

TC
BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Yapı Ruhsatı Verilmesi	1- Dilekçe 2- Yapı sahibi kimlik fotokopisi ve imza beyan 3- Güncel Tapu Kaydı (Hissedarlı ise Noter Onaylı Muvafakatname) 4- Aplikasyon Krokisi (LİHKAB Bürosundan) 5- Kurumumuzdan alınan imar durumu (Planlı bir alanda kalıyor ise) 6- Vaziyet planı 7- 4 ‘ Lü Tus (Fenni Mesul) Evrakları (yapının denetiminde bulunan her meslek grubu için ayrı ayrı) a. 4 ‘lü fenni mesul (Tus) Taahhütnamesi b. İmza Sirküsü c. İş Yeri (Büro) Tescil Belgesi8- Müteahhit Evraklarına a. Yapı sahibi ile müteahhit arasında yapılan noter onaylı inşaat yapım sözleşmesi b. Müteahhitlik taahhütnamesi (imza sirküsü) c. Müteahhit faaliyet belgesi (güncel) d. Müteahhit vergi levhası (güncel) e. Müteahhit Ticaret Odası Sicil kaydı f. Ticari sicil gazetesi9- Şantiye şefi evrakları a. Yapı sahibi ile şantiye şefi arası sözleşme b. Kimlik fotokopisi c. Oda kayıt belgesi (güncel) d. Diploma fotokopisi e. İkametgâh (yapı ile 200km ikamet zorunlu) f. Şantiye şefi taahhütnamesi 10- Proje Müellifleri Evrakları (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Zemin Etüdü, Harita vb.) a. Her Proje Alanına ait ayrı ayrı Müelliflik Taahhütnamesi b. İmza Sirküsü c. İşyeri (Büro) Tescil Belgesi 11- Yapı Projeleri a. Mimari Projesi (3 TAKIM) b. Statik Projesi ve Hesapları (3 TAKIM) c. Elektrik Projesi (3 TAKIM) d. Mekanik ve Isıtma Tesisatı Projesi (3 TAKIM) e. Zemin Etüdü ve Raporları (Jeoloji Müh. ‘den12- Yapı Denetim Evrakları (Yapı Denetimli İse) a. Banka dekontu b. Yapı denetim kuruluşunun izin belgesi c. Yapı denetim kuruluş yetkilisinin imza sirküleri d. Yapı denetim taahhütnameleri e. Yapı denetim hizmet sözleşmesi (Yapı sahibi ve yapı denetimarasında imzalı) f. YİBF ‘ de görevli denetçilerin denetçi belge fotokopileri ve imza sirküleri) g. Proje kontrol formları h. YİBF bilgi formu 13- Gerekli olduğu takdirde Karayolu Geçiş Ön İzin Belgesi	1 Ay

2	Köy Yerleşik Alan Sınırları İçerisinde Kalan Yapılara İnşaat İzin Yazısı Verilmesi	1- Öncelikle Güncel Tapu Kaydı ve Çap ile özel idareye gelinerek parselin köy yerleşik alanında kalıp, kalmadığı tespit olunacaktır.(Köy Yerleşik alanı İçerisinde Kalıyor ise) 2- Dilekçe 3- Güncel Tapu Kaydı (Hissedarlı ise Noter Onaylı Muvafakatname) 4- Aplikasyon Krokisi (LİHKAB Bürosundan) 5- Yapı Projeleri a. Mimari Projesi (3 TAKIM) b. Statik Projesi ve Hesapları (3 TAKIM) c. Elektrik Projesi (3 TAKIM) d. Mekanik ve Isıtma Tesisatı Projesi (3 TAKIM) e. Zemin Etüdü ve Raporları (Jeoloji Müh. 'den) 6- Proje Müellifleri ve Fenni Mesul Evrakları (Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik, Zemin Etüdü, Harita vb.) a. Her Proje Alanına ait ayrı ayrı Müelliflik Taahhütnamesi b. İmza Sirküsü c. İşyeri (Büro) Tescil Belgesi	1 Ay
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	1- Talep Dilekçe 2- Vaziyet Planı (Harita Müh. 'den) 3- Teknik Rapor (Yapı Denetim firması ya da 4 lü Tus Kontrollerinden) 4- Enerji Kimlik Belgesi (Gerekli olan Yapılarda) 5- İş Bitirme Tutanağı 6- Binaya ait Fotoğraflar	1 Ay
4	Cins Tahsisi	1- Başvuru dilekçesi 2- Güncel Tapu Kaydı 3- Yapı Kullanım İzni	
5	Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Güncel Tapu Kaydı	1 Gün
6	İmar Durumu Belgesi	1- Parsel malikinin dilekçesi 2- Güncel Tapu Kaydı 3- Aplikasyon Krokisi (LİHKAB Bürosundan)	3 Gün
7	Nazım ve Uygulama İmar Planları	1- Parsel malikinin dilekçesi (yapılmak istenilen işin amacı belirtilecek) (Vekil başvurusu için noter onaylı vekâleti, tüzel kişiler için yetki belgesi ve imza sirküsü gerekli) 2- Güncel Tapu Kayıt Örneği 3- Aplikasyon Krokisi (LİHKAB Bürosundan) 4- Halî Hazır Haritası (Kurum Görüşleri Olumlu Neticelenirse) 5- İmar Planına Esas Jeolojik Zemin Etüdü Raporu (Kurum Görüşleri Olumlu Neticelenirse)	6 Ay
8	İfraz ve Tevhit İşlemleri	1- Parsel malikinin dilekçesi 2- Güncel Tapu Kaydı 3- Aplikasyon Krokisi (LİHKAB Bürosundan) 4- İfraz ve Tevhit Dosyası (İfraz Dosyası için Özel Harita Müh.)(Tevhit Dosyası için Lisanslı Harita Müh.'den) 5- Mühendislik Hizmet Sözleşmesi	1 Ay
9	Hâlihazır Harita İşlemleri Onayı	3- Başvuru dilekçesi 4- Halihazır Harita 5- Güncel Tapu Kaydı 6- Hesap Cildi 7- Büro Tescil Belgesi 8- İmza Sirküsü	15 Gün

10	Yol Geçit Hakkı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu Kaydı 3- Teknik Dosya	3 Hafta
11	İftifak Hakkı Tesisi İşlemleri	1- Parsel malikinin dilekçesi 2- Güncel Tapu Kaydı 3- Teknik Dosya	
12	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (I. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza Sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı (İlgili Belediye veya İl Özel İdaresinden) 4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi 5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İlgili Belediye veya İl Özel İdaresinden) 6- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 7- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi) 8- ÇED Olumlu Belgesi veya "ÇED Gerekli Değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nden) 9- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 10- Emisyon İzni 11- Deşarj İzni 12- Sorumlu müdür sözleşmesi 13- İşletme Belgesi 14- Tabip Sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran iş yerleri için) 15- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 16- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 17- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden) 18- Kapasite raporu(kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden) 19- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması	1 Ay
13	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2. Ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru/Beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası 3- İşletmenin yerini gösteren vaziyet planı 4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi 5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden) 6- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi) 7- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 8- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 9- Emisyon İzni 10- Deşarj İzni 11- Tabip Sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran iş yerleri için) 12- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 13- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 14- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden) 15- Kapasite raporu (kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden) 16- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması	10 Gün

14	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	1- Başvuru Formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza Sirküleri, oda kayıt belgesi, vergi levhası 3- Sağlık koruma bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı (İl Özel idaresinden) 4- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi 5- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden) 6- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi) 7- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 8- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 9- Sorumlu müdür sözleşmesi (LPG istasyonlarından) 10- Çevre izni veya Çevre İzin Lisans belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 11- Tehlikeli atıklar lisansına tabi ise belgesi (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden) 12- Geçiş yolu izin belgesi (karayolları veya İl özel idaresinden) 13- Deşarj İzni (Araç Yıkaması Olanlar İçin) 14- Kapasite raporu(kapasitesine göre sınıf tayini yapılan işletmelerden) 15- Tehlikeli Maddeler ve Tehlikeli atıklar mali zorunluluk sigortası 16- Bayilik Lisans Sözleşmesi 17- Sorumlu Müdür Sözleşmesi 18- Personel LPG Eğitim Sertifikası 19- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önlemlerin alınması	1 Ay
15	Sıhhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza Sirküleri, vergi levhası 3- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Ustalık belgesi 5- Oda kayıt belgesi 6- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7- Karayolu kenarında bulunan işletmeler için yol geçiş izin belgesi 8- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önemlerin alınmış olması 9- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu 10- Su Temin şekli ve analiz raporu (kaynak suyu kullanıyorsa İl Özel İdaresinden Kira sözleşmesi)	3 Gün
16	Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi	1- Başvuru beyan formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası 3- Mülkiyet durumu, kiracı ise kira sözleşmesi 4- Ustalık belgesi 5- Vaziyet planı, mesafe kroki 6- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İl Özel idaresinden) 7- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 8- Karayolu kenarında bulunan işletmeler için yol geçiş izin belgesi 9- Engellilerin giriş çıkışını kolaylaştıracak önemlerin alınmış olması 10- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye 11- Sorumlu Müdür Atama Belgesi 12- Adli Sicil Kaydı (Tüm Çalışanlardan)	1 Ay
17	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	1- Başvuru formu 2- Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı, vergi levhası 3- İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi	10 Gün

18	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı	1- Dilekçe (EK Form 1) 2- İşletme Ruhsat Taban Bedeli 3- 1/25.000 Ölçekli Harita (20 Noktayı geçemez, ,tek poligon)(6 derecelik) 4- Madencilik Faaliyeti yapabileceğine dair Ticaret Sicil Gazetesinde bulunan ibare	3 Ay
19	Hammadde Üretim İzin Belgesi(Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi)	1- Başvuru Dilekçesi 2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu 3- 1/25.000 Ölçekli Harita (20 Noktayı geçemez, tekpoligon)(6 derecelik) 4- Mevcut Durumu Gösterir İmalat Haritası ve Vaziyet Planı 5- Çevre Uyum Planı	3 Ay
20	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Ruhsatı	1- 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatları içeren Müracaat Formu 2- Arama/İşletme Projesi 3- İlk Müracaat Taahhütnamesi 4- Gerçek veya tüzel kişiliğe ilişkin evraklar(Adres, TC kimlik no, Vergi Dairesi ve No- Banka adı ve hesap no, tel, faks) 5- Ruhsat Harç ve Teminatı 6- Mali Yeterlilik Belgesi	3 Ay
21	Madencilik Faaliyetleri İçin İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (1.2. ve 3. Sınır GSM)	1- Başvuru/Beyan Formu (Çed Kapsamındaki Madencilik Faaliyetleri İçin Çed Koordinatları İşlenecektir. Çed Kapsamı Dışındaki Madencilik Faaliyetleri için Maden Ruhsat Koordinatları İşlenecektir.) 2- Şahıs İse; Oda Kaydı, Esnaf sicil gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi, Vergi Levhası – Şirket İse; Oda Kaydı, Ticaret Sicil Gazetesi veya ticaret sicil tasdiknamesi, İmza Sirküsü, Vergi Levhası 3- Maden Ruhsatı, Kamu Kurum Ve Kuruluşu İse Hammadde Üretim İzin Belgesi 4- ÇED olumu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" belgesi 5- Tapu Belgesi 6- MİGEM Tetkik Heyet Raporu 7- Topoğrafik Harita (Renkli, İmzalı, Lejantlı, Maden Ruhsat Koordinatları İşlenmiş, Çed Koordinatları İşlenmiş, Mülkiyet Koordinatları işlenmiş ve Röдовans Koordinatları varsa işlenmiş şekilde) 8- Röдовans varsa MİGEM Tarafından İzin Verildiğine Dair Yazı ve MİGEM' e Verilen Sözleşme, Kamu Kurumunun Yüklenicisi İse İşine Ait Sözleşme 9- Yangın Ve Patlamalar İçin Gerekli Önlemlerin Alınacağına Dair Taahhütname 10- Çevre İzni veya Çevre İzin ve Lisans Belgesi veya Muafiyet Yazısı. (İşletme Faaliyete Geçtikten Bir Yıl İçinde Verilecektir.) BİRİNCİ SINIF İSE AYRICA; a)Noter Onaylı Sorumlu Müdür Sözleşmesi b)Sağlık Koruma Bandının İşaretlendiği ve Maden Üretim Faaliyetleri ile Bu Faaliyetlere Dayalı Olarak Üretim Yapılan Geçici Tesislerin Yerleşiminin Son Durumunu Gösteren Karelajlı, Uygun Ölçekli, Renkli, Koordinatlı, Lejantlı ve İmzalı Harita (Ocak Alanı, Şantiye Yapıları, Trafo, Mazot Tankı ve varsa Tesis Alanı gösterilecek) c)Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu. 1. Sondaj Suyu ise Sondaja ait DSİ' den alınan Firma ve Ruhsat bilgilerini içeren izin belgesi ve analiz raporu. 2. Doğal çıkış halindeki su ise İdaremizden 167 sayılı Kanun kapsamında kiralama işlemi için müracaat edilmesi ve analiz raporu. 3.Şebeke suyundan sağlanan su ise mücavir alan sorumluluğuna göre ilgili Muhtarlık veya Belediyeden Firma ve Ruhsat bilgilerini içeren yazı.	10 Gün

22	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu'nda belirtilen şartları taşıyan dilekçeleri vermeleri	30 Gün
----	--	---	--------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi ve eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İmar Kentsel ve İyileştirme Müdürlüğü

İsim Nuriye YILDIZ AKÇELİK

Unvan İmar Kentsel ve İyileştirme Müd.v.

Adres Gençosman Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı No 113 – Kat 3

Telefon 0458 213 20 07

Faks 0458 213 21 20

İkinci Müracaat Yeri Genel Sekreterlik

İsim Abdulhamit SİLSÜPÜR

Unvan Genel Sekreter Yardımcısı

Adres Gençosman Mahallesi Turgut ÖZAL Bulvarı No 113 – Kat 3

Telefon 0458 211 72 84 / 75 36

Faks 0458 211 41 63