

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTI
TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Teminat Alınması	1-İhaleyi Yapan Birimin / kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	1 saat
2	Kesin Teminat İadesi	1 - İhaleyi yapan birimin/ kurumun ilişiksiz yazısı 2 - Alındı belgesi 3- SGK ilişiksiz belgesi 4- İhale Konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit Teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi 7 - Teminatın yarısının iadesinde geçici kabul tutanağı 8 - Teminatın tamamının iadesinde kesin kabul tutanağı	1 saat
3	Geçici Teminat İadesi	1 - İhaleyi yapan birimin/ kurumun iadeye ilişkin yazısı 2 - Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki yazısı	1 saat
4	Bütçe Gelirlerinden Red ve iadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili İdarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3 - İlgili bankanın hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 saat
5	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 saat
6	Ödeme İşlemleri (Satınalma,ihale) Alındısı	1- Ödeme emri belgesi 2- Fatura 3- Vergi borcu yazısı 4- SGK Borcu Yazısı 5- Muayene Kabul Komisyonu 6-Doğrudan Temin Belgeleri 7- Taşınır İşlem Fişi 8- İhale Hak ediş dosyası 9- İlgili kanun ve Yönetmelikler gereği istenilecek diğer belgeler	1 saat
7	Kira Gelir İşlemleri (Tahsilat)	Banka Dekontu	1 saat
8	Kira Sözleşmesi Yapılması	1-Encümen kararı 2-İhale Tutanakları 3-Nüfus Cüzdan Sureti 4-Sözleşme için damga vergisi alındısı (Maliyeden) 5-Teminat Bedeli Banka Dekontu 6-Kira bedeli banka dekontu	1 gün

9	Devir (Kiracılık Hakkı Devri)	1-Nüfus cüzdanı 2-Valilik Olur yazısı 3-Dilekçe 4-Kira yatırıldığını gösteren dekont	2 gün
10	İdari para cezası tahsilatı	Banka Dekontu	1 Saat
11	Sözleşme feshi	1-Dilekçe 2-Valilik Olur Yazısı 3-Kira borcunu yatırdığına dair banka dekontu	2 gün
12	Bilgi edinme ve belge talebi	İlgilinin dilekçesi	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim Mahmut BOYACI
Unvan Mali Hizmetler Müdürü
Adres Gençosman Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı No 113 – Kat 3
Telefon 0458 213 20 07
Faks 0458 213 21 20

İkinci Müracaat Yeri Genel Sekreterlik

İsim Ensar YERLİKAYA
Unvan Genel Sekreter Yardımcısı
Adres Gençosman Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı No 113 – Kat 3
Telefon 0458 211 72 84 / 75 36
Faks 0458 211 41 63