

TC
BAYBURT İL ÖZEL İDARESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	İş Makinesi Kiralama	1-Başvuru Dilekçesi 2- Yakıt Bedeli Faturası 3- Kiralama Bedeli Banka Dekontu	İş Programına Göre
2	Hurda Araç Alımı	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ruhsat Fotokopisi 3-Trafikten Çekilme Yazısı (Noter)	3 Gün
3	Atık Alınması	1-Talep	7 Gün
4	Kurum İçi Şube Müdürlüklerin Araç İhtiyaçları	1-İlgili Şubeden Talep Yazısı	İş Programına Göre
5	Kurum İçi Şube Müdürlüklerin Araç İhtiyaçları	1-İlgili Şubeden Talep Yazısı	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi ve eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetlerin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Destek Hizmetleri Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri Genel Sekreterlik

İsim Cem TURAN

İsim Ensar YERLİKAYA

Unvan Destek Hiz.Müd.V.

Unvan Genel Sekreter Yardımcısı

Adres Zahit Mahallesi Mevlana Sokak
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Adres Gençosman Mahallesi
Turgut ÖZAL Bulvarı
No 113 – Kat 3

Telefon 0458 213 20 07

Telefon 0458 211 72 84 / 75 36

Faks 0458 213 21 20

Faks 0458 211 41 63