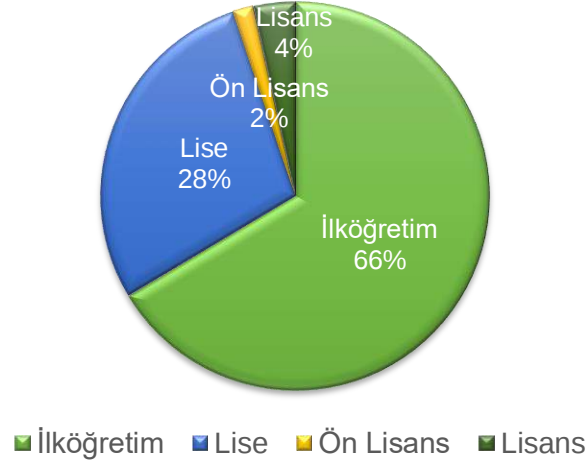
Sözleşmeli Personelin Yıllara Göre Durumu

Sözleşmeli Personel Sayısı	2015	2016	2017	2018	2019
	5	10	12	12	13

İŞÇİLER

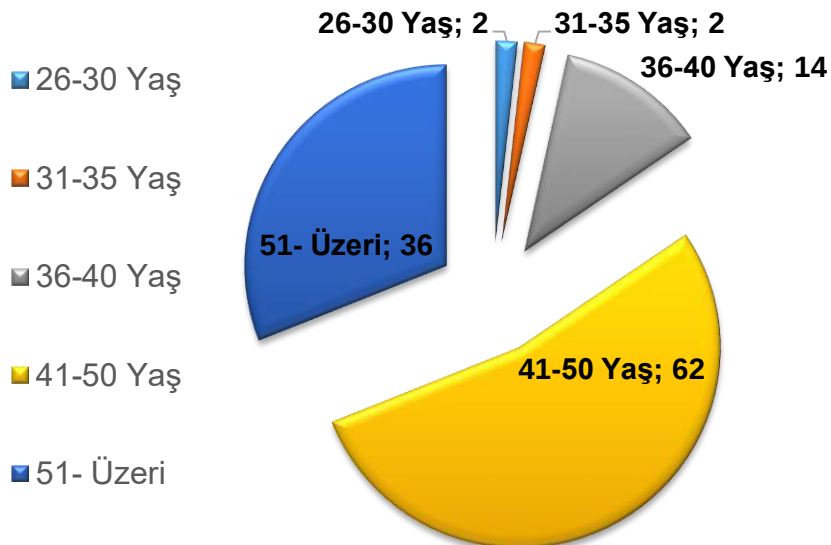
İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Toplam
	45	28	2	4	79



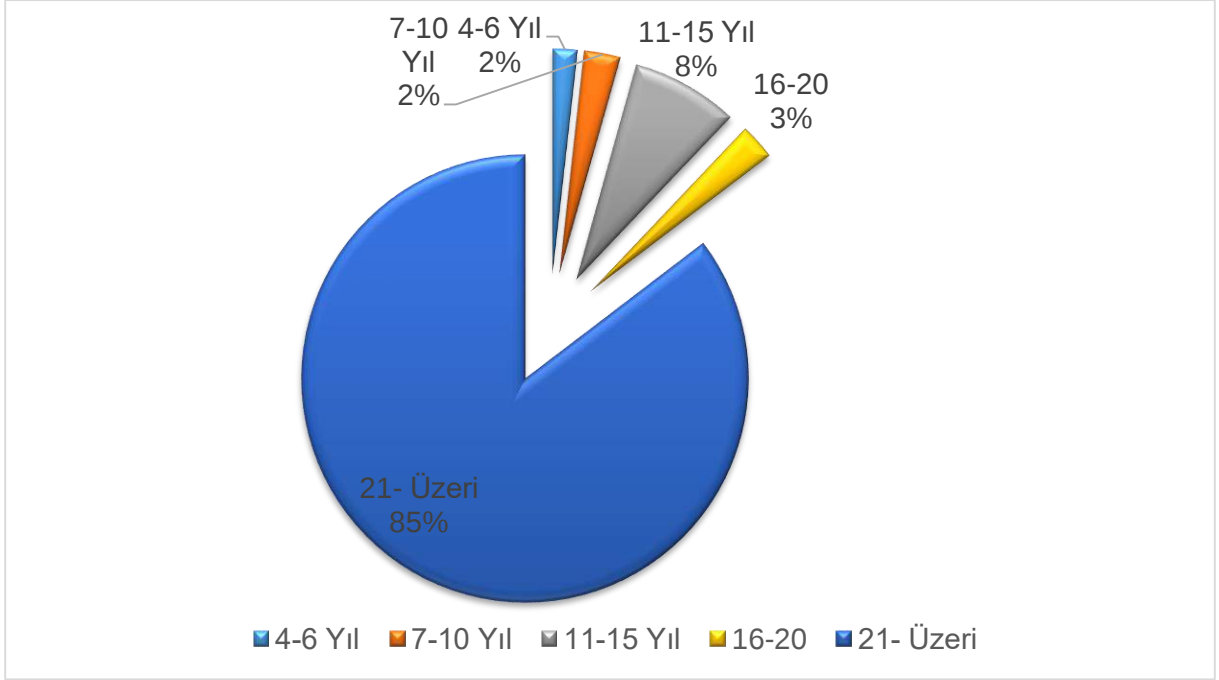
İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

YAŞ ARALIĞI						
Kişi Sayısı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
	2	2	14	36	25	79



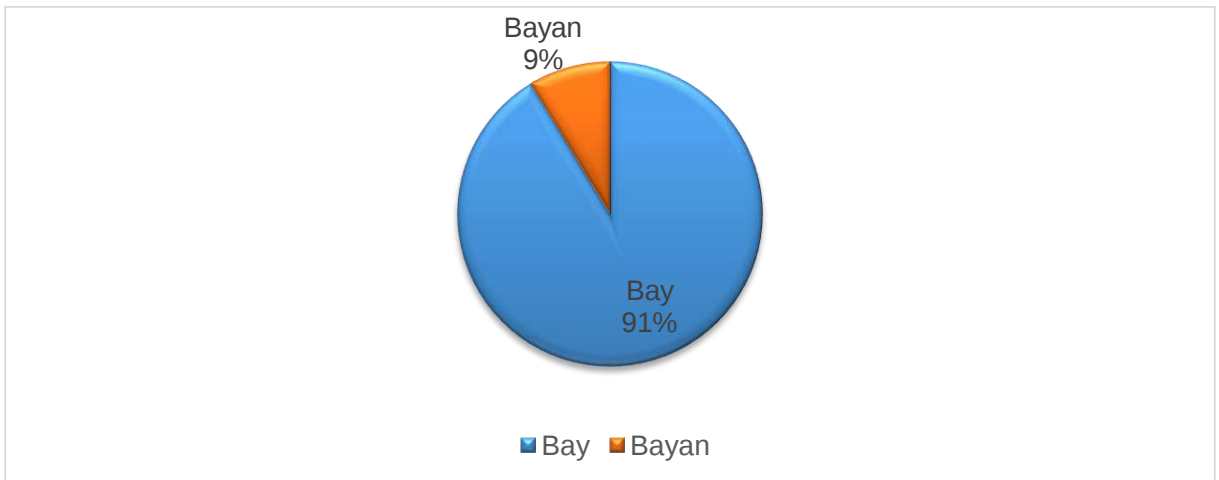
İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

HİZMET SÜRESİ						
Kişi Sayısı	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
	2	3	9	3	62	79



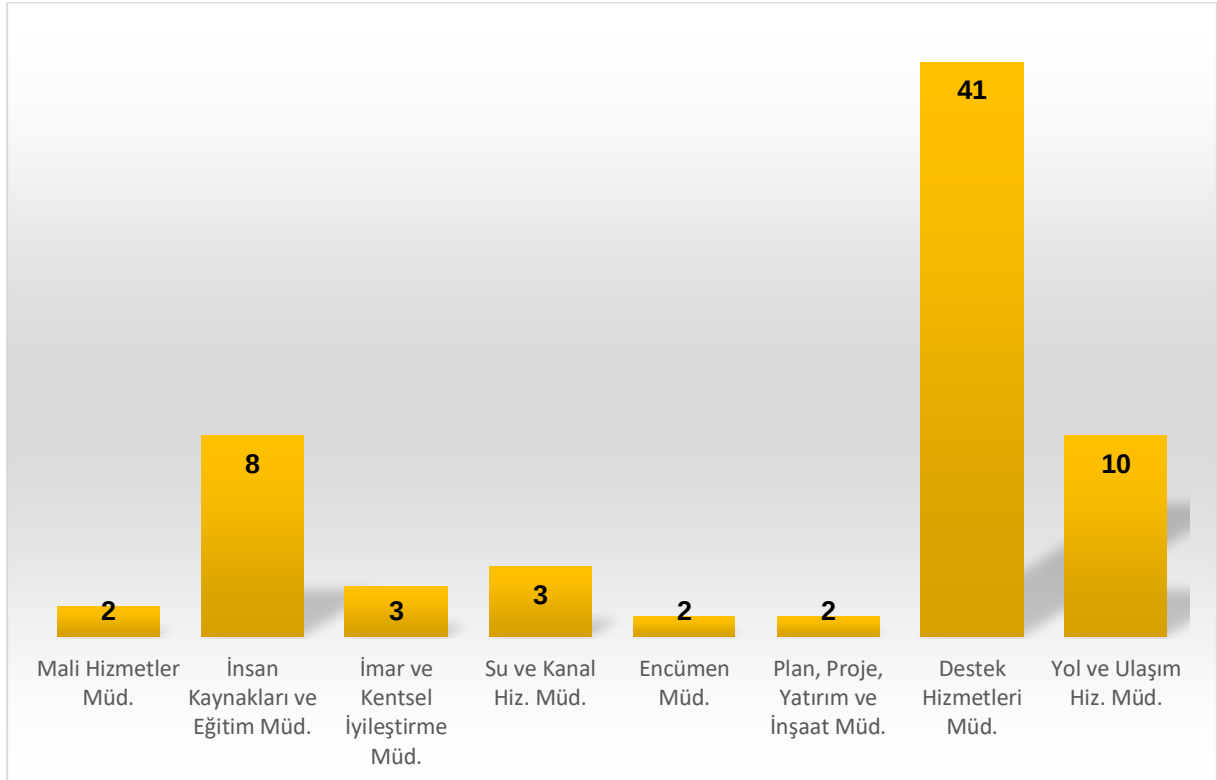
İşçilerin Cinsiyetine Göre Dağılımı

Kişi Sayısı	Kadın	Erkek	Toplam
	10	69	79



İşçilerin Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	İşçi Sayısı
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	3
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	3
Encümen Müdürlüğü	2
Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	41
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10
Genel Sekreterlik	2
İlçe (Aydıntepe – Demirözü)	4
Dış Kurumlar	2
TOPLAM	79



YÖNETİM ve İÇ KONTROL

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütölmeye çalışılmaktadır.

Çağdaş mali yönetim anlayışı ile mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile harcama birimlerinin ön mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmiştir. İhale kanunları çerçevesinde mal, hizmet ve yapım işlemleri için ön mali kontrol yapılmıştır. 2019 mali yılında üst yönetimden alınan onaylar ile mevzuatlara uygunluğu kontrol edilmiştir.

Bunun yanında 6767 sayılı 2019 mali yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ve ayrıntılı finansman programına göre bütçe ödeneklerinin dağıtımı ve kullanımı harcama birimlerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Mali Hizmetler

Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir. Ödenek aktarma ve tenkis işlemleri ile kadro dağılım cetvelleri ve yan ödeme cetvellerinin mevzuatlara uygun olarak hazırlanması ve vizesi de Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiştir.

Ödeme için muhasebe birimine gelen ödeme emri ve eki belgeler ise anılan Kanunun 61 inci maddesi ve ilgili mevzuata göre ödeme öncesi kontrol edilerek muhasebe yetkilisince ödeme ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bayburt İl Özel İdaresi bütçesinde harcama birimlerinin satın alma ve ihale işlemleri Plan, Proje, Yatırım, İnşaat Müdürlüğü tarafından yürütölmektedir. Satın alımlarda alınan malzemelerin kontrolü birimlerin satın alma komisyonları tarafından taşınır kaydı ise taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tarafından yapılmaktadır.

Bayburt İl Özel İdaresinin Üst Yöneticisi Bayburt Valisi Cüneyt EPCİM' dir.



İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Kurumdaki insan kaynağının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sistemli eğitimler verilecek ve stratejik planlama sürecinin sonraki dönemlerde de sağlıklı ve etkin bir şekilde hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hizmet sunumunun etkinlik, kalite ve hızının artırılması, süreçlerin iyileştirilmesi, halkın görüş, beklenti ve şikâyetlerinin elektronik ortamda toplanması ve değerlendirilerek hizmet sunum sürecine katkıda bulunmasını sağlamak ve bu sayede halka yakınlaşma düzeyini artırmak amacıyla gerekli araç-gereç ve donanımlar temin edilecek, gerekli mekanizmalar kurulacak ve tanıtım çalışmaları yapılacaktır.

Kırsal kesimdeki yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamak amacıyla, kanalizasyon, doğal arıtma ve içme suyu sorunlarını gidermeye yönelik inşaat ve altyapı hizmetlerine devam edilecektir

Ana il planına paralel olarak, sürdürülebilirlik, çevreyle uyumluluk, verimlilik, ekseninde bir tarımsal kalkınmaya ulaşmayı sağlayacak gerekli tarımsal altyapı çalışmaları yapılacaktır.

Yoldan kaynaklanabilecek kusurların azaltılması için ihtiyaç duyulan yerlerde ulaşım standardı yüksek yeni yollar yapılacak, mevcut yolların standardı yükseltilerek ihtiyaç duyulan gerekli alt yapılar tamamlanacaktır.

İlköğretimde nitelik ve nicelik ile ilgili sorunları çözmek için altyapı, insan kaynakları, rehberlik ve hizmet içi eğitim alanlarında yürütülen çalışmalara destek sağlanacak.

Kültür varlıklarını açığa çıkarmak, varlık ve değerlerini koruyarak sürdürülebilirliklerini sağlama amacına destek sağlanacaktır.

Kültür ve turizm varlıklarımızın sağlanması amacıyla çiftçilere tanınması ve bu sayede daha çok yönelik teşvik çalışmalarına hız ziyaretçinin ilimizi ziyaret etmesi için verilecektir.

bütün alternatif tanıtım imkânları Tarımsal üretim verimliliğinin kullanılarak ulusal ve uluslararası ve ürün kalitesinin artırılması ve alanda tanıtım çalışmaları yapılarak tarımın bitkisel üretim alanındaki Bayburt Turizmi markalaştırılacaktır. rekabet gücünün yükseltilmesi

Çiftçilerin tarımsal üretim amacıyla, altyapı da geliştirilerek konusunda bilinçlendirilmesi ve bu modern ve yenilikçi tarım sayede tarımın sürdürülebilirliğinin uygulamalarına geçilecektir.

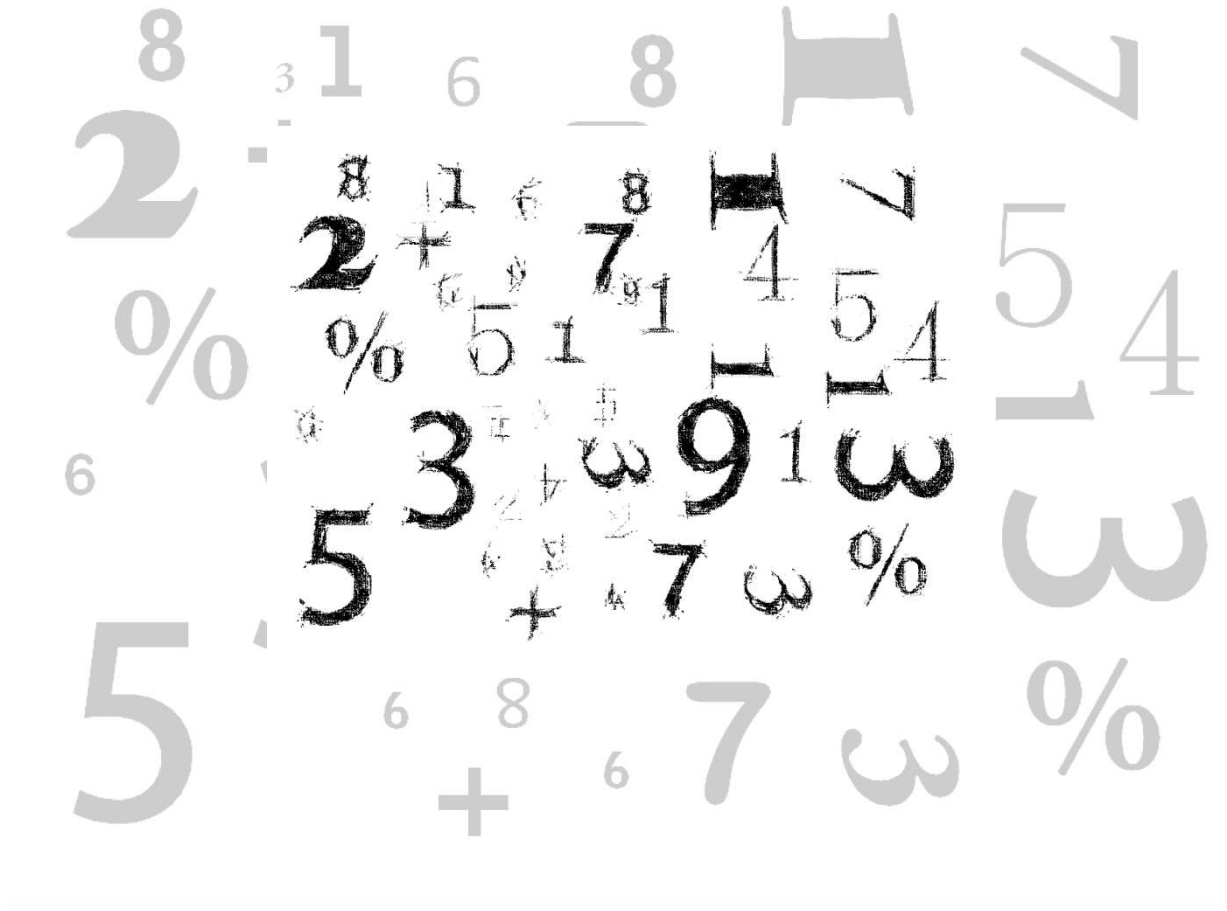
Sağlık hizmetlerini her kesime modern ve kaliteli bir şekilde sunabilmek için temel sağlık hizmetleri geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. Tedavi edici sağlık hizmetlerinin kalitesi artırılacak ve ayrıca sağlık hizmetlerinin büyük oranda birinci basamakta gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, bu sağlık kuruluşlarının alt yapısı ve insan kaynakları güçlendirilecektir.

Sportif faaliyet ortamlarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla, il ve ilçe merkezlerinde alt yapı tesislerinin verimli bir şekilde işlemesi sağlanacaktır.

Doğal afet (deprem, su baskını vb.) durumlarında ve olağanüstü durumlarda halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli tedbir ve müdahale mekanizmaları Kurulacaktır.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Vatandaş odaklı
- Üstün niteliğe duyarlılığı yüksek
- Etik değerlere saygılı
- Yönetimde ve toplumsal yaşamda katılımcı
- Küresel boyutta karşılaşılan sorunlara duyarlı; çözüm ve dönüşümlere katkıda bulunmaya hazır
- Kurumsal kültürüne sahip çıkan ve bu kültürü sürdürülebilir kılmakta kararlı bir anlayışı benimser.
- Daha az harcama yapılarak daha etkili bir hizmet sunulması,
- İl Özel İdaresi insan gücü ve kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılması,
- Vatandaş ve İl Özel İdaresi arasındaki iletişim sürecinin başlatılması,
- Bayburt İl Özel İdaresi hizmetlerinin sunulmasında saydamlığın, hesap verebilirliğinin, beyana dayalı olmak üzere hizmetten yararlananların ihtiyacının esas alınması,
- İl Özel İdaresi Hizmetlerinin sunumunda bilgi ve teknolojiyen imkânlar dâhilinde yararlanılması,
- Her türlü bütçe kaynaklarının etkili bir şekilde kullanımı için gerekli tedbirler alınarak, bağlı kuruluşlar ile işbirliğine geçilmesi,
- Kamu yönetiminin vatandaş odaklı olması,
- İnsan kaynakları yönetiminde performans esas alınması,
- Sürekli göç veren ilimizde sağlık, eğitim, tarım, hayvancılık alanlarında Onuncu Kalkınma Planında yer alan sorunların çözümüne İl Özel İdaresi bütçe imkânları dâhilinde yer verilmesine çalışılması,



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

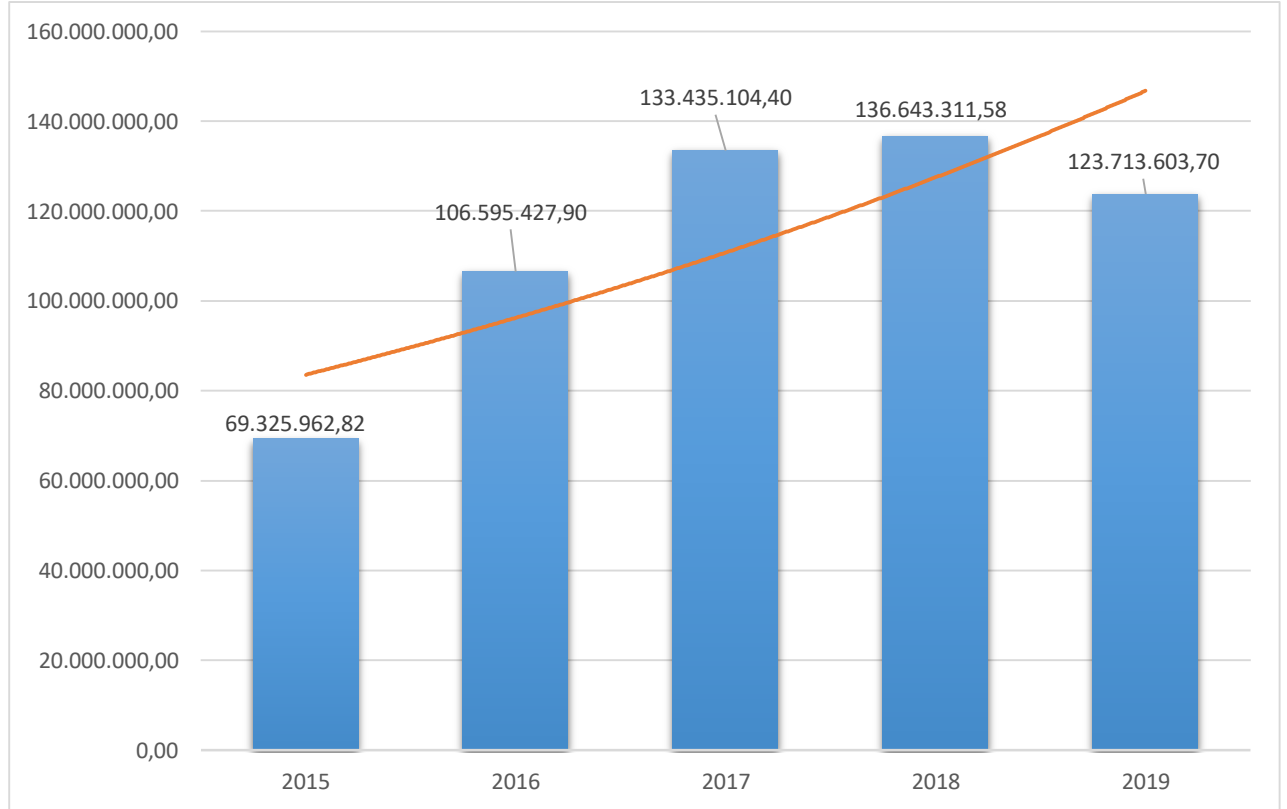
- İl özel idaresi bütçesini hazırlamak
- Bütçenin uygulanmasının izlemek,
- Bütçeleştirme işlemlerini yapmak,
- Ödenek aktarma taleplerini değerlendirmek ve aktarma işlemini yapmak,
- Merkez Muhasebe Birimi ve İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödenekleri göndermek,
- İl Özel İdaresinin kesin hesabını çıkarmak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı Encümen ve Meclise sunmak,
- Faaliyet raporunu hazırlamak,
- Taslak yatırım programını hazırlamak,
- Bütçe ile ilgili açılması gereken projeleri açmak,
- İl Özel İdaresinin Stratejik Plan ve Performans planlarını hazırlamak, sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Usulüne uygun olarak ödeme emrine bağlanan giderleri ilgililere ödemek,
- Tahakkuklara ilişkin muhasebe kayıtlarını yapmak,
- Aylık cetvellerini tanzim etmek, emekli kesenekleri ve SGK ile maaş bordrosundan ve diğer ödemelerden kesilen emanetlere ait ilgili Müdürlük tarafından tanzim olunan muhasebe işlem fişindeki reddiyat bedelinin iadesini yapmak,
- Teminat mektuplarının kayıt, muhafaza ve iade işlemlerini yapmak,
- Tahakkuka bağlı idaremiiz alacaklarını tahsil etmek,
- Kiraya verilen kaynak suları ile su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilme işlemlerini yapmak,
- 3194 Sayılı Kanun gereği, Kaçak ve ruhsatsız inşaat yapanlar hakkında tutulan kaçak inşaat zaptını İl Encümenine sunmak, encümen tarafından haklarında verilen kaçak inşaat cezalarının takip ve tahsilâtı işlemlerini yapmak,
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun uyarınca, İdaremiiz alacaklarının tahakkuk ve tahsili ile icra ve benzeri hukuki işlemlerini yürütmek,
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanununa tabi lojmanların tahsis işlemlerini yapmak,
- İdaremiize ait gayrimenkul tapu kayıt defterini tutmak,

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GİDERLERİ

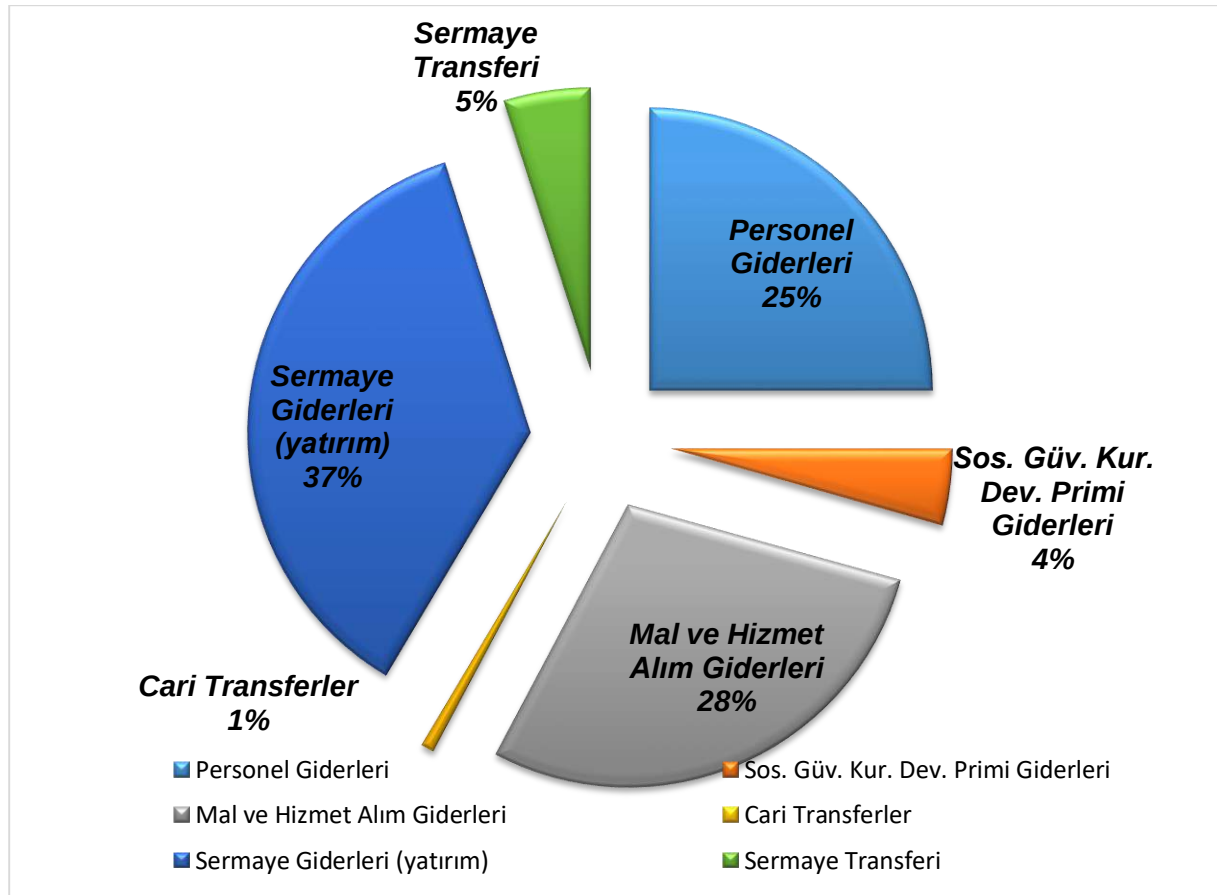
Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	2015	2016	2017	2018	2019
Personel Giderleri	21.622.023,97	26.232.491,87	32.357.283,21	32.525.328,15	30.148.380,86
Sos. Güv. Dv. Prim. Gid.	3.729.928,41	4.315.515,87	6.182.422,82	5.849.966,34	6.162.523,20
Mal ve Hizmet Alım Gid.	9.656.946,73	10.490.932,15	13.509.572,56	18.598.275,48	18.838.718,21
Cari Transferler	616.953,20	280.703,67	265.960,13	717.140,39	734.181,62
Sermaye Giderleri	32.022.682,78	62.723.169,91	79.520.155,64	77.909.875,46	66.998.984,45
Sermaye Transferi	1.680.427,73	2.552.614,43	1.599.710,04	1.042.725,76	828.796,36
TOPLAM	69.325.962,82	106.595.427,90	133.435.104,40	136.643.311,58	123.713.603,70



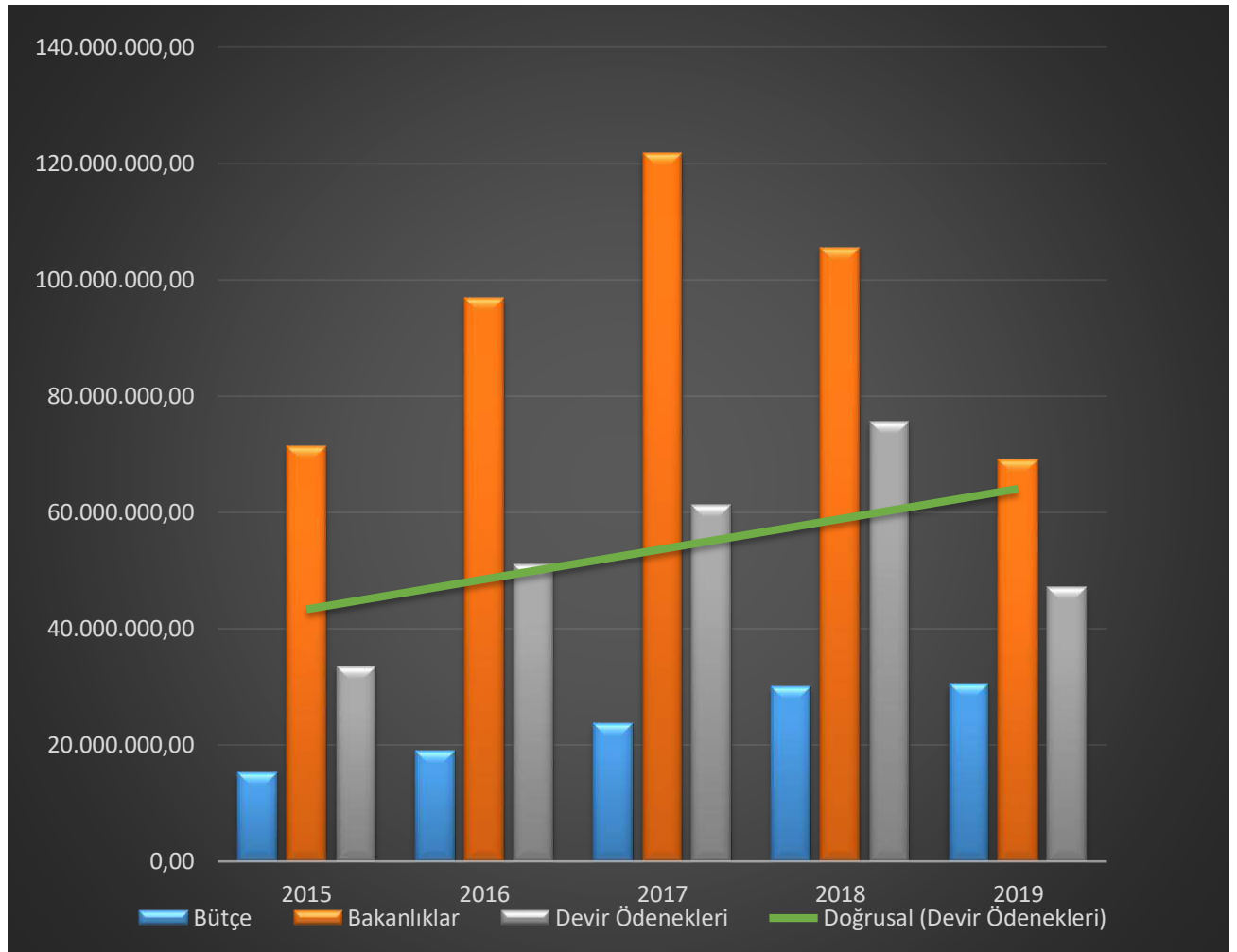
2019 Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

EKONOMİK SINIFLANDIRMA	MİKTAR (TL)
Personel Giderleri	7.920.500,00
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi Giderleri	1.410.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.447.500,00
Cari Transferler	314.000,00
Sermaye Giderleri (yatırım)	8.614.500,00
Sermaye Transferi	658.000,00
Yedek Ödenekler	1.135.000,00
TOPLAM	30.500.000,00



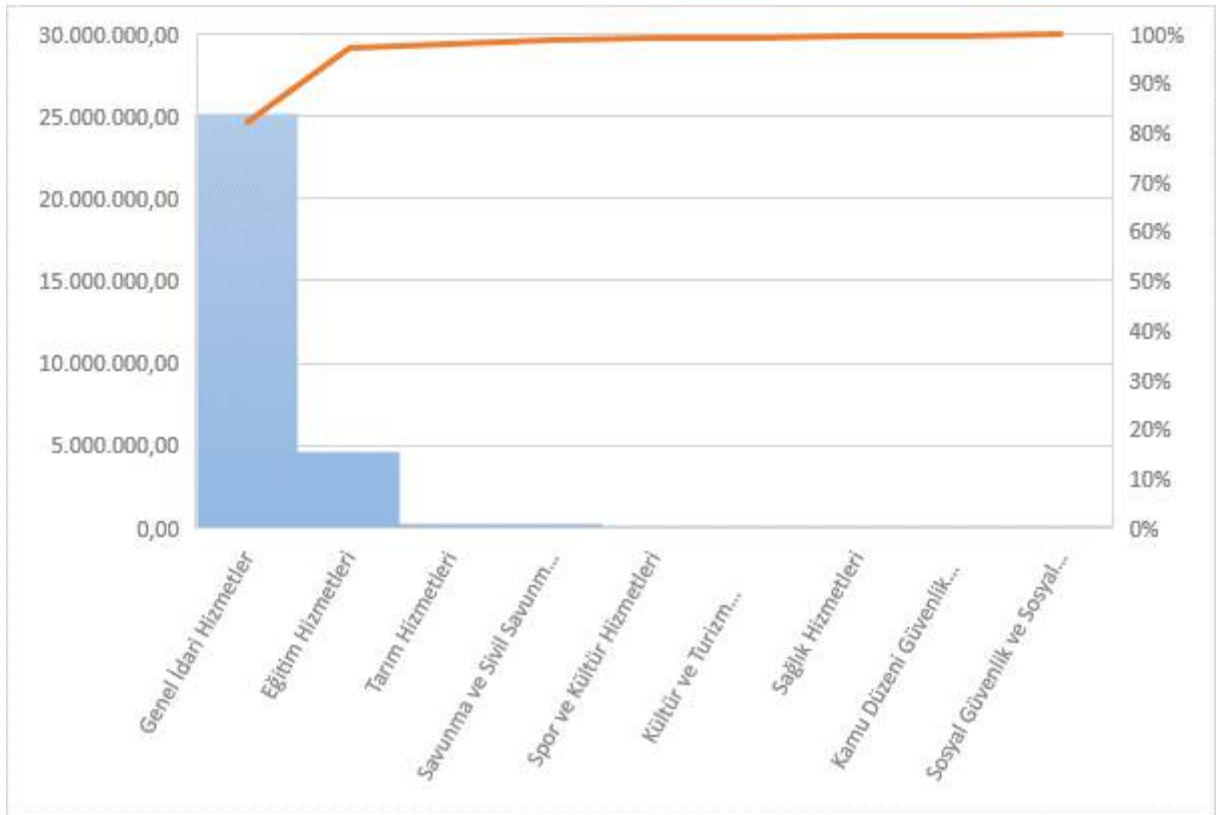
İl Özel İdare Bütçesindeki Ödeneklerin Kaynağa Göre Dağılımı

BÜTÇE KAYNAĞI	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Bütçe	15.240.000,00	18.970.000,00	23.600.000,00	30.000.000,00	30.500.000,00
Bakanlıklar	71.410.546,17	96.815.700,62	121.768.313,65	105.514.570,97	69.016.336,22
Devir Ödenekler	33.467.383,02	51.054.519,64	61.210.489,38	75.555.960,18	47.181.993,00
Ek Bütçe	0,00	1.060.000,00	2.620.000,00	-----	-----
TOPLAM	123.117.929,19	167.900.220,26	209.198.803,03	211.070.531,15	146.698.329,22



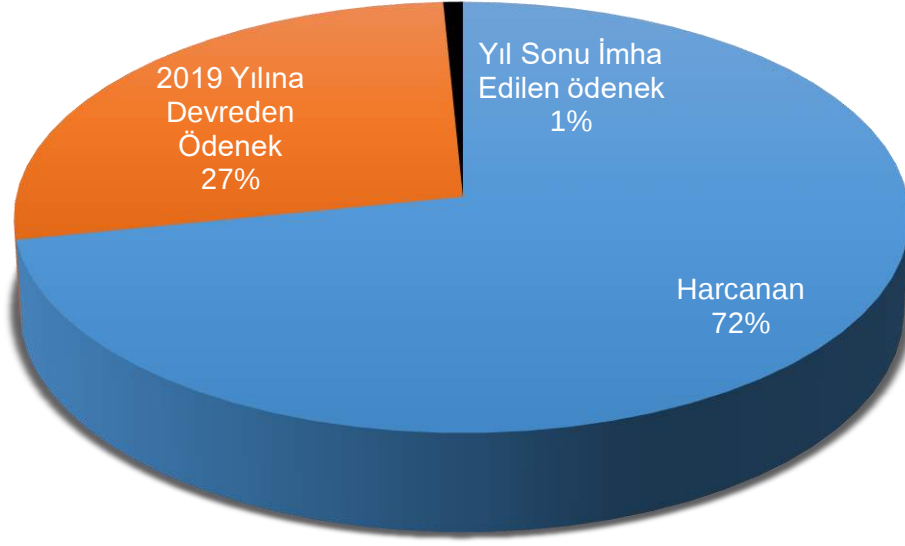
Bütçe Ödeneklerinin Fonksiyonel Dağılımı

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA	MİKTAR (TL)
Genel İdari Hizmetler	25.095.000,00
Savunma ve Sivil Savunma Hizmetleri	229.000,00
Kamu Düzeni Güvenlik Hizmetleri	55.000,00
Tarım Hizmetleri	230.000,00
Sağlık Hizmetleri	80.000,00
Spor ve Kültür Hizmetleri	100.000,00
Eğitim Hizmetleri	4.576.000,00
Kültür ve Turizm Hizmetleri	85.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	50.000,00
TOPLAM	30.500.000



2019 Yılı Bütçesindeki Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	MİKTAR (TL)
<i>Harcanan</i>	123.711.584,73
<i>2019 Yılına Devreden Ödenek</i>	47.172.681,03
<i>Yıl Sonu İmha Edilen ödenek</i>	1.328.697,03
TOPLAM	172.212.962,79

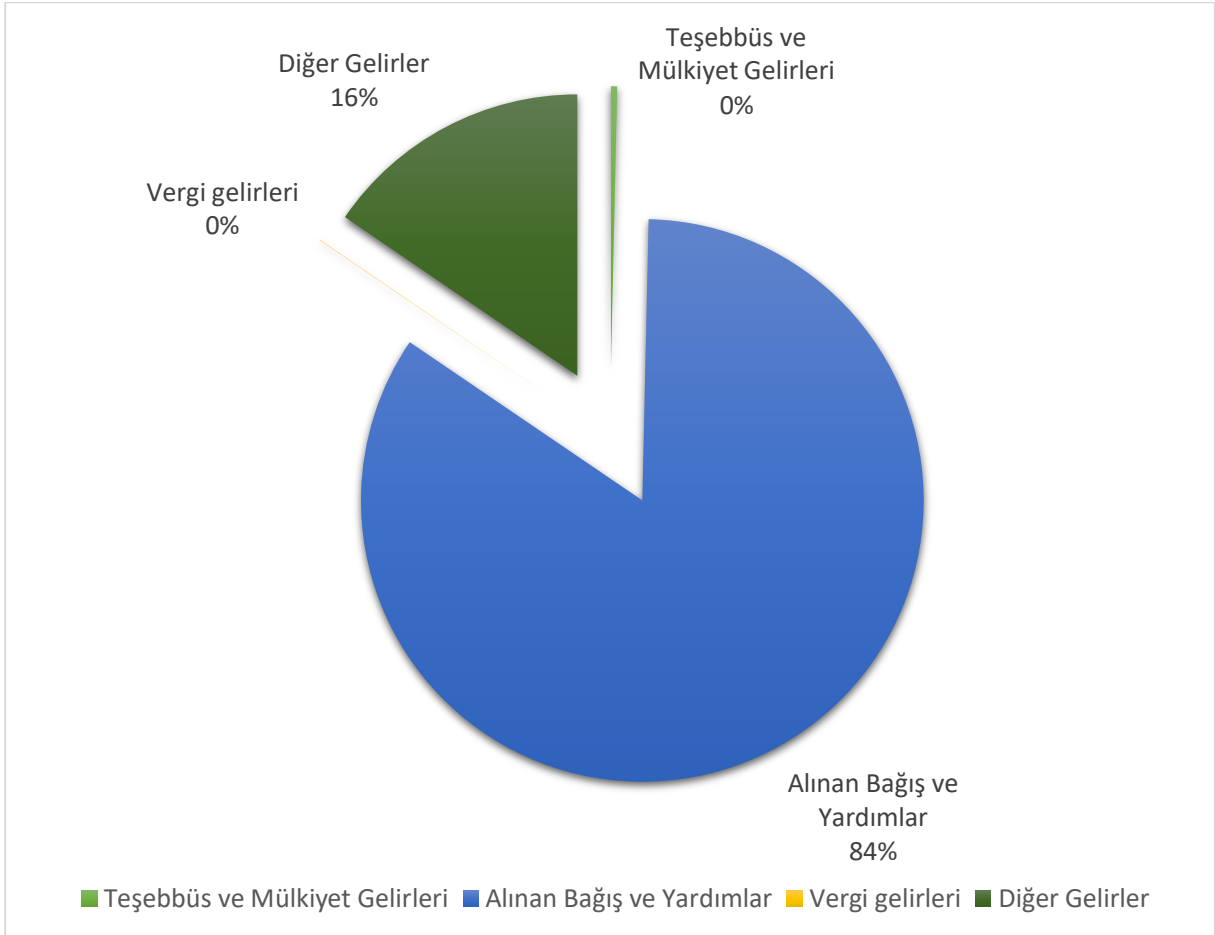


■ Harcanan ■ 2019 Yılına Devreden Ödenek ■ Yıl Sonu İmha Edilen ödenek

BÜTÇE GELİRLERİ

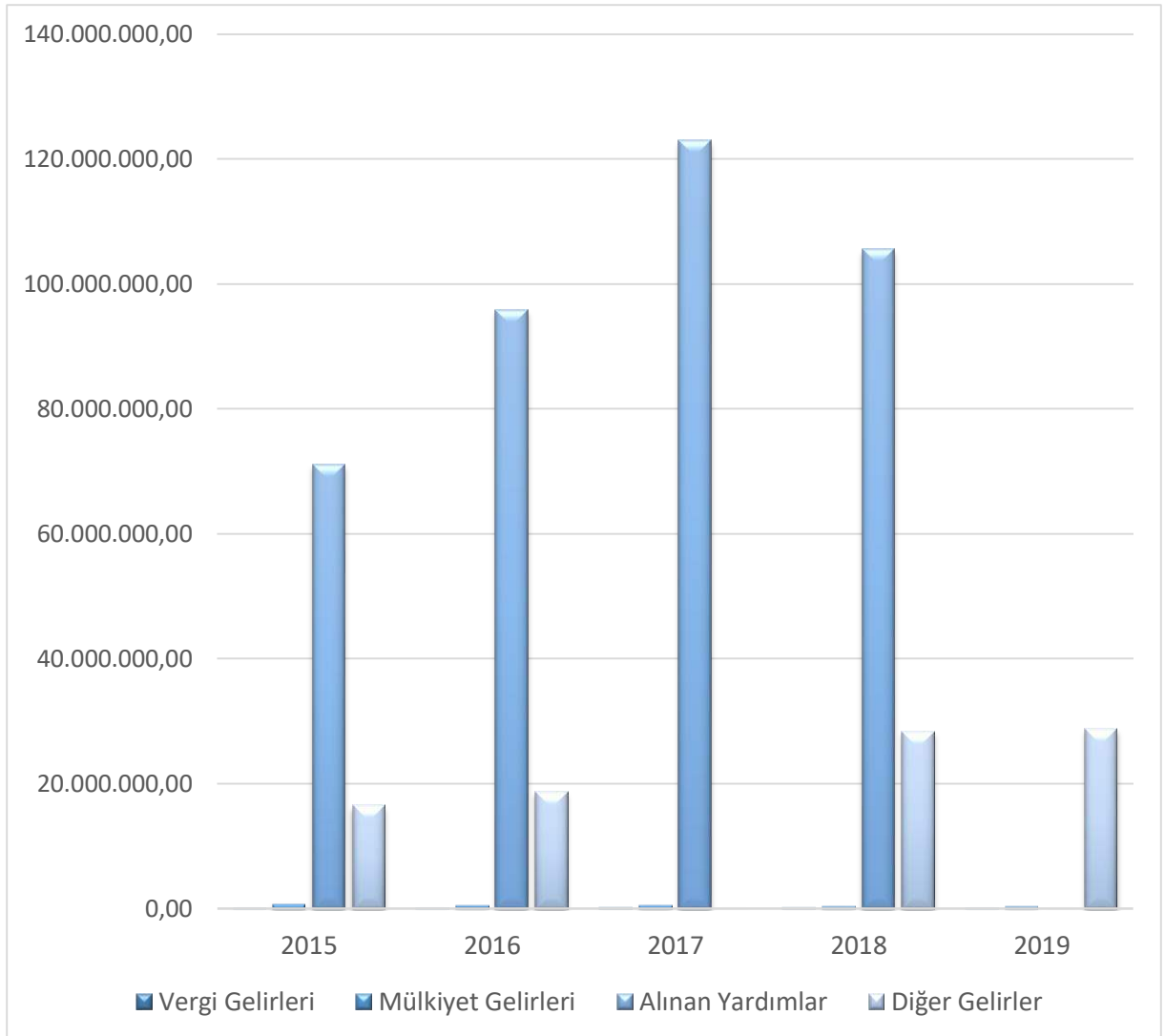
2019 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı

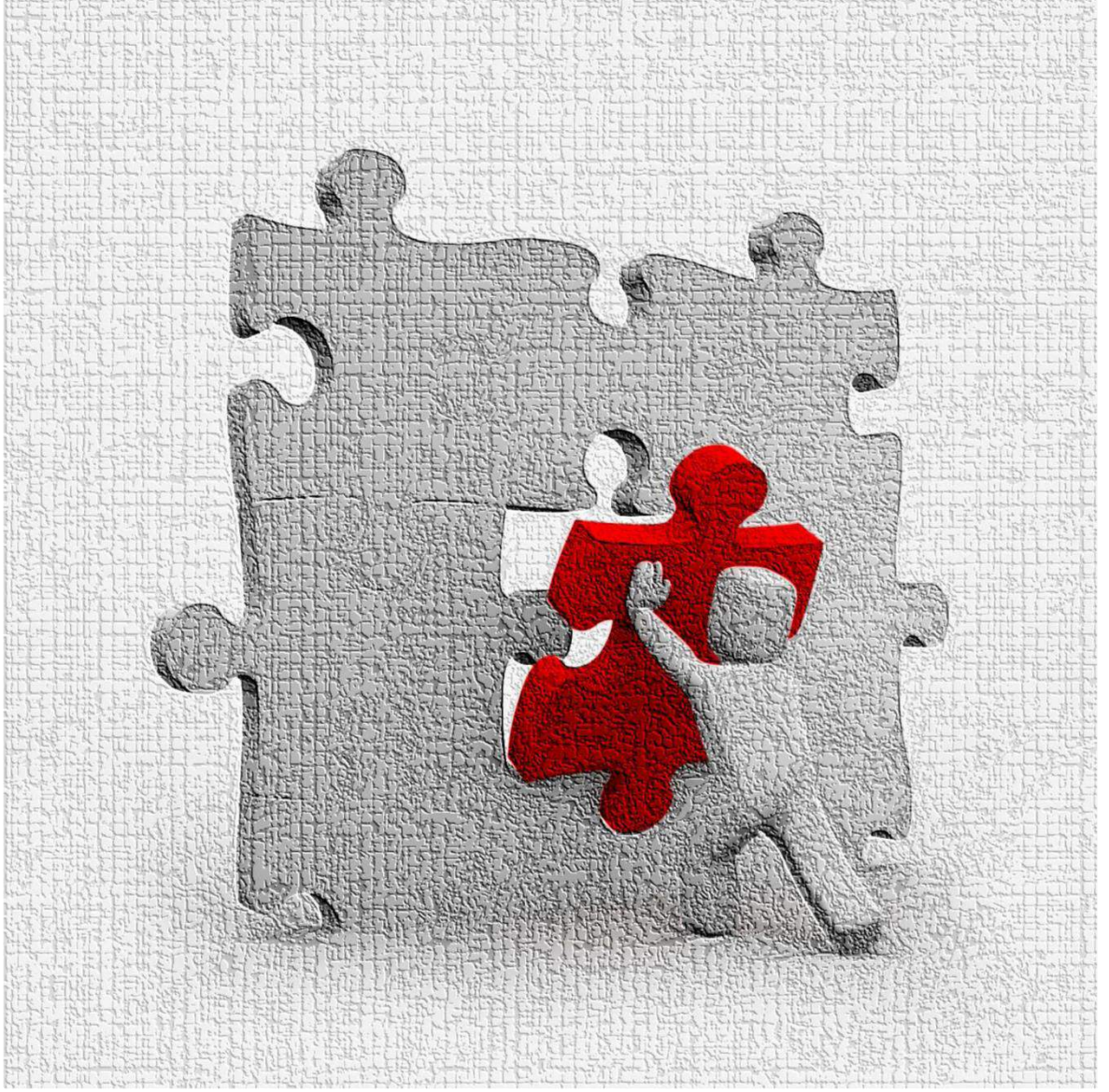
GELİRLER	MİKTAR (TL)
<i>Vergi gelirleri</i>	100.000,00
<i>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</i>	920.000,00
<i>Alınan Bağış ve Yardımlar</i>	2.000.000,00
<i>Diğer Gelirler</i>	27.480.000,00
TOPLAM	30.500.000,00



Yıllara Göre Bütçe Gelirleri

GELİRLER	2015	2016	2017	2018	2019
Vergi gelirleri	81.670,21	10.780,75	43.872,72	99.963,01	39.573,00
Mülkiyet Gelirler	738.918,65	419.765,62	521.280,37	361.529,01	323.169,48
Alınan Yardımlar	71.031.613,59	95.859.302,62	122.919.580,19	105.514.570,97	0,00
Diğer Gelirler	16.474.123,26	18.728.232,95	22.585.883,40	28.296.933,10	28.724.373,82
TOPLAM	88.326.325,71	115.018.081,94	146.070.616,68	134.275.014,09	29.087.116,30





DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

İl Özel idaresi makine parkında mevcut olan araçların ve iş makinelerinin bakım ve onarımı hizmetleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan merkez atölye birimleri ve seyyar tamir birimleri tarafından yürütülmektedir.

2019 yılında Destek Hizmetleri Müdürlüğünce hazırlanan iş emri ile gönderilen arızalı makine ve araçların onarımları merkez atölye ve seyyar tamir biriminde 377 adet araç müdahale edilerek bakım ve onarımları yapılarak faal hale getirilmiştir.

2019 yılı il özel idaresi yatırım hizmetlerini ve köylere yapılan altyapı hizmetleri ile karla mücadele çalışmalarını yürütmek için 5.451.011,30 TL tutarında Sıvı yakıt ve Yağ alımı yapılarak hizmetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olup İl Genel Meclisimizin aldığı karar gereği 5 adet Komatsu Greyder , 1 adet çöp kamyonu , 1 adet damperli kamyon , 1 adet vinç , 2 adet otomobil ve 1 adet silindir MKE ' ye teslim edilerek envanterimizden düşülmüştür.

Şube taleplerine istinaden 9 adet doğrudan temin usulü ve 1 adet açık usul ile 10 adet araç ve makine kiralanması yapılmıştır. Bu kiralamalara toplamda 625.613,55 TL ödeme yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARKI

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
BİNEK ARAÇ				
1	SUBARU	OTOMOBİL	1998	VALİ KONAĞI
2	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2014	VALİ KONAĞI
3	NEW GRAND CHEROKEE	OTOMOBİL	2011	VALİLİK
4	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
5	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2001	VALİLİK
6	HYUNDAİ	OTOMOBİL	2009	VALİLİK
7	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	VALİLİK
8	RENAULT 19 EUROPA	OTOMOBİL	1997	ATÖLYE
9	SUBARU	OTOMOBİL	1998	ATÖLYE
10	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2006	ÖZEL İDARE
11	TOYOTA COROLLA	OTOMOBİL	2014	ÖZEL İDARE
12	RENAULT MEGANE	OTOMOBİL	2002	ÖZEL İDARE
13	DACİA DUSTER	OTOMOBİL	2016	ÖZEL İDARE
PIKAP-JEEP				
1	TOYOTA	PKAP	1998	ASFALT
2	TOYOTA	PKAP	1998	DESTEK HİZM.
3	ISUZU	PKAP	2002	ASLAN DEDE
4	ISUZU	PKAP	2002	AYDINTEPE
5	ISUZU	PKAP	2002	KONURSU
6	ISUZU	PKAP	2002	DEMİRÖZÜ
7	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
8	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
9	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
10	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
11	TOYOTA HİLUX	PKAP	2016	DESTEK HİZM.
MINİBÜS				
1	FORD	MINİBÜS	2000	DESTEK HİZM.
2	FORD	MINİBÜS	2001	ASFALT
3	WOLKSVAGEN	MINİBÜS	2006	VALİLİK
OTOBÜS				
1	İVECO	OTOBÜS	2000	ORGANİZE TAŞ FAB.
2	İVECO	OTOBÜS	2000	ASFALT
3	BMC	OTOBÜS	2005	BAYBURT SPOR
4	İVECO	OTOBÜS	2005	DESTEK HİZM.

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
KAMYON				
1	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1994	ASFALT
2	FATİH	DAMPERLİ KAMYON	1996	DESTEK HİZM.
3	FATİH	KASALI KAMYON	1996	DESTEK HİZM.
4	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ
5	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2000	MERKEZ
6	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	DEMİRÖZÜ
7	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2000	MERKEZ
8	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ
9	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2001	MERKEZ
10	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	ASLANDEDE
11	MAN	KAR BIÇAKLI KAMYON	2001	AYDINTEPE
12	BMC PRO.	DAMPERLİ KAMYON	2012	ASFALT
13	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ
14	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2014	MERKEZ
15	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	ASFALT
16	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2016	ASFALT
17	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	MERKEZ
18	MERCEDES	DAMPERLİ KAMYON	2017	ASFALT
19	MERCEDES	KAR BIÇAKLI KAMYON	2017	ASFALT
ÇEKİCİ KAMYON				
1	MAN	ÇEKİCİ KAMYON	2001	DESTEK HİZM.
2	MAN	ÇEKİCİ MAN	2017	DESTEK HİZM
YARI RÖMORK				
1	MERCEDES	KAYAR KASALI	2017	DESTEK HİZM
2	NUR-AK	YARI RÖMORK	2001	DESTEK HİZM
3	MURATSAN	YARI RÖMORK	2017	DESTEK HİZM
4	ÖZTÜRK	YARI RÖMORK	2018	DESTEK HİZM
ÇÖP ARABASI				
1	ISUZU	ÇÖP ARABASI	2012	DESTEK HİZM.
2	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	AYDINTEPE
3	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DESTEK HİZM.
4	FORD	ÇÖP ARABASI	2015	DEMİRÖZÜ
5	FORD	ÇÖP ARABASI	2016	KONURSU

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
GREYDER				
1	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
2	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
3	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	KONURSU
4	MİTSUBİSHİ MG530	GREYDER	2000	MERKEZ
5	KOMATSU 555-5	GREYDER	2014	DEMİRÖZÜ
6	KOMATSU 555-5	GREYDER	2014	DEMİRÖZÜ
7	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASFALT
8	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	AYDINTEPE
9	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASLANDEDE
10	KOMATSU 555-5	GREYDER	2016	ASFALT
DOZER				
1	CATARPİL D7G	DOZER	1986	DESTEK HİZM
2	CATARPİL D7G	DOZER	2000	DESTEK HİZM
3	CATARPİL D7G	DOZER	2000	DESTEK HİZM
4	KOMATSU D85EX-15E0	DOZER	2017	DESTEK HİZM
5	KOMATSU D85EX-15E0	DOZER	2017	DESTEK HİZM
YÜKLEYİCİ				
1	KOMATSU WA320	YÜKLEYİCİ	1992	DEMİRÖZÜ
2	KOMATSU WA320-1	YÜKLEYİCİ	1996	ASLANDEDE
3	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	1998	AYDINTEPE
4	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	2000	DESTEK HİZM.
4	KOMATSU WA320-3	YÜKLEYİCİ	2000	DESTEK HİZM
5	KOMATSU WA430	YÜKLEYİCİ	2017	ASFALT
7	CATARPİLLAR	YÜKLEYİCİ		DESTEK HİZM.
KANAL KAZICI				
1	J C B 4CX	KANAL KAZICI	2009	DESTEK HİZM
2	J C B 4CX	KANAL KAZICI	2009	ASLANDEDE
3	JCB 3CX14M3WM	BEKO-LODER	2014	KONURSU
4	JCB 3CX14M3WM	BEKO-LODER	2014	DESTEK HİZM
5	HİDROMEK HMK102S	BEKO-LODER	2016	DESTEK HİZM
6	HİDROMEK HMK102S	BEKO-LODER	2017	DESTEK HİZM
7	MST	BEKO-LODER		DEMİRÖZÜ

S.NO	MARKA-TİPİ	CİNSİ	MODEL	GÖREV YERİ
SİLİNDİR				
1	KOMATSU	SİLİNDİR	1987	DESTEK HİZM.
2	HAMM 2420D	SİLİNDİR	2000	ASFALT
3	HAMM 2420D	SİLİNDİR	2000	ASFALT
4	AMMANN AP240 Demir Bandaj	SİLİNDİR	2016	ASFALT
5	AMMANN ARX110	SİLİNDİR	2016	ASFALT
EKSKAVATÖR				
1	DOOSAN DX300 PALETLİ	EKSKAVATOR	2008	DESTEK HİZM.
2	DOOSAN DX55 MİNİ	EKSKAVATOR	2011	DESTEK HİZM.
3	HİDROMEK 140 LC	EKSKAVATOR	2011	DESTEK HİZM.
4	HİDROMEK 220 LC-3	EKSKAVATOR	2016	DESTEK HİZM.
5	HİTACHI ZX280 PALETLİ	EKSKAVATOR	2016	DESTEK HİZM.
DİĞER				
1	FATİH	ARAZÖS	1996	DESTEK HİZM
2	FATİH	ASFALT YAP. DİSTRİ.	1995	ASFALT
3	FATİH	ASFALT YAP. DİSTRİ.	1996	ASFALT
4	MERCEDES	ASFALT YAMA ROBOTU	2017	ASFALT
5	MİTSUBİSHİ	KAP. SAC KASA	1998	DESTEK HİZM
6	SİMİTİC	KAR AÇMA	2002	DESTEK HİZM
7	MERCEDES	SEY. TAMİR. ARA.	1989	DESTEK HİZM
8	FİAT	TRAKTÖR	1998	DESTEK HİZM
9	IVECO	VİDANJÖR	2012	DESTEK HİZM
10	İVECO	YAKIT ARACI	1998	DESTEK HİZM.
11	VÖGELE SUPER 1900-3 AB 600-3	ASFALT FİNİŞERİ	2017	ASFALT
TOPLAM		111		



SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü; köy statüsündeki yerleşim yerlerinde kamu yararına olan içme suyu, sulama, toprak ve su araştırmaları konusunda yatırım araştırma faaliyetlerini kanunlar çerçevesinde yapar. Yapım programına giren köylere sağlıklı şekilde içme suyu ve sulama tesisi yapmakla sorumludur. Bu amaçla programa giren işlerin ihale hazırlıklarını yapmak ve ihale yoluyla müteahhitlere yaptırılan işleri denetlemek ana görevleridir,
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek,
- Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- Köylere ve askeri garnizonlara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- İdare tarafından köy muhtarlıklarına verilen malzeme yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak,
- Geçmişte yapılan içme suyu, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak,
- Toprak tahlil ve su analiz çalışmalarını yürütmek,
- Tarımsal alanlarda sulama suyu ve hayvan içme suyu (HİS) gölet ve sulama tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- İdarece geçmişte yapılan her türlü içme suyu ve sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak.

Bütçe	Proje adı	Proje maliyeti	Sözleşme bedeli	Toplam hakkeş	Durumu
ÖZEL İDARE	Bayburt Merkez ve İlçe Köylerimizin İçme Suyu Depolarının Klorlama Cihazlarının Bakıkm-Onarım Ve temizlik yapım işi	305,325.00	249,039.00	-	Devam ediyor
	Sıvı Klor alımı	34,220.00	34,220.00	34,220.00	Bitti
	PE 100 İçme Suyu Borusu Alım İşİ(Konursu)	226,008.94	226,008.94	226,008.94	Bitti
	Su Motoru Alımı	8,976.00	8,976.00	8,976.00	Bitti
	Koriger Boru Alımı	101,527.00	101,527.00	101,527.00	Bitti
	Sulama Borusu Alımı	34,928.00	34,928.00	34,928.00	Bitti
	Sıvı Klor alımı	34,182.24	34,182.24	34,182.24	Bitti
	Koriger Boru Alımı (akayaka)	34,119.44	34,119.44	34,119.44	Bitti
	Koriger Boru Alımı	101,478.47	101,478.47	101,478.47	Bitti
	Koriger Boru Alımı	34,815.90	34,815.90	34,815.90	Bitti
	İçme Suyu Depoların Klorlanması	34,220.00	34,220.00	34,220.00	Bitti
	İlimiz Merkez İlçeye Bağlı Kavacık Köyü İçme Suyu Deposunda Kullanılmak Üzere Geri Yıkama Pompası ve Otomasyon Pompası Satın Alınması	21,830.00	21,830.00	21,830.00	Bitti
	İlimiz Merkez İlçeye Bağlı Kavacık Köyü İçme Suyu Deposunda Kullanılmak Üzere Arsenik Arıtma Sistemi Alımı.	33,040.00	33,040.00	33,040.00	Bitti
	İlimiz Merkez ve İlçe Köylerimizde kullanılmak üzere Rögar Bilezik Kalıbı Alınması.	3,068.00	3,068.00	3,068.00	Bitti
	İlimiz merkez ve ilçe köy depolarında kullanılmak üzere sıhhi tesisat satın alınması.	35,124.47	35,124.47	35,124.47	Bitti
	İlimiz Merkez Alıçlık Köyü İçme Suyu İhtiyacını Karşılama üzere içme suyu sondajı Yapılması	33,606.00	33,606.00	33,606.00	Bitti
	İlimiz Merkez ve ilçe köylerimizin alt yapısında kullanılmak üzere PE 100 İçme suyu Borusu ve Fittings Malzemesi Alımı.	380,014.22	380,014.22	380,014.22	Bitti
	İlimiz Merkeze Bağlı Kabaçayır Köyü Sulama Kanalında Kullanılmak Üzere Koruğu Boru Satın Alınması.	34,926.58	34,926.58	34,926.58	Bitti
	Sıvı Klor Satın Alınması .	23,597.64	23,597.64	23,597.64	Bitti

İLLER BANKASI	İlimiz Merkez İlçeye Bağlı Değirmencik Köyü Su Deposunda kullanılmak üzere Arsenik Arıtma Sistemi Satın Alınması.	33,040.00	33,040.00	33,040.00	Bitti
	İlimiz Merkez İlçeye bağlı Koçbayır ve Balca Köylerinin sulama Kanallarında kullanılmak üzere Korusu Boru satın alınması.	35,228.90	35,228.90	35,228.90	Bitti
	Korusu Boru Alımı.	34,768.70	34,768.70	34,768.70	Bitti
	Bayburt Merkez Güneydere Köyü İçme Suyu Deposu ve Kaptaj Onarım işi.	28,910.59	28,910.59	28,910.59	Bitti
	Sıvı Klor Satın Alınması .	34,408.80	34,408.80	34,408.80	Bitti
	Çelik Boru Satın Alınması	4,502.88	4,502.88	4,502.88	Bitti
	Çayırıyolu Köyü Kaptaj Yapım işi	34,992.90	34,992.90	34,992.90	Bitti
	İlimiz Merkez Catalçeşme, uğrak köyleri içme suyu sondaj kuyusu temizlenmesi ve kavacık köyü içme suyu sondajı yapım işi	35,482.60	35,164.00	35,164.00	Bitti
	Bayburt merkez dikmetaş köyü GES ek sistem yapım işi	21,058.28	20,650.00	20,650.00	Bitti
	A.Kırzı ve A.Kışlak Köyleri Kaptaj yapım işi	13,876.80	13,876.80	13,876.80	Bitti
	Bayburt ili , Kop köyü kopundibi mah, A.Dikmetaş, Dağtarla, A.Kıratlı, Örence Köyü Hanlar mah,Taşkesen, Yaylapınar Köyleri Kanalizasyon Şebeke Hattı ve Foseptik Yapım işi	848,112.33	738,401.23	350,446.88	Geçici kabul
	Bayburtili,Y.Kırzı, Seydiyakup, Suludere, Günbuldu, Dumlu, Çatıksu Köyleri Kanalizasyon Şebeke Hattı ve Foseptik Yapım işi	645,393.75	682,081.48	515,327.19	Bitti
	Bayburt ili , Konursu, Uğrak, Çorak, Yaylalar, Sancaktepe, Akyaka, Elmalı, Y.Kışlak Köyleri Kanalizasyon Şebeke Hattı ve Foseptik Yapım işi	756,245.15	750,405.60	743,021.92	Bitti
	Bayburt Merkez Aslandede Köyü SST Yapım işi	1,369,958.17	817,351.15	632,757.30	Cezalı devam ediyor
	Bayburt Merkez Yaylapınar Köyü Kuzular Mah SST Yapım işi	379,440.93	277,598.07	248,064.37	Devam ediyor
DOKAP	Bayburt Merkez Akçakuzu, Dağtarla, Kurbanpınar, Taht Köyleri SST Yapım işi (kesin hakke diş)	-	-	27,949.69	Bitti
	Bayburt Merkez Çakırbağ ve Taşburun Köyleri SST Yapım işi (3. ve son hakke diş)	-	-	62,615.59	Bitti

İÇME SULARI

- ✓ 2 köyümüzde (Kavacık ve Değirmencik) arsenik arıtma tesisi kurulumu tamamlandı.



- ✓ 170 köyümüzde 226 adet içme suyu deposu temizliği ve klorlama işi devam ediyor.



- ✓ 17 köyümüzde 43.700 m kurumumuz imkânlarıyla içme suyu şebekesi ve isale hattı yapıldı.

2019 Yılında İçme Suyu Şebekesi ve İsale Hattı Yapılan Köyler		
1	Kavlatan Köyü	2000 m İçme Suyu Şebeke Hattı
2	Kavlatan Köyü	1000 m İçme Suyu İsale Hattı
3	Beşpınar Köyü	1200 m İçme Suyu Ek Şebeke Hattı
4	Çayırözü Köyü	7000 m İçme Suyu İsale Hattı
5	Masat Köyü	700 m Dede Korkut Çeşme İsale Hattı
6	Soğukgöze Köyü	1500 m İçme Suyu İsale Hattı
7	Saraycık Köyü	1700 m İçme Suyu İsale Hattı
8	Petekkaya Köyü	6000 m İçme Suyu İsale Hattı
9	Kop Köyü	3600 m İçme Suyu İsale Hattı
10	Çayıryolu Köyü	5000 m İçme Suyu İsale Hattı
11	Söğütlü Köyü	3000 m İçme Suyu İsale Hattı
12	Güneydere Köyü Erenler Mah	2600 m İçme Suyu İsale Hattı
13	Kopuz Köyü	4000 m İçme Suyu İsale Hattı
14	Taşkesen Köyü	1500 m Çeşme İsale Hattı
15	Yaylapınar Köyü	1000 m İçme Suyu İsale Hattı
16	Tomlacık Köyü	Motopomp depo arası 600 m İçme Suyu İsale Hattı
17	Tomlacık Köyü	Yeni depo şebeke hattı bağlantısı 1300 m İçme Suyu Şebeke Hattı

Çayırıolu Köyü İçme Suyu İsale Hattı



Söğütlü Köyü İçme Suyu İsale Hattı



Çayırözü Köyü İçme Suyu İsale Hattı



✓ 12 köyümüzde içme suyu drenajı yapıldı.

Oruçbeyli Köyü	Pınargözü Köyü	İncili Köyü	Çayır yolu Köyü
A.Kışlak Köyü	Söğütlü Köyü	A.Kırzı Köyü	Eymür Köyü
Buğdaylı Köyü	Güneydere Köyü Erenler Mah	A.Dikmetaş Köyü	Bayrampaşa Köyü

1 köyümüzde (Değirmencik) Güneş Enerjisi Sistemi (GES) Yapıldı.



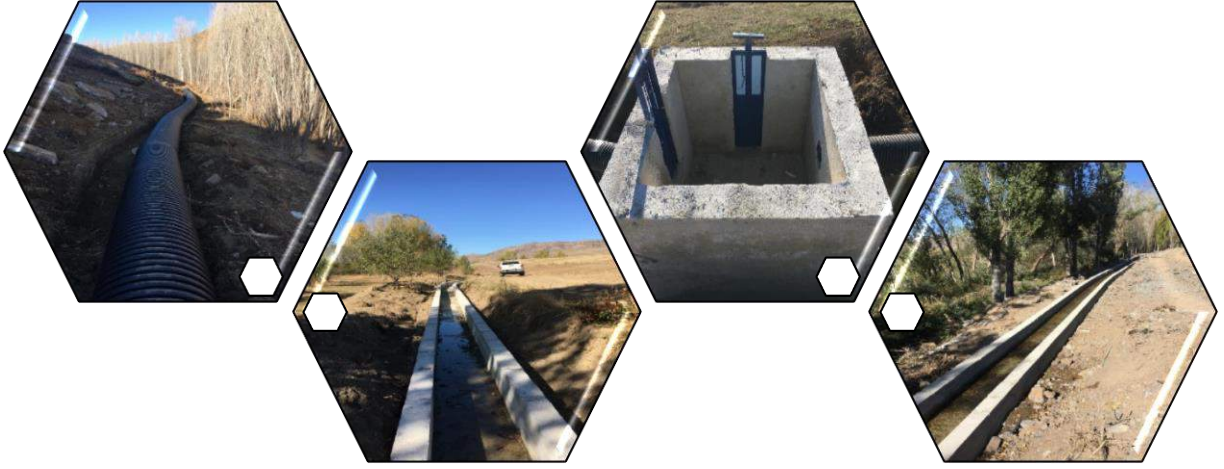
- ✓ 2 köyümüzde (Alıçlık ve Kavacık) İçme Suyu Sondajı Yapıldı.
- ✓ 42 Köyümüzde İçme Suyu Deposu Vana, İçme Suyu Şebeke ve İsale Hattı Bakım Onarımı Yapıldı.



SULAMA

- ✓ 2 köyümüzde (Çakırbağ ve Taşburun) DOKAP finanslı kurumumuz tarafından sulama suyu tesisi tamamlandı.
- ✓ 2 köyümüzde (Yaylapınar ve Aslandede) DOKAP finanslı kurumumuz tarafından sulama suyu tesisi devam ediyor.

Aslandede Köyü Sulama Suyu Tesisi



Yaylapınar Köyü Kuzular Mah Sulama Suyu Tesisi



✓ **16 köyümüzde 38.350 m toprak sulama kanalı temizliği yapıldı.**

2019 Yılında Toprak Sulama Kanalı Açılan Köyler		
1	Karşıgeçit Köyü	1500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
2	A.Dikmetaş Köyü	1000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
3	Adabaşı Köyü	2500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
4	Yeşilyurt Köyü Kurcakol Mah	1100 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
5	Çamlıköy Köyü	250 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
6	Sığırcı Köyü	750 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
7	Taşçılar Köyü	500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
8	Ağören Köyü	250 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
9	Söğütlü Köyü	5000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
10	Kopuz Köyü	4000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
11	Balca Köyü	5000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
12	Mutlu Köyü	6000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
13	Kop Köyü	3000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
14	Akyaka Köyü	3000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
15	Işıkova Köyü	2000 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı
16	Ozansu Köyü	2500 M Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı

Dikmetaş Köyü Toprak Sulama Kanalı Temizliği Yapıldı



- ✓ 46 köyümüzde 6201 m değişik ebatlarda sulama suyu borusu ile bakım onarım yapıldı.

2019 Yılında Sulama Kanalları İçin Verilen Koriger Boru Listesi

2019 Yılında Sulama Kanalları İçin Verilen Koriger Boru Listesi		
1	Buğdaylı Köyü	300 m Q:1000 mm Koriger Boru ve Hattı 13 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
2	Sığırcı Köyü	200 m Q:200 mm Koriger Boru ve Hattı 150 m Q:150 mm Koriger Boru ve Hattı
3	Darıca Köyü	150 m Q:200 mm Koriger Boru ve Hattı
4	Suludere Köyü	250 m Q:200 mm Koriger Boru ve Hattı
5	Kıratlı Köyü	600 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
6	Kabaçayır Köyü	600 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
7	Gencosman Köyü	100 m Q:200 mm Koriger Boru ve Hattı
8	Güneydere Köyü	300 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
9	Adabaşı Köyü	500 m Q:400 mm Koriger Boru ve Hattı 102 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
10	Dağçatı Köyü	49 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
11	Sarimeşe Köyü	77 m Q:400 mm Koriger Boru ve Hattı
12	Pamuktaş Köyü	28 m Q:500 mm Koriger Boru ve Hattı
13	Ardıçgöze Köyü	14 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
14	Taşoçağı Köyü	222 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
15	Arslandede Köyü	68 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
16	Yerlice Köyü	48 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
17	Güneydere Köyü	23 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
18	Alaca Köyü	105 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
19	Pınargözü Köyü	118 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
20	Harmanözü Köyü	13 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
21	Çamlıközü Köyü	25 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı

22	Koçbayır Köyü	421 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
23	Aşşagıpınarlı Köyü	12 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
24	Yukarı Pınarlı Köyü	12 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
25	Mutlu Köyü	138 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı 98 m Q:500 mm Koriger Boru ve Hattı
26	Kabaçayır Köyü	630 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
27	Akçakuzu Köyü	190 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
28	Konursu Köyü	28 m Q:400 mm Koriger Boru ve Hattı
29	Akyaka Köyü	64 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
30	Şalcılar Köyü	24 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
31	Tomla Köyü	24 m Q:400 mm Koriger Boru ve Hattı
32	Başçımağıl Köyü	12 m Q:500 mm Koriger Boru ve Hattı
33	Gençosman Köyü	66 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
34	Akbulut Köyü	24 m Q:400 mm Koriger Boru ve Hattı
35	Çayırözü Köyü	30 m Q:500 mm Koriger Boru ve Hattı
36	Alapelit Köyü	12 m Q:400 mm Koriger Boru ve Hattı
37	Çiğdemlik Köyü	66 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
38	Çatıksu Köyü	60 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
39	Heybetepe Köyü	30 m Q:400 mm Koriger Boru ve Hattı
40	Yazyurdu Köyü	28 m Q:500 mm Koriger Boru ve Hattı
41	Kabaçayır Köyü	66 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
42	Alapelit Köyü	66 m Q:300 mm Koriger Boru ve Hattı
43	Sancaktepe Köyü	24 m Q:400 mm Koriger Boru ve Hattı
44	Dikmetaş Köyü	7 m Q:600 mm Koriger Boru ve Hattı
45	Söğütlü Köyü	7 m Q:600 mm Koriger Boru ve Hattı
46	Aşağı Dikmetaş Köyü	7 m Q:500 mm Koriger Boru ve Hattı
TOPLAM		6201 m

KANALİZASYON

S. NO	İLÇE	KÖY ADI	ŞEBEKE HATTI (METRE)	FOSEPTİK (Kişi)	TOPLAM %
1	Merkez	KOP(KOPUN DİBİ)	1,500.00	250	100.00%
2	Merkez	AŞAĞI DİKMETAŞ	390.00	250	100.00%
3	Merkez	DAĞTARLA	730.00	250	100.00%
4	Merkez	AŞAĞI KIRATLI	1,130.00	250	100.00%
5	Merkez	ÖRENCE(HANLAR)	1,000.00	250	100.00%
6	Merkez	TAŞKESEN	300.00	250	100.00%
7	Merkez	YAYLAPINAR	600.00	50+50	100.00%
8	Aydıntepe	YUKARI KIRZI	50.00	250	100.00%
9	Merkez	SEYDİ YAKUP	1,150.00	250	100.00%
10	Aydıntepe	SULUDERE	105.00	250	100.00%
11	Aydıntepe	GÜNBULDU	225.00	250	100.00%
12	Aydıntepe	DUMLU	400.00	250	100.00%
13	Aydıntepe	ÇATIKSU	830.00	500	100.00%
14	Merkez	NİŞANTAŞI	290.00	500	100.00%
15	Merkez	KONURSU	2,250.00	1000	100.00%
16	Merkez	UĞRAK	450.00	100	100.00%
17	Merkez	ÇORAK	100.00	250	100.00%
18	Merkez	YAYLALAR	50.00	250	100.00%
19	Merkez	SANCAKTEPE	50.00	100	100.00%
20	Demirözü	AKYAKA	585.00	50	100.00%
21	Demirözü	ELMALI	500.00	250	100.00%
22	Merkez	YUKARI KIŞLAK	594.00	250	100.00%

Kurumumuz Tarafından İller Bankası Marifetiyle Yapılan İhaleli İşlerin Durumu

A.Kıratlı Köyü Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi



Örence Köyü Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi



Yaylapınar Köyü Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi



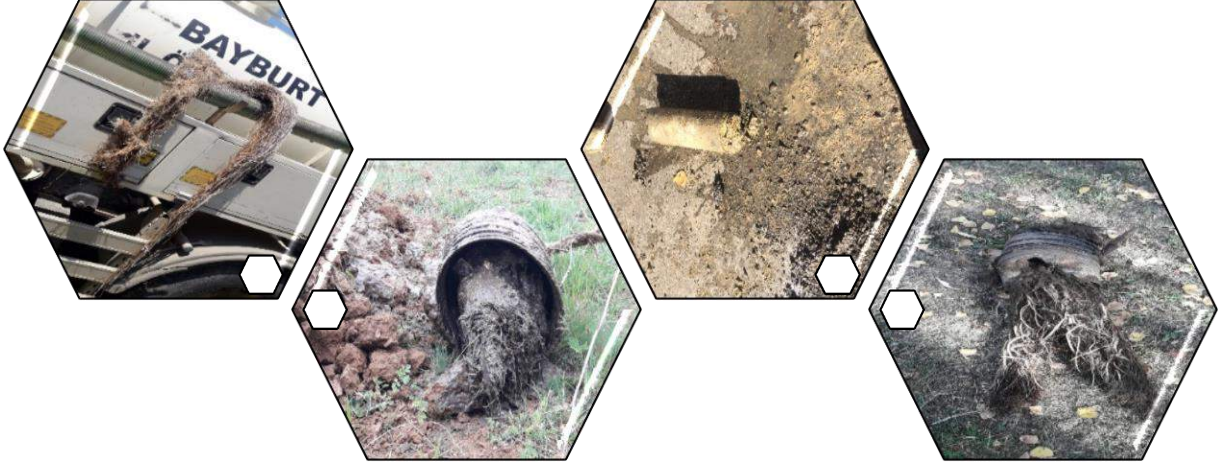
✓ 110 köyümüzde 13.252 m kanalizasyon şebekesi bakım onarım yapıldı.

2019 Yılında Kanalizasyon Şebekesi Bakım Onarımı Yapılan Köyler					
S.N	Köyler	Yapılan Onarım (m)	S.N	Köyler	Yapılan Onarım (m)
1	Aş Cımağıl	230	56	Aş.Gümüşsü	28
2	Mutlu	49	57	Yeşilyurt	180
3	Taşkesen	157	58	Ardıcgöze	21
4	Masat	40	59	Beşpınar	700
5	Başpınar	210	60	Yerlice	30
6	Ozansu	120	61	Sığırcı	21
7	Yazıbaşı	55	62	Gökpınar	28
8	Danışment	150	63	Yoncalı	35
9	Sakızlı	80	64	Yolaltı	150
10	Demirişik	60	65	Gümüşsu	28
11	Gökçeli	124	66	Taşocağı	280
12	Tomlacık	35	67	Kıratlı	600
13	Yaylapınar	180	68	Kılıçkaya	80
14	Calidere	21	69	Nişantaşı	84
15	Damlıca	60	70	Çerçi	120
16	Yukarıdimetaş	150	71	Masat	140
17	Elmalı	400	72	Başcımağıl	21
18	Kalecik	350	73	Çakırözü	150
19	Petekli	30	74	Helva	21
20	Ortacımağıl	49	75	Cakırbağ	21
21	Başcımağıl	60	76	Cimentepe	200
22	Darıca	296	77	Yaylapınar	35
23	Gez	100	78	Aş.Kıratlı	14
24	Taşkesen	164	79	Organizesanayı	105
25	Gökpınar	28	80	Taşındibicımağıl	774
26	Taşkesen	180	81	Kavacık	14

27	Akbulut	150	82	Söğütlü	35
28	Petekli	100	83	Tomlacık	100
29	Orucbeyli	149	84	Balca	262
30	Çerçi	40	85	Kılıçkaya	21
31	Harmanözü	28	86	Erenli	28
32	Helva	28	87	Yelpınar	14
33	Rüştü	100	88	Sancaktepe	49
34	Ortacımağıl	120	89	Kitre	85
35	Çalidere	21	90	Sığırcı	28
36	Kavacık	14	91	Konursu	80
37	Gümüşsu	28	92	Yoncalı	28
38	Hacioğlu	80	93	Aşpınarlı	14
39	Akşar	100	94	Aşağıkızı	120
40	Harmanözü	70	95	Kozluk	21
41	Sancaktepe	200	96	Kavacık	21
42	Yedigözü	240	97	Tomlacık	20
43	Dağtarla	69	98	Çatalçeşme	150
44	Akşar	50	99	Elmalı	250
45	Konursi	80	100	Ykdikmeteaş	150
46	Yeşilyurt	180	101	Çakırözü	150
47	Taşcılar	70	102	Çimentepe	200
48	Masat	30	103	Buğdaylı	342
49	Yolaltı	49	104	Dağtarla	14
50	Çatalçeşme	150	105	Maden	14
51	Bayrampaşa	800	106	Seydiyakup	208
52	Alıçlık	14	107	Adabaşı	35
53	Taşocağı	90	108	Pınargöze	200
54	Yoncalı	35	109	Aş Cımağıl	230
55	Rüştü	80	110	Yedigözü	190
TOPLAM					13252

- ✓ 170 köyümüzde toplamda 304 defa kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıklar, kurumumuz vidanjörüyle giderilmiştir.

Kanalizasyon Şebekesi Bakım ve Onarım İşleri





YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİLERİ

- Köy yolları kriterleri ve standartlarının uygulanmasını sağlamak,
- Köy yolları güzergâh etütleri(Planlama-Uygulama ölçümleri).
- Asfalt yama onarım işleri,
- Stabilize yol bakım onarım işleri,
- Kar mücadelesi,
- Köy yollarının asfalt kaplama yapım işleri ile bakım ve onarımda kullanılacak üst temel ve mıcır malzemesinin temin işleri,
- Köy yollarının metraj ve keşif işleri.
- Köy yollarının Köprü ve Sanat yapıları işleri,
- Patlayıcı madde işleri,
- Trafik İşaret ve levhaları temin işleri,

Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde evraklar üzerinde yapılan incelemede evrakların vasıflarına göre dosyalandığı kanun veya nizamlara göre ilgili birim arşivinde saklanarak muhafaza edildiğini Etüt-Proje çalışmalarının düzenli bir şekilde yapıldığı görülmüştür.

Ayrılan toplam 1.539.500,00 TL Ödeneklerden;

1) Köy altyapı hizmetleri yol yapımında,

2) Köy altyapı hizmetleri sanat yapısı (menfez ve istinat duvarı) yapımında,

Alınan malzemeler Destek Hizmetler Müdürlüğü ve Asfalt şantiyesinde yılı içerisinde ihtiyaçlar nispetinde tamamen kullanıldığının görüldüğü,

Program dâhilinde köy yollarında;

PROGRAM ADI	BİRİMİ	TAHMİNİ TUTAR
<i>Bakım ve onarım (Yama)</i>	420 Km	6.019.076,00 TL
<i>Köy içi B.S.K.</i>	21 KÖY	7.283.538,00 TL
<i>Stabilizeli bakım</i>	40 KÖY	2.037.000,00 TL
<i>Ekskavatör çalışması</i>	38 KÖY	785.000,00 TL
<i>Dozer çalışması (Tepsiye)</i>	145,8 Km	800.000,00 TL
<i>Greyderli bakım</i>	964,5 Km	578.700,00 TL
<i>Karla Mücadele</i>	2211 Km	1.658.250,00 TL
	TOPLAM	19.161.564,00 TL

Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğünün 170 köy ve bunlara bağlı 102 yerleşim birimlerindeki toplam nüfusa ulaşım sağladığı, bu yol ağı içerisinde bulunan 1999 Km'lik yolların açılması, onarımı, stabilize ve asfalt onarımlarının yapılıp standartlarla uygun hale getirilmesi çalışmalarının yapıldığı,

Ayrıca ödeneği il özel idaresinin kendi imkânları ve iş gücü ile yapmış olduğu işler;

2019 YILI BİTÜMLÜ SICAK ASFALT BAKIM ONARIMI YAPILAN KÖY YOLLARI			
S.NO	YOLUN ADI	KM	TAHMINİ MALİYET
1	ADABAŞI ÇAYIRÖZÜ YOLU ARASI	2	2.276,00
2	ADABAŞI KONURSU ARASI	5	4.032,00
3	ADABAŞI KÖY YOLU	3	1.276,00
4	AKDURAN KÖY YOLU	1	14.540,00
5	AKŞAR-KIRKPINAR KÖY YOLU	7	101.492,00
6	AKYAKA KÖY YOLU	3	1.820,00
7	ALACA KÖY YOLU	1	13.140,00
8	ALIÇLIK DEĞİRMENCİK ARASI KÖPRÜ ÜSTÜ		5.340,00
9	ARDIÇGÖZE KÖY YOLU	2	3.896,00
10	ARPALI -A.KIRZI BAĞLANTI YOLU	1,5	193.334,00
11	ARPALI -NİŞANTAŞI KÖY YOLU	4	305.424,00
12	ARPALI-KARAYOLU BAĞ. YOLU	5	182.968,00
13	AŞ.PINARLI -Y.PINARLI KÖY YOLU	5	291.656,00
14	AŞAĞI KIŞLAK KÖY YOLU	2	2.224,00
15	AYDINCIK KÖY YOLU	1	60.186,00
16	AYDINTEPE ÇATIKSU KÖY YOLU	7	162.880,00
17	BALKAYNAK KÖY YOLU	1	194.944,00
18	BAŞ CIMAĞIL GRUP YOLU	14	434.950,00
19	BAYBURT TAŞKESEN - AYDINTEPE ARASI	17	159.068,00
20	BAYIRTEPE- KIRKPINAR ARASI KÖY YOLU	5	90.384,00
21	BAYIRTEPE KÖY YOLU	11	168.270,00
22	BAYRAKTAR KÖY YOLU	3	19.520,00
23	BAYRAMPAŞA KÖY YOLU	5	6.432,00
24	ÇATALÇEŞME KÖY YOLU	10	6.580,00

25	ÇAYIRKÖPRÜ- AYDINTEPE BAĞLANTI YOLU	5	3.804,00
26	ÇAYIRKÖPRÜ KÖY YOLU	2	3.388,00
27	ÇORAK- RÜŞTÜ ARASI KÖY YOLU	3	65.000,00
28	DAMLICA KÖY YOLU	1	3.948,00
29	DANIŞMENT KÖY YOLU	5	74.710,00
30	DARICA KÖY YOLU	5	65.370,00
31	ELMALI KÖY YOLU	9	3.476,00
32	ERENLER MAHALLESİ	1	11.706,00
33	ERZİNCAN BAĞLANTI YOLU	4	81.472,00
34	EYMUR KÖY YOLU	2	14.244,00
35	GENÇOSMAN KÖY YOLU	6	98.762,00
36	GÖKÇEDERE BELD. KAVAKLI KÖY YOLU	1	213.490,00
37	GÖKLER GRUP YOLU	11	55.086,00
38	GÖKLER KÖY YOLU	3	24.904,00
39	GÖLDERE KÖY YOLU	2	3.928,00
40	GÖLOBA KÖY YOLU	4	4.064,00
41	GÜDER KÖY YOLU	3	2.100,00
42	GÜMÜŞDAMLA KÖY YOLU	4	2.968,00
43	GÜMÜŞSU VE HEYBETEPE GRUP YOLU	9	9.856,00
44	HARMANÖZÜ- DEMİRİŞİK KÖY YOLU	15	290.444,00
45	HELVA KÖY YOLU	5	247.882,00
46	İSPİR- DİKMETAŞ BAĞ. YOLU	2	25.062,00
47	İSPİR GRUP YOLU	13	437.876,00
48	KALECİK KÖYÜ YOLU	4	3.828,00
49	KAVACIK KÖY YOLU	2	103.860,00
50	KAVAKLI KÖY YOLU	9	104.216,00
51	KIRKPINAR -ÇORAK ARASI KÖY YOLU	3	45.000,00
52	KİTRE KÖY YOLU	10	51.000,00
53	KONURSU - İNCİLİ ARASI KÖY YOLU	7	13.656,00
54	KONURSU KÖY YOLU	3	90.800,00
55	KOP KÖYÜ YOLU	2	5.964,00
56	KURCAKOL KÖY YOLU	5	125.096,00

57	MASAT GRUP YOLU	18	12.372,00
58	MASAT KÖY İÇİ VE TAŞCILAR BAĞLANTI YOLU	0,5	78.776,00
59	NİŞANTAŞI KÖY YOLU	4	105.000,00
60	ORUÇBEYLİ KÖY YOLU	2	62.316,00
61	OZANSU GRUP YOLU	14	153.952,00
62	ÖRENCE GRUP YOLU	13	16.668,00
63	PELİTLİ KÖY YOLU	4	10.000,00
64	PETEKİLİ KÖY YOLU	3	60.980,00
65	PINARGÖZÜ KÖY YOLU	2	29.198,00
66	RÜŞTÜ- DEMİRÖZÜ BAĞLANTI YOLU	4	83.500,00
67	SANCAKTEPE ERZİNCAN İL SINIRI	2	48.000,00
68	SANCAKTEPE YENİ KÖY GRUP YOLU	18	15.276,00
69	SARUHAN KÖY YOLU	2	2.148,00
70	SERENLİ KÖY YOLU	4	6.224,00
71	SOĞUKGÖZE KÖY YOLU	3	130.204,00
72	SÖĞÜTLÜ KÖY YOLU	1	2.500,00
73	ŞALÇILAR KÖY YOLU	5	4.432,00
74	TAŞPINAR KÖY YOLU	1	27.370,00
75	ÜZENLİ GRUP YOLU	11	24.032,00
76	YAKUP ABDAL KÖY YOLU	3	4.740,00
79	YANIKÇAM KÖY YOLU	5	6.324,00
80	YANOBA KÖY YOLU	3	39.116,00
81	YAYLAPINAR KÖY YOLU	7	80.670,00
82	YAYLAPINAR KÖYÜ DURUSU MAHALLESİ	4	83.852,00
83	YELPINAR KÖY YOLU	1	67.276,00
84	YENİKÖY KÖY YOLU	3	8.692,00
85	YEŞİLYURT - YAYLALAR GRUP KÖY YOLU	20	109.938,00
86	YUKARI DİKMETAŞ KÖY YOLU	3	4.064,00
87	YUKARI KIRZI KÖY YOLU	1	25.564,00
88	YUKARI KOP KÖYÜ	3	2.300,00
	TOPLAM	420	6.019.076,00

2019 YILI KÖY İÇİ BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM KAPLAMA YAPILAN KÖYLER		
S.NO	KÖY ADI	TAHMİNİ MALİYET
1	AŞAĞI ÇİMAĞIL KÖY İÇİ	514.100,00
2	BALKAYNAK KÖY İÇİ	562.558,00
3	BAŞÇİMAĞIL KÖY İÇİ	800.412,00
4	BAYIRTEPE KÖY İÇİ	511.230,00
5	ÇAKIRBAĞ CAMİİ ÖNÜ	10.592,00
6	ÇALIDERE KÖY İÇİ	183.802,00
7	DAĞÇATI KÖY İÇİ	417.354,00
8	DANIŞMENT KÖY İÇİ	1.126.528,00
9	ERENLİ KÖYÜ TÜRBE ÇEVRESİ	100.092,00
10	GEZ KÖYÜ CAMİİ ÖNÜ	10.064,00
11	GÖKLER KÖY İÇİ	650.734,00
12	GÜMÜŞSU KÖYÜ CAMİİ ÖNÜ	56.148,00
13	HELVA KÖY İÇİ	470.066,00
14	KARŞIGEÇİT KÖY İÇİ	52.532,00
15	KAVACIK KÖY İÇİ	211.232,00
16	KIRATLI KÖY İÇİ	76.286,00
17	KİTRE KÖY İÇİ	175.270,00
18	ORTA ÇİMAĞIL KÖY İÇİ	492.546,00
19	TAŞÇILAR KÖY İÇİ	790.600,00
20	TOMLACIK KÖYÜ CAMİİ ÖNÜ	16.088,00
21	YAZYURDU KÖY İÇİ	55.304,00
	TOPLAM	7.283.538,00 TL

S.NO	İŞİN ADI	FİNANS KAYNAĞI	SÖZLEŞME BEDELİ	AÇIKLAMA
1	2017 YEŞİL YOL PROJESİ (Aydıntepe yaylası-Aydıntepe ilçe sınırı)	DOKAP İDARESİ	4.660.410,00	BİTTİ
2	2018 YEŞİL YOL PROJESİ (Aydıntepe ilçe sınırı)	DOKAP İDARESİ	9.887.987,00	%99

**KURUMUMUZ PERSONEL VE İŞ MAKİNELERİ TARAFINDAN YAPILAN
ÇALIŞMALAR;**

SR.NO	KÖYÜN ADI	KM	TAHMİNİ MALİYET	SR.NO	KÖYÜN ADI	KM	TAHMİNİ MALİYET
1	Ağören	5	3.000,00 TL	31	Akduran	5	3.000,00 TL
2	Akçakuzu	10	6.000,00 TL	32	Akşar	5	3.000,00 TL
3	Akçakuzu orman yolu	5	3.000,00 TL	33	Aş. Çimağıl	5	3.000,00 TL
4	Aksaçlı	5	3.000,00 TL	34	Aş. Çimağıl	15	9.000,00 TL
5	Alapelit köy yolu	2	1.200,00 TL	35	Aş. Kışlak	5	3.000,00 TL
6	Alapelit orman yolu	5	3.000,00 TL	36	Aş. Pınarlı	10	6.000,00 TL
7	Alıçlık	5	3.000,00 TL	37	Balca	5	3.000,00 TL
8	Aş. Kışlak	5	3.000,00 TL	38	Balca-Güder	7	4.200,00 TL
9	Aş.Çimağıl Taşındibi Mah.	5	3.000,00 TL	39	Ballıkaya	10	6.000,00 TL
10	Aydıncık	5	3.000,00 TL	40	Baş Çimağıl	6	3.600,00 TL
11	Balca	15	9.000,00 TL	41	Baş. Çimağıl	10	6.000,00 TL
12	Baş Çimağıl	15	9.000,00 TL	42	Buğdaylı	15	9.000,00 TL
13	Buğdaylı	6	3.600,00 TL	43	Çalidere	15	9.000,00 TL
14	Çalidere	10	6.000,00 TL	44	Çayır yolu	6	3.600,00 TL
15	Demirışık	5	3.000,00 TL	45	Çerçi köyü	8	4.800,00 TL
16	Erenli	10	6.000,00 TL	46	Çiğdemtepe	10	6.000,00 TL
17	Gençosman	10	6.000,00 TL	47	Demirkaş	5	3.000,00 TL
18	Gökpınar bağlantı yolu	2	1.200,00 TL	48	Dövmekaya	10	6.000,00 TL
19	Göldere	5	3.000,00 TL	49	Gez	5	3.000,00 TL
20	Güllüce	15	9.000,00 TL	50	Gez	10	6.000,00 TL
21	Hacıoğlu	5	3.000,00 TL	51	Gökpınar	10	6.000,00 TL
22	Hacıoğlu	5	3.000,00 TL	52	Güder	20	12.000,00 TL
23	Hacıoğlu	3	1.800,00 TL	53	Gümüşsu	10	6.000,00 TL
24	Harmanözü	10	6.000,00 TL	54	Heybettepe	15	9.000,00 TL
25	Helva	10	6.000,00 TL	55	İğdir	8	4.800,00 TL
26	Helva	15	9.000,00 TL	56	Kabaçayır	5	3.000,00 TL
27	Heybettepe	10	6.000,00 TL	57	Kabaçayır	10	6.000,00 TL
28	İğdir	5	3.000,00 TL	58	Kavacık	20	12.000,00 TL
29	Kabaçayır	10	6.000,00 TL	59	Kavakyanı	5	3.000,00 TL
30	Kıratlı	5	3.000,00 TL	60	Kırkpınar	8	4.800,00 TL

SR.NO	KÖYÜN ADI	KM	TAHİMİNİ MALİYET		SR.NO	KÖYÜN ADI	KM	TAHİMİNİ MALİYET
61	Kırkpınar	10	6.000,00 TL		87	Kop	20	12.000,00 TL
62	Kop	15	9.000,00 TL		88	Kurbanpınar	8	4.800,00 TL
63	Kop kayak yolu	3	1.800,00 TL		89	Manas	10	6.000,00 TL
64	Kopuz	7	4.200,00 TL		90	Masat	10	6.000,00 TL
65	Kurbanpınar	10	6.000,00 TL		91	Mutlu	10	6.000,00 TL
66	Kurugüney	5	3.000,00 TL		92	Orta Çimağıl	10	6.000,00 TL
67	Maden	10	6.000,00 TL		93	Orta çimağıl	20	12.000,00 TL
68	Mutlu	10	6.000,00 TL		94	Örence	8	4.800,00 TL
69	Nişantaşı	10	6.000,00 TL		95	Örence	8	4.800,00 TL
70	Örence	20	12.000,00 TL		96	Petekkaya	20	12.000,00 TL
71	Örence Orman yolu	10	6.000,00 TL		97	Polatlı	15	9.000,00 TL
72	Pamuktaş	10	6.000,00 TL		98	Salkımsu	8	4.800,00 TL
73	Polatlı orman yolu	5	3.000,00 TL		99	Salkımsu-Taht	8	4.800,00 TL
74	Sakızlı	5	3.000,00 TL		100	Saruhan	15	9.000,00 TL
75	Sancaktepe	0,5	300,00 TL		101	Sığircı	5	3.000,00 TL
76	Sancaktepe	15	9.000,00 TL		102	Sığircı	5	3.000,00 TL
77	Saraycık	5	3.000,00 TL		103	Sırakayalar	10	6.000,00 TL
78	Saruhan	8	4.800,00 TL		104	Soğukgöze	10	6.000,00 TL
79	Söğütlü	10	6.000,00 TL		105	Taht	5	3.000,00 TL
80	Taht	10	6.000,00 TL		106	Taşçılar	5	3.000,00 TL
81	Taht	10	6.000,00 TL		107	Uluçayır	5	3.000,00 TL
82	Taht orman yolu	5	3.000,00 TL		108	Uluçayır	5	3.000,00 TL
83	Tepetarla	6	3.600,00 TL		109	Yaylapınar	10	6.000,00 TL
84	Üniversite kampüs alanı	1	600,00 TL		110	Yeniköy	2	1.200,00 TL
85	Yaylapınar	15	9.000,00 TL		111	Yerlice	2	1.200,00 TL
86	Yeşilyurt	10	6.000,00 TL		112	Yolaltı	4	2.400,00 TL

TOPLAMLAR (GREYDERLİ YOL BAKIM)	964,5 KM	578.700,00 TL
---------------------------------	----------	---------------

2019 YILI STABİLİZELİ YOL BAKIM İŞLERİ

S.NO	KÖYÜN ADI	KM	TAHMİNİ MALİYET
1.	Ağören	1	35.000,00 TL
2.	Askeri garnizon Prefabfik bina etrafı	0,5	17.500,00 TL
3.	Aslandede Şantiyesi stabilize stok	0,5	17.500,00 TL
4.	Aş. Dikmetaş	0,5	17.500,00 TL
5.	Aş.Çımağıl köy içi stabilize	1	35.000,00 TL
6.	Aş.Çımağıl Taşındibi mahallesi	1	35.000,00 TL
7.	Aşağı Kırsı köy içi	1	35.000,00 TL
8.	Aydıncık stabilize onarın	1	35.000,00 TL
9.	Balca türbe	0,8	28.000,00 TL
10.	Balkaynak köy içi stabilize	1	35.000,00 TL
11.	Baş çımağıl ve dere içi mahallesi	1	35.000,00 TL
12.	Bayırtepe köy içi	2	70.000,00 TL
13.	Çalidere stabilize onarımı	0,5	17.500,00 TL
14.	Çerçi köy içi	1,5	52.500,00 TL
15.	Çorak	0,3	10.500,00 TL
16.	Dağçatı köy içi stabilize	1	35.000,00 TL
17.	Danişment köy içi ve Mandıralar	2	70.000,00 TL
18.	Dövmekaya barajı üstü bozulan yer	0,4	14.000,00 TL
19.	Erenli yolu onarımı	1	35.000,00 TL
20.	Gez Wc yerine	0,5	17.500,00 TL
21.	Güneydere köy içi stabilize	1	35.000,00 TL

22.	Güneydere-Erenler Mahallesi köy içi	1	35.000,00 TL
23.	Helva yeni yol stabilize	0,5	17.500,00 TL
24.	Kavacık köyü	0,5	17.500,00 TL
25.	Kavlatan-Kuşmer bağlantı yolu	13	455.000,00 TL
26.	Kıratlı köyü	0,5	17.500,00 TL
27.	Kırkpınar Ulusoy mandıra	0,5	17.500,00 TL
28.	Konursu köy içi	1	35.000,00 TL
29.	Kop şehitler mahallesi	1	35.000,00 TL
30.	Kurucakol (O.Adıbeş) mandıra	0,5	17.500,00 TL
31.	Kuşmer-Gümüşdamla bağlantı yolu	10	350.000,00 TL
32.	Maden köy içi stabilize	2	70.000,00 TL
33.	Masat dede korkut şenlik alanı	1	35.000,00 TL
34.	Milli Eğitim Kampüsü	1	35.000,00 TL
35.	Orta Çımağıl köy içi stabilize çalışması	1	35.000,00 TL
36.	Sakızlı	0,2	7.000,00 TL
37.	Taşçılar köy içi stabilize onarım	0,5	17.500,00 TL
38.	Taşocağı köy içi	1	35.000,00 TL
39.	Yeşilyurt	0,5	17.500,00 TL
40.	Yk. ve Aş. Gez köyü ve köy içi-anayol	3	105.000,00 TL
	TOPLAM (STABİLİZELİ YOL BAKIM)	58,2	2.037.000,00 TL

2019 YILI EKSKAVATÖRLE YAPILAN İŞLER

S.NO	KÖYÜN ADI	TAHMİNİ MALİYET
1.	Ağören yangın yeri çalışması	5.000,00 TL
2.	Alapelit köy yolu onarım	60.000,00 TL
3.	Armutlu arazi yolu	75.000,00 TL
4.	Aş.Kırsı virane evler	30.000,00 TL
5.	Aş.Pınarlı Valilik emri ile ev yeri açılması	5.000,00 TL
6.	Balca köy içi heyelan temizlenmesi	10.000,00 TL
7.	Balkaynak köy içi dolgu yapılması	5.000,00 TL
8.	Çakırbağ su yolu	10.000,00 TL
9.	Çamlıkoz köy içi yol yapımı	50.000,00 TL
10.	Dağtarla kanalizasyon güzergah yolu	40.000,00 TL
11.	Darıca anayol iyileştirme	30.000,00 TL
12.	Darıca Kürtler Mahallesi Ekskavatörle yol genişletilmesi	60.000,00 TL
13.	Darıca su yolu	10.000,00 TL
14.	Demirışık köy içi işler	5.000,00 TL
15.	Erikdibi yangın yeri çalışması	5.000,00 TL
16.	Gez köyü Wc sökülmesi Ekskavatör	5.000,00 TL
17.	Harmanözü yeni	10.000,00 TL
18.	Helva köyü yeni yol yapımı Ekskavatörle	100.000,00 TL
19.	Konursu köy içi yol yapımı	10.000,00 TL

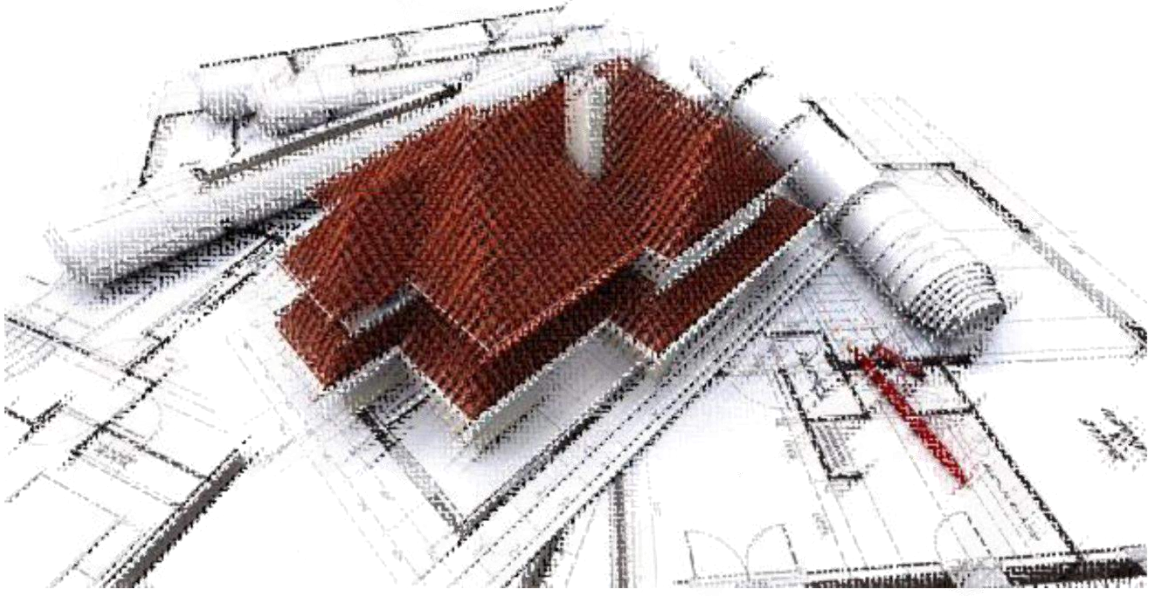
20.	Konursu köyü su bendi çalışması	5.000,00 TL
21.	Kop köyü arazi yolu heyelan çalışması	10.000,00 TL
22.	Kopuz yolu	25.000,00 TL
23.	Mutlu yangın yeri	5.000,00 TL
24.	Organize sanayi 40 saat Ekskavatör	10.000,00 TL
25.	Örence köyü köy içi işler	5.000,00 TL
26.	Pamuktaş Yol yapımı	50.000,00 TL
27.	Salkımsu Wc sökülmesi	5.000,00 TL
28.	Saruhan istinat dolgusu- Okul sahası	10.000,00 TL
29.	Taşburun köy yolu genişletilmesi	60.000,00 TL
30.	Taşçılar köy yolu çalışması	5.000,00 TL
31.	Taşocağı cami yeri dolgu temizliği	5.000,00 TL
32.	Uğrak sulama bentleri	5.000,00 TL
33.	Yapracık cami arkası hafriyat	10.000,00 TL
34.	Yaylapınar durusu mahallesi yol çalışması	5.000,00 TL
35.	Yedigözeler kanalizasyon güzergah yolu	20.000,00 TL
36.	Yedigözeler su ve kanal çalışması	10.000,00 TL
37.	Yeniköy arazi yolunun yapılması	10.000,00 TL
38.	Yeşilyurt su bendi çalışması	5.000,00 TL
	TOPLAM (EKSİKAVATÖRLE YAPILAN)	785.000,00 TL

2019 YILI DOZERLE YAPILAN İŞLER			
S. NO	KÖYÜN ADI	KM	TAHMİNİ MALİYET
1.	Akçakuzu arazi yolu	5	10.000,00 TL
2.	Akşar 1000 Mt. Ham Yol - 8000 Mt. Onarım	8	10.000,00 TL
3.	Alapelit orman yolu	1,5	10.000,00 TL
4.	Ardıçgöze kırklar mevkii yolu	6	30.000,00 TL
5.	Armutlu yeni yol	2	20.000,00 TL
6.	Aş. Dikmetaş otlak yolu	2	5.000,00 TL
7.	Aş. Kırsı atık malzeme düzeltme	0,5	5.000,00 TL
8.	Aş.Çimağıl arzi yolu onarımı	3	15.000,00 TL
9.	Aş.Çimağıl Taşındibi Mahallesi yol onarımı	3	10.000,00 TL
10.	Aydıntepe yaylası yolu	2	10.000,00 TL
11.	Balkaynak arazi yolu	1	5.000,00 TL
12.	Bayraktar heyalanlı bölge temizliği	1	10.000,00 TL
13.	Buğdaylı arazi yolu	1	5.000,00 TL
14.	Çalidere Aş. Mahalle yolu	0,3	5.000,00 TL
15.	Çalidere orman yolu	1,5	10.000,00 TL
16.	Çamlıkoz orman yolu	2	10.000,00 TL
17.	Çayırözü orman yolu	2	20.000,00 TL
18.	Çayır yolu içme suyu kanal kapatılması	0,5	5.000,00 TL
19.	Çiğdemlik köy içi düzenleme	0,5	5.000,00 TL
20.	Çimentepe yeni yol iyileştirme	2	5.000,00 TL
21.	Dağtarla arazi yolu	0,3	5.000,00 TL
22.	Dağtarla arazi yolu	1,5	10.000,00 TL
23.	Damlıca yeni yol	5	20.000,00 TL
24.	Darıca orman yolu	1	5.000,00 TL
25.	Demirkaş arazi yolu	6	15.000,00 TL

26.	Demirözü mandıra yerleri yolları	10	100.000,00 TL
27.	Demirözü-Kavaklı bağlantı yolu	1,3	10.000,00 TL
28.	Elmalı arazi yolu	0,7	5.000,00 TL
29.	Erenli arazi ve içme suyu yolu	1	10.000,00 TL
30.	Gençosman orman yolu	1	5.000,00 TL
31.	Gez köyü 6 Km. yol onarımı 2 Km.	2	25.000,00 TL
32.	Gökçedere gölet yolu	1,5	10.000,00 TL
33.	Gökçedere türbe yolu	1,5	15.000,00 TL
34.	Gökçedere yeni arazi yolu	10	10.000,00 TL
35.	Gökpınar Su kaynağı yolu	2	5.000,00 TL
36.	Gümüşdamla kiralama	1	5.000,00 TL
37.	Gümüşsu arazi yolu	5	20.000,00 TL
38.	Helva yeni yol güzergahı	2	5.000,00 TL
39.	Heybettepe arazi yolu	1	5.000,00 TL
40.	Heybettepe arazi yolu	3	15.000,00 TL
41.	Kabaçayır arazi ve drenaj sahası düzenlemesi	0,5	5.000,00 TL
42.	Kampüs sahası	2	5.000,00 TL
43.	Karşıgeçit-Yazyurdu yangın çalışması	0,5	5.000,00 TL
44.	Kitre orman fidanlık yolları	1	5.000,00 TL
45.	Kopuz yolu güzergah değişikliği	0,5	5.000,00 TL
46.	Maden orman yolu	1	10.000,00 TL
47.	Masat orman yolu	1	10.000,00 TL
48.	Pamuktaş Ham yol 500 Mt. Onarım 2000 Mt.	2	10.000,00 TL
49.	Pamuktaş köy yolu	3	20.000,00 TL
50.	Petekkaya kanal üstü kapatma	0,4	10.000,00 TL
51.	Petekkaya Orman yolu onarımı	0,5	5.000,00 TL
52.	Petekli arazi yolu	1	5.000,00 TL
53.	Polatlı Orman yolu	2	10.000,00 TL

54.	Sarimeşe Orman yolu	0,7	10.000,00 TL
55.	Saruhan köyü arazi yolu	1	5.000,00 TL
56.	Serenli arazi yolu	3	10.000,00 TL
57.	Seydiyakup fosseptik kuyusu yolu	0,5	5.000,00 TL
58.	Sırakayalar yeni yol	0,5	15.000,00 TL
59.	Sorkunlu arazi yolu	0,5	5.000,00 TL
60.	Taşburun arazi yolu	3	30.000,00 TL
61.	Taşçılar Orman yolu	2	10.000,00 TL
62.	Taşkesen arazi yolu	0,5	5.000,00 TL
63.	Uğrak köyü atık malzemelerin düzeltilmesi	0,5	5.000,00 TL
64.	Yanıkçam orman ve arazi yolu	3	10.000,00 TL
65.	Yaylapınar Durusu Mahallesi yeni yol	0,3	5.000,00 TL
66.	Yaylapınar orman ve arazi yolu	1	5.000,00 TL
67.	Yaylapınar su kanalın yolu	1,5	15.000,00 TL
68.	Yaylapınar sulama bendi yolu	0,5	5.000,00 TL
69.	Yazıbaşı arazi yolu	0,8	5.000,00 TL
70.	Yazlık ana yol	0,5	5.000,00 TL
71.	Yazyurdu yayla yolu	5	25.000,00 TL
72.	Yeşilyurt arazi yolu	2	5.000,00 TL
73.	Yk.Dikmetaş su kaynağı yolu	1	5.000,00 TL
74.	Yk.Kırzı Köy içi çalışma	1	5.000,00 TL
	TOPLAMLAR (DOZERLE YAPILAN)	145,8	800.000,00 TL

Yol ve Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü çalışma programları dahilinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak, yapılacak hizmetlere araçların görevlendirilmesinde, hizmetlerin daha hızlı, verimli ve zamanında yapılmasının sağlandığı görülmüştür.



İMAR KENTSEL VE İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV ve YETKİLERİ

- 3194 sayılı İmar Kanununa göre, belediye ve mücavir alan sınırları dışında kalan alanlarda imar faaliyetlerini (ifraz, tevhit, köy yerleşik alanı tespiti, hisseli satışlar vb.), inşaat ve iskân ruhsatlarının verilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- Köy üst yapı işleri kapsamında, alt yapısı tamamlanmış köylerin köy içi yol ve meydan düzenleme işlerini yapmak
- Köylere yönelik olarak 3367 sayılı Kanun kapsamında köy yerleşim alanlarını planlamak,
- Köylerde 3194 sayılı Kanun kapsamında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde yaşayanlara fen ve sağlık kurallarına uygun proje temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- İl özel idare bütçesinden yatırım programına alınan ve ayrıca dernek veya hayırseverler kanalı ile yapılacak olan yatırımların, ihale öncesi hazırlıkları kapsamında, arsa hukuki bilgilerini (tapu, tapu tahsis belgesi, çap, ölçü krokisi, imar durumu) ilgili kurumlardan temin etmek, bu bilgiler doğrultusunda zemin sual fişi, plankote ve vaziyet planı hazırlamak,
- Tip proje istenmeyen yatırımlara özel proje hazırlamak ya da hazırlatmak,
- Her türlü yatırımın, keşif özetini ve ihale dosyasını hazırlamak, müteahhide işyeri tesliminden sonra iş bitimine kadar kontrollük hizmetlerini vermek, yatırımın geçici ve kesin kabulüne kadar tüm hizmetleri yürütmek,
- Koruma uygulama denetim bürosu hizmetleri kapsamında, her türlü tarihi ve kültürel değerlerin bakımını ve onarımını yapmak,
- Tescilli yapıların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında, basit onarım ve bakım ön izinlerini vermek.
- İl Özel İdaresi bünyesinde Kültür Varlıklarının (KUDEP) korunmasına yönelik Rolöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje bürolarının oluşturulmasını sağlamak ve 2863 sayılı kanunun 12. maddesine göre İl Özel İdarelerine aktarılacak katkı paylarının takip ve kontrolünü yaparak sekretarya görevini üstlenmek.

VIII- SİHHÎ VE GAYRÎ SİHHÎ İŞYERLERİ İLE UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI VE DENETLENMESİ

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 5. maddesi;

İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 5. maddelerinde belirtilen hükümlerine uygun işlem yapıldığı,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. maddesi;

Sıhhî işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişilerden, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak işlem yapıldığı,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesi;

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç 1 ay içinde kontrol edilerek iş yerinin ruhsatının kesinleştiği tespit edildiği,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 15. maddesi;

İl özel idarelerinde birinci sınıf gayri sıhhî müesseseleri inceleme kurulu, beş kişiden az olmamak üzere Valinin veya görevlendireceği yetkilinin başkanlığında çevre, sağlık, hukuk, imar ve tarım birimleri görevlileri, Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü temsilcisi, ilgili meslek odalarının temsilcileri ile kurulun kurulduğu,

İkinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhî müesseseler inceleme kurulu, Vali tarafından belirlenecek görevlinin başkanlığında birinci fıkrada belirtilenlerin katılımıyla biri başkan olmak üzere en az üç kişiden Vali Oluru ile kurulduğu ve denetleme sonucu ruhsatlandırıldığı tespit edildiği,

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 37. maddesi;

Kolluk, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini genel güvenlik ve asayiş yönünden denetlemelerinden gelen ihbarların zamanında değerlendirildiği görüldüğü,

2019 yılı itibariyle Umuma açık eğlence yerlerinin açma kapama saatleri İl Encümeni kararıyla belirlendiği tespit edildiği,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 56. maddesi;

55 inci madde de öngörülen cezalar İl Encümeni tarafından verilir, Hükmüne uygun işlem yapıldığı tespit edildiği,

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 57. maddesi;

“Cezayı gerektiren işlem ve eylemleri yapanlar hakkında il özel idaresinin yetkili personeli tarafından tespit tutanağı düzenlenir. Tutanakta yasağa aykırı olarak yapılan işlem ve eylemin yeri, zamanı, niteliği ve aykırı olduğu mevzuat hükmü gösterilir. Tutanak, işlem ve eylemin yapıldığı yerde düzenlenir ve taraflarca imzalanarak bir örneği ilgiliye, diğer örneği on gün içinde il özel idaresine verilir.

İlgilinin tutanağı imzalamaktan veya almaktan kaçınması halinde, durum tutanağa yazılır ve bu halde tutanak ilgili muhtarlığa verilmek suretiyle kendisine tebliğ edilmiş sayılır.” Hükmüne uygun işlem yapıldığı,

YAPI RUHSATLARI: Sorumluluk alanlarımız içerisinde **8** adet yapının 3194 sayılı imar kanununa istinaden projeleri incelenip onayları yapıp ruhsatlandırma işlemleri tamamlandı.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ: Sorumluluk alanlarımız içerisinde yapımı tamamlanan **4** adet yapının yerinde incelemeleri yapıldı, yapı kullanma izin belgeleri düzenlendi.

FEN VE SAĞLIK KURALLARINA UYGUNLUK BELGESİ: İl Özel İdaresi sorumluluk alanı içindeki köylerin köy yerleşik alanları içinde yapılan yapı ruhsatına tabi olmayan **3** adet yapının 3194 sayılı imar kanununun 27. maddesine istinaden projeleri incelenip onaylandı ve Uygunluk Yazıları yazıldı.

KAÇAK YAPILAR: İl Özel İdaresi sorumluluk alan içerisinde köy yerleşik alanları ve civarlarında ve köy yerleşik alanlarının dışında 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddelerine istinaden **11** adet kaçak yapı tespit edilmiş olup idari para cezası uygulanmış, **6** tanesi için de 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine istinaden yıkım kararı alınmıştır.

GSM RUHSATLARI : Sorumluluk alanlarımız içinde bulunan **30** adet Gayri Sıhhi müesseselerin (odun, kömür satış yeri...) ruhsatları verilerek denetimleri yapıldı. Sorumluluk alanlarımız içinde bulunan **4** adet Gayri Sıhhi müesseselerin (2.sınıf maden ocakları. vb.) ruhsatları verilerek denetimleri yapıldı.

SM RUHSATLARI: Sorumluluk alanlarımız içinde bulunan **15** adet Sıhhi müessese ve 8 adet Umuma açık (çay ocağı-bakkal-kıraathane-kahvehane ...) ruhsatları verilerek denetimleri yapıldı.

İŞLETME RUHSATI: Sorumluluk alanlarımız içinde bulunan **3** adet I(a) Grubu Kum-Çakıl Ruhsatı verildi. Sorumluluk alanlarımız içerisindeki kum-çakıl ocaklarının denetlemesi yapıldı

HALİ HAZIR HARİTA: 2 adet Hâlihazır Harita İl Özel İdaresi Harita Mühendisleri tarafından yapıldı.

UYGULAMA İMAR PLANLARI: **3** adet imar planı talebi için meclisten ön izin alındı. Kurumlara görüş sorulmuş olup; planlar askıya çıkarılarak onaylandı.

KÖY YERLEŞME ALANI PLANI ÇALIŞMALARI: 5 adet Köy Yerleşme Alanı Planı Çalışmasına başlandı.

İMAR UYGULAMALARI: 11 adet İfraz dosyası kontrol edildi ve onaylanıp İl Encümeni Kararı alındı. 2 adet tevhid dosyası Kontrol edildi ve onaylanıp İl Encümeni Kararları alındı. **2** adet İmar Durumu verildi.

İl Özel İdaresi Harita Mühendisi tarafından **181** adet İdari yoldan tescil dosyası kontrol edilip, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'ne görüş bildirildi. 4. Motorlu Piyade Tugay Komutanlığı Kışlasının yeri için **58** adet taşınmazın kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

ADRESE DAYALI NÜFUS KAYIT SİSTEMİ: Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında 2016 yılından itibaren devam eden Mekânsal Adres Veri Üretimi çalışmaları 06.04.2018 tarihi itibarıyla Bayburt'ta tamamlanmıştır. Bayburt Merkeze bağlı köylerde toplam 31.367 adet kapı numarası güncellenmiştir.

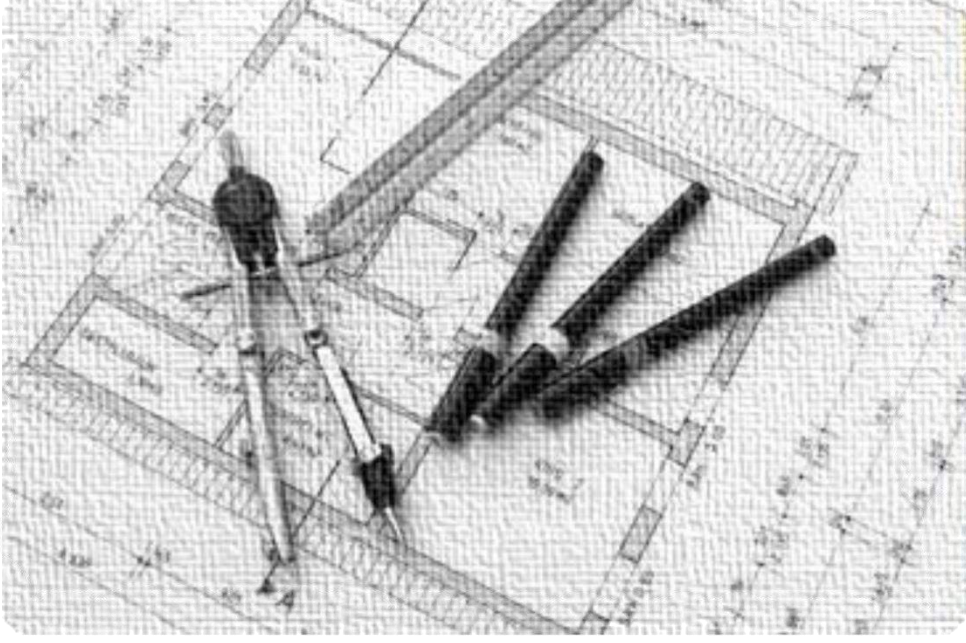
•Söz konusu tarihten sonra kurumumuzca 44 adet yeni kapı numarası adres kayıt sistemi ile verilmiş olup, bundan sonra MAKS' tan verilmeye devam edecektir. Kurumumuz bünyesindeki bütün şubelerin **2019** yılına ait envanter tabloları düzenlenerek, İç İşleri Bakanlığına gönderildi. İç İşleri Bakanlığının YPK kararları gereği KÖYDES bilgi alma tabloları her ay düzenli olarak gönderildi.

YAPIM İŞLERİ: Gökçedere Aile Sağlık Merkezi Yapım İşi, Bayburt Askeri Gazino Restorasyonu Yapım İşi, Bayburt 112 Acil Çağrı Merkezi Hizmeti Binası Yapım İşi, Sağlık Müdürlüğü'ne Tıbbi Cihaz Alımı İşleri tamamlandı. İl Özel İdaresi Hizmet Binası yapımı için zemin etüd raporu ve imar planı çalışması tamamlandı.

Köylerde yapılan yapılaşmaların muhtarla koordineli olarak ruhsatlı yapılmasının sağlanması kaçak yapıların önüne geçilmesi, tarım arazilerinin korunması,

Köy Yerleşik alan çalışmalarının Tarım İl Müdürlüğü'yle koordineli çalışılarak güncellenip kullanılır hale getirilmesi,

Birimde çalışmak üzere Harita Mühendisi, Şehir Plancısı, Mimar ve Arazi işlerinin takibi için sürveyan alınması,



PLAN PROJE
YATIRIM VE
İNŞAAT
MÜDÜRLÜĞÜ

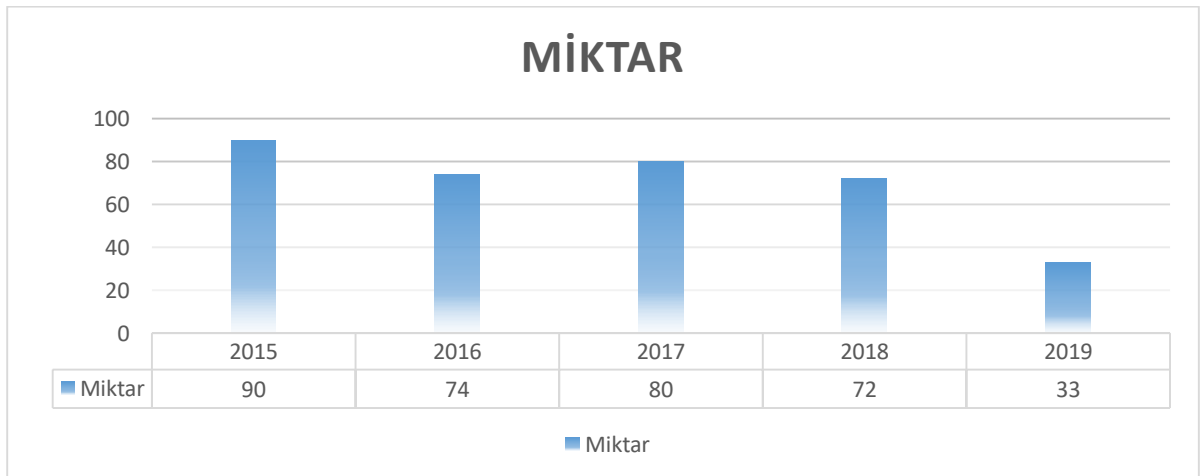
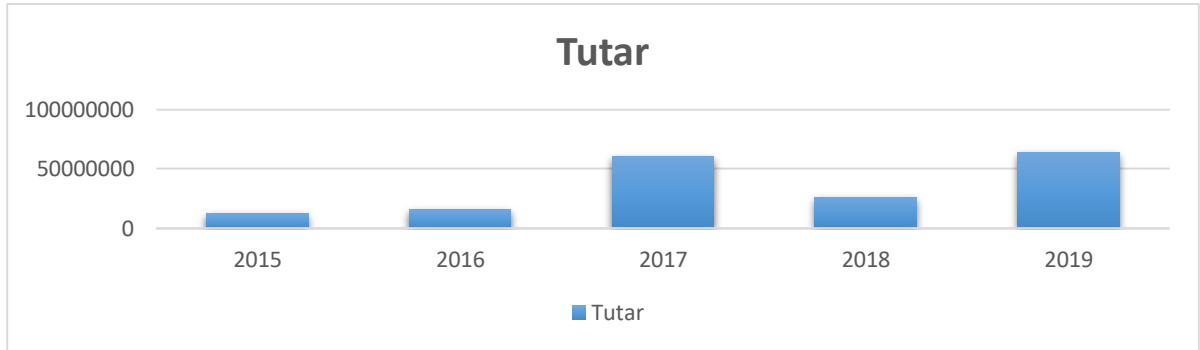
GÖREV ve YETKİLER

- İhale komisyonlarını oluşturmak,
- İhale ilanlarını yapmak,
- İlandan sonra ihale komisyonu üyelerine ihale işlem dosyası vermek,
- İhale dokümanlarının satışını yapmak ve ilgili formları hazırlamak,
- İhale sürecindeki yazışmaları yapmak,
- İhaleyi yaptıran müdürlükle her türlü koordinasyonu sağlamak,
- İhale gününden önce tüm belge, form ve dokümanları hazırlamak,
- İhale oturumunu organize etmek,
- İhalenin gerçekleşmesinden sonra Komisyon Kararı, Kesinleşen İhale Kararı,
- Sözleşmeye Davet Mektubu gibi formları düzenlemek ve süresi içinde onaylatmak,
- Kesinleşen İhale Kararı, Sözleşmeye Davet Mektubu Formlarını ilgili yerlere göndermek,
- İhale kararı ile ilgili itirazları süresi içinde incelemek ve cevaplandırmak,
- Sözleşmenin idare ve yüklenici tarafından imzalanmasını sağlamak,
- İhale Sonuç Bilgi Formunu düzenlemek,
- Hazırlanan kesin hesapları kontrol etmek ve incelemek,
- Satın alma ile ilgili talepleri almak ve değerlendirmek,
- İhale ile yapılacak satın almalar dışındaki doğrudan teminle veya istisna kapsamında olan mal ve hizmetlerin piyasa araştırmasını yaparak alımını gerçekleştirmek,
- Hizmet alımında; ilgili fatura gelince muayene ve kabulünü yaptıktan sonra ödenmek üzere Mali Hizmetler Birimine göndermek,
- Mal alımında; gelen fatura içeriğinin muayene ve kabulünü yapıp taşınır İşlem fişi düzenlenmek üzere ayniyat ve ambar işlemlerinin yapıldığı birime faturayı iletmek,
- Satın alınan malzemenin, ambara girmeden doğrudan teslimi yapılacaksa ilgili müdürlüğe, ambara alınacaksa ambar memurluğuna iletilmesini sağlamak,
- Satın alma ile ilgili yazışmaları takip etmek,

2019 Yılı Yapılan İhale Usulü ve Türü
Yıllara Göre Yapılan İhale Dağılımı

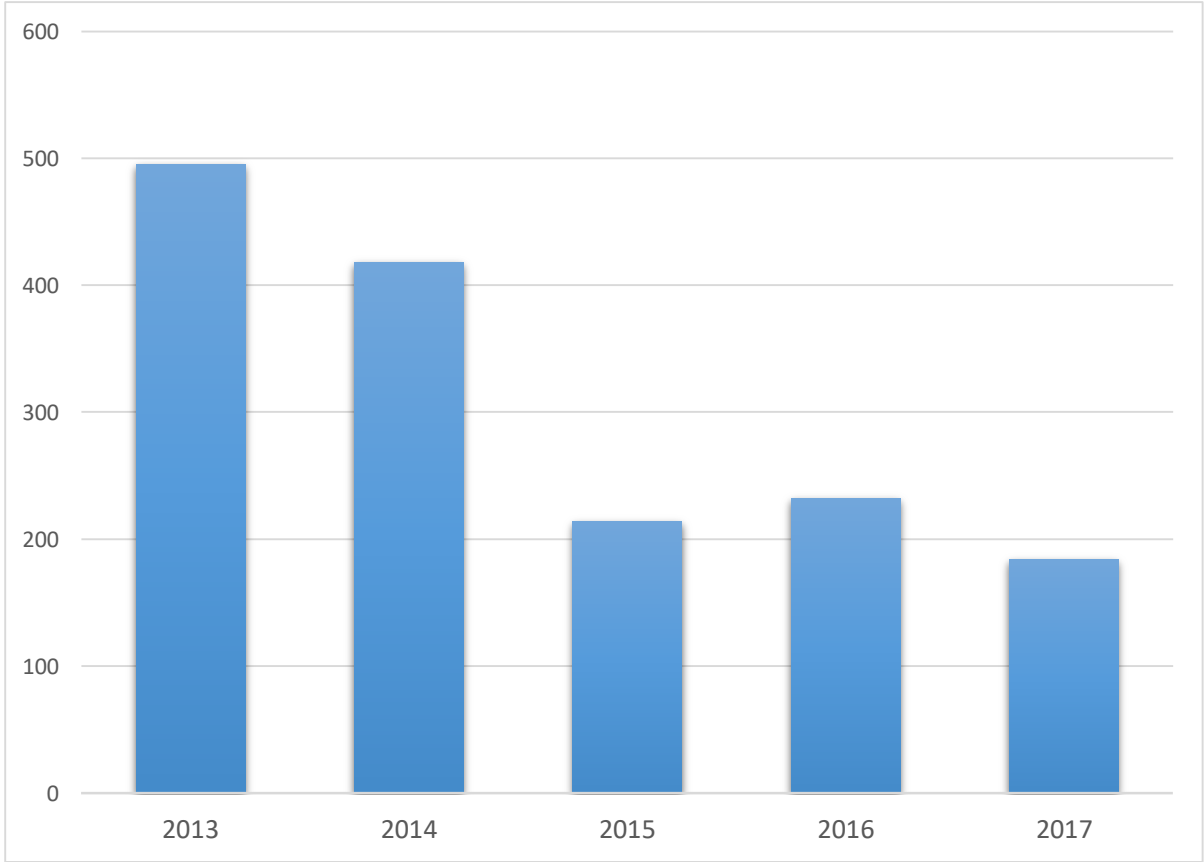
	Yapım	Mal Alım	Hizmet Alım	Pazarlık	Açık İhale
İhale Türü	10	18	5		
İhale Usulü				15	18

Yıllar	Miktar	Tutar
2015	90	60.501.437,58
2016	74	26.273.628,37
2017	80	64.086.688,92
2018	72	104.211.009,92
2019	33	30.354.594,41



YILLARA GÖRE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN DAĞILIMI

Yıllar	Miktar (adet)
2015	214
2016	232
2017	184
2018	132
2019	146





KÖYLERE HİZMET
GÖTÜRME BİRLİĞİ

YAPILAN PROJELER

SR NO	PROJE/ KONUSU	İHALE BEDELİ	İŞE BAŞLAMA TARİHİ	İŞ BİTİM TARİHİ
1	BSK 70/100 800,00 TON Bitüm Asfalt Mal Alımı	1.494.400,00	1.04.2019	TAMAMLANDI
2	13 Köy (22,3 km) İç BSK Yapımı 1.176,00 ton 70/100 1.176,00 TON Bitüm Asfalt Mal Alımı	2.234.400,00	8.07.2019	TAMAMLANDI
3	13 Köy (22,3 km) BSK Yapımı 25.000,00 TON Agregat Mal Alımı	814.200,00	5.07.2019	TAMAMLANDI
4	13 Köy (22,3 km) BSK Yapımı LNG Sıvı Gaz 364.400 SM3 Mal Alımı	380.125,20	3.07.2019	TAMAMLANDI
5	Merkez Güneydere Köyü İçme suyu Yapım İş	208.051,81	15.07.2019	TAMAMLANDI
6	Merkez Oruçbeyli, Taşocağı Ve Pamuktaş Köyleri Kanalizasyon Şebeke Hattı , Fosseptik Ve Doğal Arıtma Yapım İş	220.660,00	22.07.2019	TAMAMLANDI
7	Merkez Balca-Çayırözü Ve Uluçayır Köyleri Kanalizasyon Şebeke Hattı Ve Fosseptik Yapım İş	213.580,00	22.07.2019	TAMAMLANDI
8	Merkez Akşar Köyü Kanalizasyon Şebeke Hattı , Fosseptik Ve Doğal Arıtma Yapım İş	683.220,00	6.08.2019	TAMAMLANDI
9	İçme suyu Nişantaşı,Kopuz,Cayırözü,Heybete pe,Kırkpınar,Çakırbağ Köyleri Sulama Yeşilyurt,Darıca Köyü.Kışlak, Kabacayır Köyleri Boru alım iş	683.851,30	5.07.2019	TAMAMLANDI
10	Darıca köyü Kanalizasyon Fosseptik	58.863,00	18.10.2019	TAMAMLANDI
11	Kırkpınar köyü güneş enerjisi	105.610,00	25.10.2019	TAMAMLANDI
12	Konursu köyü güneş enerjisi	87.029,00	25.10.2019	TAMAMLANDI
13	Karşıgeçit köyü İçme suyu boru mal alım İş	45.843,50	19.09.2019	TAMAMLANDI
14	Merkez Köyler İçin İl Özel İdaresine Akaryakıt Bedeli Aktarımı	2.030.530,00	25.08.2019	TAMAMLANDI
15	KHG Birlik yönetim Giderleri	280.000,00	25.08.2019	TAMAMLANDI
16	BSK 70/100 1.221,00 TON Bitüm Asfalt Mal Alımı	1.765.884,00	12.09.2019	TAMAMLANDI
17	BSK Yapımı 20.000,00 TON Agregat Mal Alımı	660.800,00	12.09.2019	TAMAMLANDI
18	BSK Yapımı LNG Sıvı Gaz 350.000 SM3 Mal Alımı	418.782,00	12.09.2019	TAMAMLANDI
19	Baş.Çımağıl köyü Menfez Yapım iş	121.486,90	18.10.2019	TAMAMLANDI
20	BSK 70/100 1.221,00 TON Bitüm Asfalt Mal Alımı	178.500,00	21.12.2019	TAMAMLANDI
TOPLAM		12.685.816,71		





İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN PROJELER

SR.NO	PROJE	HARCAMA	DURUM
1	Arama Kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere multikopter alımı	16.730,04	TAMAMLANDI
2	Araç Bakım ve Onarımı	6.586,15	TAMAMLANDI
3	Gençosman Köyü Afet Konutları Çevre Düzenleme İşi	649.118,00	TAMAMLANDI
TOPLAM		672.434,19	





AİLE VE SOSYAL POLİTİKAL
İL MÜDÜRLÜĞÜ



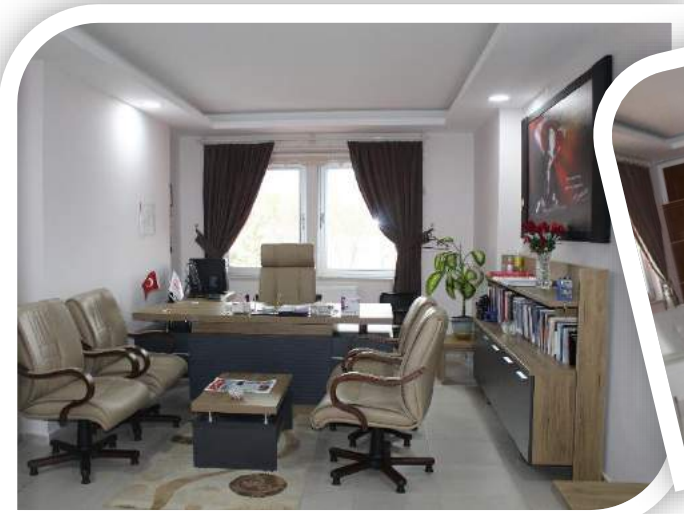
YAPILAN FAALİYETLER

Bayburt Merkez Kaleardı Mahallesi'ndeki 9413 m2 arsa üzerinde bakanlığımız Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi inşaatı tamamlanarak 2015 yılında hizmete açılmış, halen bakıma muhtaç, fiziksel ve zihinsel 46 kadın engelliye hizmet vermektedir.

Kuruluşumuzun alt yapıda yapımdan kaynaklanan bir takım sıkıntılar yaşandığından mevcut alt yapının sistemli bir şekilde çalışabilmesi için proje kapsamında 660.861,52 TL ödenekten, KDV dâhil toplam 592.732,92 TL harcama yapılmış olup, alt yapıdan kaynaklanan sıkıntılar giderilmiş ve kalan 68.128,60 ödenek çevre düzenlemesi için kullanılacaktır.



Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığından İl Müdürlüğü ve Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğüne gönderilen toplam 486.867,99 TL ödenekten, İl Müdürlüğü ve Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü hizmet binasının tefriş ihtiyaçları için 486.852,76 TL harcama yapılmıştır.





İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER



Genç Osman Mahallesi Polis Lojmanları onarım işi için 192.323.73 TL,

Müdürlüğümüz hizmet binaları deprem güvenliği çalışmaları işi için 105.377,54 TL,

Müdürlüğümüze ofis mobilyası alımı işi için 19.999,04 TL,

Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğü dinlenme alanı çatısının sökülerek ihtiyaca uygun yeni bir çatının yapılması işi için 34.991,72 TL harcama yapılmıştır.





İL KÜLTÜR ve TURİZM
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

<i>SR.NO.</i>	<i>PROJE</i>	<i>HARCAMA</i>	<i>DURUM</i>
1	Fuarlarda kullanılmak üzere bakır işlemeli saat alımı	20.414,00	TAMAMLANDI
2	Çiğdemtepe Höyüğü Kurtarma Kazısı	5.995,00	TAMAMLANDI
3	Fuarlara Katılım	4.094,50	TAMAMLANDI
TOPLAM			30.503,50



İL TARIM ve ORMAN
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

Sr.No.	Proje	Harcanan	Faaliyet
1	İl Özel İdaresi Katkılı Tarım Alet ve Ekipmanları Geliştirme Projesi	31.968,00	Katı Dağıtma Gübre Römorku
2	İl Özel İdaresi Katkılı Sebzeçiliği Geliştirme Projesi Kapsamında Sebze Fidesi (Domates, Hıyar, Biber, Kapyra Biber, Kavun, Karpuz) Alımı	18.000,00	Fide Alımı
3	İl Özel İdaresi Katkılı Tarla Bitkilerini Geliştirilmesi Projesi Kapsamında Patates, Arpa ve Nohut Tohumu Alımı	198.565,00	Patates, Arpa ve Nohut Tohumu Alımı
4	İl Özel İdaresi Katkılı Yem Bitkilerinin Geliştirilmesi Projesi Kapsamında Yem Bezelyesi ve İtalyan Çimi Tohumu Alımı	50.280,00	İtalyan Çimi ve Yem Bezelyesi Tohumu Alımı
5	İl Özel İdaresi Katkılı Saha Çalışmalarında Kullanmak Üzere Malzeme Alımı	17.140,00	Eldiven, İğne Ucu, Enjektör, Dezenfektan Alımı
TOPLAM		315.953,00	







İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

1- 200 Yataklı Yeni Devlet Hastanesi



Proje Bedeli: 78.829.000,00 TL



Bitiş Tarihi: Mart 2020



İnşaat çalışmaları % 80 seviyelerinde devam etmektedir.

2- Aydintepe ve Demirözü İlçe Entegre Hastaneleri

Aydintepe İlçe Entegre Hastanesi : İnşaat ihalesi 18 Mayıs 2018 tarihinde Sağlık Bakanlığı tarafından yapılmıştır.

İnşaat tamamlanması %15 seviyelerinde kalmış olup yüklenici talebi ve Genel Müdürlüėün 10.09.2019 makam oluruyla tasfiye edilmiş olup, ikmal inşaatı ihalesi tekrar yapılacaktır.

İhale Bedeli: 7.950.000,00 TL.

Demirözü İlçe Entegre Hastanesi : İnşaat İhalesi 02 Temmuz 2018 tarihinde İl  zel İdaresi tarafından yapıldı.İnşaat seviyesi %10 seviyelerinde iken yüklenici talebi ve Bayburt il  zel İdaresi genel Sekreterlik 20/08/2019 tarihli makam oluruyla tasfiye edilmiştir. İkmal ihalesine çıkmak için bakanlıktan izin istendi bakanlığın olumlu olan izin ve  denek taahhüd yazısı İl  zel idaresine gönderildi. İl  zel İdaresinin İkmal ihalesine çıkması bekleniyor.

İhale Bedeli : 7.750.000 TL



3- Gökçedere 112 ASHİ ve Aile Sağlığı Merkezi



1- Ağız ve Diş Sağlığı Merkezine Alınan Ürünler

1	Diş Ünit	81.286,07 ₺
2	Diş Ünit	47.233,80 ₺
3	Endomotor	70.000,00 ₺
Genel Toplam		198.519,87 ₺

2- Bilişim Giderleri

1	15 Adet Ram Bellek	33.763,00 ₺
2	HBYS Server Bilgisayar	32.021,00 ₺
3	4 Adet Bilgisayar	12.400,00 ₺
Genel Toplam		78.184,00 ₺

2- Devam eden projeler

YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN YATIRIMLAR		Tutarı
1	Bayburt 200 Yataklı Yeni Devlet Hastanesi	78.850.000,00 ₺
2	Aydıntepe 15 Yataklı İlçe Entegre Hastanesi Hizmet Binası	7.950.000,00 ₺
3	Demirözü 15 Yataklı İlçe Entegre Hastanesi Hizmet Binası	7.750.000,00 ₺
4	Beşpınar Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	500.000,00 ₺
5	Merkez 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	3.500.000,00 ₺
6	Aslandede Köyü Aile Sağlığı Merkezi Hizmet Binası	500.000,00 ₺
7	Konursu Beldesi Aile Sağlığı Merkezi + 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	1.500.000,00 ₺
8	Akşar Beldesi Aile Sağlığı Merkezi + 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	1.500.000,00 ₺
9	Maden Beldesi ASM + 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	1.500.000,00 ₺
10	Masat Köyü Aile Sağlığı Merkezi	500.000,00 ₺
11	112 İl Ambulans Servisi Başhekimliği Hizmet Binası + 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	6.500.000,00 ₺
12	Toplum Sağlığı Merkezi Eğitim Tipi Sağlık Ocağı Bakım Onarımı ve Sosyal Tesislerin Onarımı(Misafirhane)	680.000,00 ₺
13	Gökçedere Beldesi Aile Sağlığı Merkezi + 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	1.300.000,00 ₺
Genel Toplam		111.230.000,00 ₺

3- Alınan Tıbbi Cihazlar ve Çeşitli Malzemeler

	Devlet Hastanesine Alınan Ürün	Tutarı
1	Fako Cihazı (1 Adet)	178.000,00 ₺
2	EKG Cihazı (2 Adet)	30.000,00 ₺
3	Holter Cihazı (4 Adet)	22.000,00 ₺
4	Defibrilatör (4 Adet)	128.682,00 ₺
5	KBB Cerrahi Set (1 Adet)	14.000,00 ₺
6	Oksijen Satürasyonu (3 Adet)	11.660,00 ₺
7	KBB Lambası (1 Adet)	4.104,00 ₺
8	Nebülizatör (20 Adet)	3.240,00 ₺
9	2 Adet Server (Sunucu) + Kesintisiz Güç Kaynağı 40 KW (UPS)	418.000,00 ₺
10	Göz Hastalıkları Katarakt Ameliyatı için Cerrahi Aletleri İçeren 1 Adet Set	37.625,67 ₺
11	KBB Endoskopik Sinüs Cerrahisi için 1 Adet Set	70.000,00 ₺
12	Ürolojik Ameliyatlar için 1 Adet Tıbbi Cihaz ve Sarf Malzemeleri	113.168,00 ₺
13	Göğüs Hastalıkları için 1 Adet Bronkoscopi Probu	105.278,40 ₺
14	Yeni Doğan Yoğun Bakımda Kullanılmak Üzere 1 Adet Nazal CPAP-BPAP Cihazı	69.166,67 ₺
15	Göz Hastalıkları için 1 Adet YAG Lazer Cihazı	151.800,00₺
16	Yoğun Bakımlar ve İhtiyaç duyulan servisler için 20 Adet İnfüzyon Pompası	52.688,23 ₺
17	Kalp Damar ve Ortopedi için 1 Adet Bataryalı ve Elektrikli Cerrahi Motor	87.066,67 ₺
18	KBB Poliklinik Muayeneleri için 1 Adet Görüntüleme Seti	109.458,33 ₺
19	ESWL Böbrek Taş Kırma Cihazı	462.348,00 ₺

20	Kemik dansitometre(Ölçüm) Cihazı	109.458,33 ₺
21	Defibrilatör	32.130,00 ₺
22	Acil Müdahale Sedyesi 5 Adet	34.121,16 ₺
23	Endoskopi Teleskopları,Fleksible BronkoskopiTeslerkobi Yetişkin	105.278,40 ₺
24	Cpap Cihazları, Otomatik Cpap/Cpag Cihazı	50.760,00 ₺
25	Endoskopi Teleskobu(Rijit)	17.820,00 ₺
26	Aspiratör Cihazı	5.724,00 ₺
27	Üretereskopi	112.925,88₺
28	Anestesi Cihazı	89.424,00 ₺
29	Teleskop 30 Derece	19.818,00 ₺
30	Beyin Cerrahi(Tur Cihazı ve Uçları)	29.440,80 ₺
31	Anestezi devresi (3 adet)	27.789,00 ₺
32	Spo 2 Cihaz ve Probu (1680 adet)	109.458,33 ₺
33	Perfaratör Ataşmanı	16.200,00 ₺
34	Teleskop	17.820,00₺
35	Atroskopi Kılıfı	4.276,00 ₺
36	Havalı Yatak (2 adet)	23.976,00 ₺
37	Shaver Cihazı(Tıraş Bıçağı)	31.968,00 ₺
38	Endoskobik Fiber Optik Port	21.006,00 ₺
39	Teleskop(0 Derece 12 mm)	21.060,00₺
40	Portable Röntgen Kaseti	7.616,00 ₺
41	Tekerlekli Sandalye 10 Adet	14.181,00 ₺

42	Hastabaşı Monitörü 5 Adet	69.633,86 ₺
43	Bipap Cihazı 4 Adet	11.232,00 ₺
44	Endoskopi Teleskopları 30 Derece 5 mm	24.624,00 ₺
45	Endoskopi Teleskopları Optik Görüntüleme Stilarti Yetişkin	31.806,00 ₺
46	NST CİHAZI (2 Adet)	23.760,00 ₺
47	Alçı Kesme Motoru 1 Adet	4.320,00 ₺
48	Endoskopi Teleskopları Üreteroskopi Yetişkin 1 Adet	112.925,88 ₺
49	KBB Muayeneleri açısından görüntüleme seti 4 Adet (Kamera)	78.084,00 ₺
50	Perfarator Ataçman	16.200,00 ₺
51	Defibrilator	32.292,00 ₺
52	Aspirator	5.724,00 ₺
53	Ortopedi teleskop	17.820,00 ₺
54	Cildiye için Dermatoskop	5.076,00 ₺
55	3 Adet Tansiyon Holter	19.400,00 ₺
56	Binicili ve İticili yer Yıkama Makinası	53.730,00₺
57	İnوماتik Tur. Cihazı	26.307,00 ₺
58	9 Adet Bilgisayar ve 5 Adet Yazıcı	67.851,00 ₺
Genel Toplam		3.476.004,034 ₺



İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN FAALİYETLER

MERKEZ HALK EĞİTİM MERKEZİ (12 DERSLİK)



- ✓ İhale Bedeli+KDV: 8.120.760 TL
- ✓ Yüklenici Firma: NİMRA YAPI AŞ
- ✓ Toplam Harcama: 3.353.341
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: % 52
- ✓ Başlama Tarihi: 25.12.2018
- ✓ Bitiş Tarihi: 10.12.2019

BAYBURT LİSESİ RESTORASYON İŞİ

- ✓ İhale Bedeli+KDV: 3.325.000
- ✓ Yüklenici Firma: Diriliş
Restorasyon İnş. Taah. San.
- ✓ Toplam Harcama :2.471.393
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: % 80
- ✓ Başlama Tarihi:30.10.2018
- ✓ Bitiş Tarihi: 15.10.2019



AYDINTEPE HALK EĞİTİM MERKEZİ (12 DERSLİK)



- ✓ İhale Bedeli+KDV: 6.403.352
- ✓ Yüklenici Firma: Doğan Ay Kanat
İnşaat + Metro Mek. Müh. ŞTİ
- ✓ Toplam Harcama :6.403.352
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: %100
- ✓ Başlama Tarihi: 04.06.2018
- ✓ Bitiş Tarihi: 17.10.2019

MERKEZ KAPALI SPOR SALONU(750 kişilik) İKMAL İNŞAATI



- ✓ Proje Bedeli: 3.103.400
- ✓ Yüklenici Firma: Ahmet Beken- Kaşel İnş.
- ✓ Toplam Harcama: 3.103.400
- ✓ Fiziki Gerçekleşme: % 100
- ✓ Başlama Tarihi: 10.05.2019
- ✓ Bitiş Tarihi: 04.03.2020

BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ

SIRA	ONARIM YAPILAN OKUL/KURUM	ONARIM ÖZETİ	PROJE BEDELİ	AÇIKLAMA
1	Şehit Recep Eşiyok Ortaokulu	İstinat duvarı yapılması.	18.972,00	Tamamlandı
2	Atatürk İlkokulu	Pis su bağlantısı, Pencere Korkuluğu,	187.088,00	Tamamlandı
3	Yolaltı İlkokulu Kırkpınar İmam Hatip Ortaokulu Yüzbaşı Şehit Agah İlkokulu	Yolaltı İlk(Sıva Tamiri, Boya, Taban Döşemesi, Asma Tavan) Kırkpınar İmam Hatip Ort.(Mantolama) Yüzbaşı Şehit Agah İlkokulu (Merdiven ve Tretuvar Onarımı)		
4	Bayburt Ortaokulu	Mantolama ve asansör yapımı.	476.120,00	Tamamlandı
5	Şehit Fatih Kostik İmam Hatip Ortaokulu	Spor salonu çatı ve okul pencerelerinin onarımı	32.686,00	Tamamlandı
6	Kızılay Anaokulu	Çatı onarımı ve markiz yapılması.	34.639,00	Tamamlandı.
7	Şehit Sebahattin Bozo İmam Hatip Ortaokulu	Asansör onarımı	34.220,00L	Tamamlandı
8	Bayburt Özel Eğitim Uygulama Okulu	Asansör onarımı	8.000,00	Tamamlandı
9	Fen Lisesi Okul ve Pansiyon	Asansörlerinin onarımı	186.440,00	Tamamlandı.

SIRA	ONARIM YAPILAN OKUL/KURUM	ONARIM ÖZETİ	PROJE BEDELİ	AÇIKLAMA
10	Şehit Oktay Altuntaş İlkokulu ve Aydıntepe İmam Hatip Ortaokulu	Kazan daireleri mekanik onarım işleri	22.798,00	Tamamlandı
11	Aydıntepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Lojman kazan dairesi onarım işi	22.373,00L	Tamamlandı
12	İlimiz genelinde bulunan okullar	Boya ve diğer malzeme alım işi	33.130,00	Okullara teslim edildi.
13	Bayburt Lisesi ek bina onarımı	Engelli rampası, sıva, boya	6.627,00	Tamamlandı
14	Merkez 12 Daireli Lojman	Engelli rampası ve markiz düzenlemesi	11.245,00	Tamamlandı
15	Sancaktepe Ortaokulu Taşocağı İlkokulu Erdem Bayazıt İmam Hatip Ortaokulu Taht Ortaokulu	Sancaktepe Ort.(Okul giriş merdivenleri ve giriş sağ ve sağ yan su basman kaplamalarının değiştirilmesi),Taşocağı İlk(Okul girişi, müdür odası ve sınıfın bozuk ahşap döşemelerinin sökülerek seramik yapılması), Taht Ort.(Okul giriş merdivenleri ve giriş sol ön ve sağ yan tretuvarların yapılması),Erdem Bayazıt İmam Hatip Ort.(Okul girişi ve spor salonu girişi merdiven ve markiz onarımı)	80.000,00	Tamamlandı
16	Çoruh Anaokulu	Hidrofor ve su tesisatın onarımı	25.000,00	Tamamlandı
17	Bayraktar İlkokulu	Lojman çatısının onarılması, lojmanın iç çephe duvarlarının tadilatı yapılarak boyanması ve oda zeminlerinin yapılması. Okulda öğrencilerin eğitim öğretim gördüğü sınıftaki sıva çatlaklarının giderilerek boyanması, sınıf zemininin yapılması. Müdür odasının boyanması ve zeminin yapılması.	65.073,00	Tamamlandı
18	Vakıflar Anaokulu	Pansiyon binasının anaokuluna dönüştürülmesi.		Vakıflar Genel Müdürlüğünden uygun görüş bekleniyor.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Cüneyt EPCİM
Bayburt Valisi

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hayrettin KOÇYİĞİT

Genel Sekreter

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ensar YERLİKAYA
Genel Sekreter Yardımcısı
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuatlara uygun olarak yürütüldüğünü, kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol sisteminin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimi zamanında üs yöneticilere raporladığımı beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı faaliyet raporu içerisinde yer alan mali bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mahmut BOYACI
Mali Hizmetler Müdürü



İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hatice ESMER
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Ahmet GÜRBÜZ

Encümen Müdürü

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gökhan ÇAKMAK
Su ve Kanal Hizmetleri Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M.Akif AKGÜN
İmar Kentsel ve İyileştirme Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

H.İbrahim KADAKAL

Destek Hizmetleri Müdür V.

İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, İç Kontroller, İç Denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan AKÇELİK

Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.